

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл**

Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Математика
ЕН	Экологические основы природопользования
МДК.01	Проектная деятельность и управление проектами
МДК.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
МДК.02	Кадастры и кадастровая оценка земель
МДК.03	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
МДК.04	Оценка недвижимого имущества
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Коммуникативный практикум
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Русский язык и культура речи
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП	Документационное обеспечение управления
ОП	Основы менеджмента и маркетинга

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Основы экономической теории
ОП	Оценка эффективности бизнеса
ОП	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП	Риэлторская деятельность
ОП	Статистика
ОП	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП	Экономика организации
ОП	Экономический анализ
СОО.01	Астрономия
СОО.01	Иностранный язык
СОО.01	История
СОО.01	Литература
СОО.01	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01	Родной язык
СОО.01	Русский язык
СОО.01	Физическая культура
СОО.02	Информатика
СОО.02	Математика
СОО.02	Физика
СОО.03	Основы правовой культуры
СОО.03	Основы финансовых отношений (в том числе выполнение индивидуального проекта)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

**И н ф о р м а ц и о н н ы е т е х н о
л о г и и в п р о ф е с с и о н а л
ь н о й д е я т е л ь н о с т и**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	20		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	18,170000076294		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	68	68	68	68

Программу составил(и):
Преподаватель СПО, Булгакова И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентировано на формирование знаний, умений и навыков работы в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

	- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Основные понятия и определения информационных технологий в профессиональной деятельности. Этапы развития информационного общества.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.						
2.1.	Классификация информационных систем.	Лекции	4	2	ОК 2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	Лекции	4	2	ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	Лекции	4	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Проработка конспекта лекций. Работа с	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дополнительной литературой.					
2.5.	Программное обеспечение информационных технологий.	Лекции	4	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Программное обеспечение компьютера. Принципы работы Проводника. Файловая система. Работа с файловой структурой. Работа с архивами.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Электронные коммуникации.						
3.1.	Основы защиты информации.	Лекции	4	2	ОК 10, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Компьютерные вирусы. Антивирусная защита.	Лекции	4	2	ОК 10, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Интернет и его возможности.	Лекции	4	2	ОК 10, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Информационные ресурсы общества. Использование информационно-поисковых систем.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Работа с электронной почтой, изучение интерфейса программ. Деловая переписка. Возможности сетевого программного обеспечения.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.7.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Технология обработки информации.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Технология обработки текстовой информации.	Лекции	4	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Первое знакомство с Microsoft Word. Форматирование текста. Настройка страницы.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Деловая переписка.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Графические возможности использования MS Word для создания документов.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Работа с редактором формул в MS Word. Стили и шаблоны заголовков в MS Word.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.9.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.10.	Совместная работа над документом, создание названий объектов и ссылок.	Практические	4	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.11.	Макросы. Слияние документов.	Практические	4	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.12.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	литературой.Выполнение домашнего задания.					
4.13.	Технология обработки числовой информации.	Лекции	4	2	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.14.	Интерфейс Excel. Создание электронных таблиц.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.15.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.16.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Абсолютные ссылки.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.17.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.18.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Использование функций.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.19.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.20.	Создание диаграмм и графиков.	Практические	4	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.21.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Работа с листами.	Практические	4	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.22.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой.Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.23.	Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК	Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	
4.24.	Работа в программе nanoCad.	Практические	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.25.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	4	1	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.26.	Технология обработки мультимедийной информации.	Сам. работа	4	1	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.27.	Наглядное представление информации. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	Сам. работа	4	1	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.28.	Подготовка рефератов и презентации по выбранной теме.	Сам. работа	4	1	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.29.	Технология обработки графической информации.	Сам. работа	4	1	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.30.	Справочно-правовые системы.	Сам. работа	4	1	ОК 4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.31.	Поиск информации в справочно-правовых системах.	Сам. работа	4	1	ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
4. Создавать презентации;
5. Применять антивирусные средства защиты информации;
6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. Пользоваться автоматизированными системами проектных работ;
9. Применять методы и средства защиты экономической информации;
10. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
11. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
12. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
13. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
14. Технологию поиска информации в Интернет;
15. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
16. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного

<p>обеспечения;</p> <p>17. Основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>18. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>19. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>1. Обзор и описание функций Autocad.</p> <p>2. Интернет-приложение для подготовки технических планов объектов капитального строительства «ТехПлан Онлайн».</p> <p>3. Программа для построения межевого плана «Акт».</p> <p>4. Программа «Полигон: Межевой план».</p> <p>5. Географическая информационная система MapInfo Professional.</p> <p>6. Обзор и описание функций ТехноКад-Экспресс.</p> <p>7. Информационная система АИС «Госземнадзор».</p> <p>8. Информационная система «Мониторинг рынка недвижимости».</p> <p>9. Онлайн-сервис Техplan.ru.</p> <p>10. Автоматизированная информационная система «Техническая инвентаризация».</p> <p>11. Обзор и описание функций программы «Компас».</p> <p>12. Программный комплекс для кадастровых инженеров АРГО.</p> <p>13. Комплект программ «АРМ кадастрового инженера»/ «АРМ кадастрового инженера Про».</p> <p>14. Обзор и описание функций CREDO DOS.</p> <p>15. Сервис АИС «Мониторинг рынка недвижимости».</p> <p>16. Автоматизированная информационная система государственного кадастра объектов недвижимости.</p> <p>17. Сайт и онлайн-сервисы Росреестра.</p> <p>18. Программный комплекс по оценке недвижимости «Экспресс-оценка».</p> <p>19. Информационная система «Оценщик PRO».</p> <p>20. Информационная система «Находка - Система управления имуществом».</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>закреплен в приложении</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ИТПД (ЗИО) 2023.doc</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<p>6.1. Рекомендуемая литература</p>				
<p>6.1.1. Основная литература</p>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Майоров а Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
<p>6.1.2. Дополнительная литература</p>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Трофимо в В.В. - отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F
Л2.2	Мамонов а Т.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для прикладного бакалавриата: Гриф другой организации	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Информационные технологии в профессиональной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9846

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office <http://www.openoffice.org/license.html>; Nanocad FREE, http://www.nanocad.ru/products/nanocad_free/; Microsoft Windows Vista OEM.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка.

Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает

затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

М а т е м а т и к а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	56	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	16		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	16	16	16	16

Итого	56	56	56	56
-------	----	----	----	----

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Заиграева Н.И.

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Трутнева Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1.Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов.</p> <p>2.Формирование системы знаний и умений, способствующей развитию общих и профессиональных компетенции.</p> <p>3.Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования.</p> <p>4.Воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
------	--

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Элементы линейной алгебры						
1.1.	Матрицы, действия над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица. Матрицы в экономике.	Лекции	3	2	ПК 4.4, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Матрицы, действия над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица. Матрицы в экономике.	Практические	3	2	ПК 4.4, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Матричный метод решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса	Практические	3	2	ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Элементы линейной алгебры	Сам. работа	3	2	ПК 4.4, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. 2. Элементы математического анализа						
2.1.	Числовые последовательности и их	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1,	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания. Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции в точке.				ПК 3.1, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Числовые последовательности и их пределы. Понятие функции. Виды функций, способы их задания.	Практические	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции в точке.	Практические	3	2	ПК 4.5, ПК 4.4, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4.	Элементы математического анализа	Сам. работа	3	2	ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 3. 3. Элементы дифференциального исчисления						
3.1.	Производная, составление таблицы производных.	Лекции	3	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Производная, составление таблицы производных.	Практические	3	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3.	Производная сложной функции. Правило Лопиталя. Исследование функции с помощью производной.	Лекции	3	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.4, Л2.5
3.4.	Производная сложной функции. Правило Лопитала. Исследование функции с помощью производной.	Практические	3	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.5.	Элементы дифференциального исчисления	Сам. работа	3	2	ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 4. 4. Элементы интегрального исчисления						
4.1.	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Таблица интегралов.	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 2.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства. Таблица интегралов. Методы интегрирования.	Практические	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 2.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Элементы интегрального исчисления	Сам. работа	3	4	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 2.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 5. 5. Элементы дискретной математики						
5.1.	Теория множеств. Множество комплексных чисел. Теория графов.	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Теория множеств. Множество комплексных чисел. Теория графов.	Практические	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Элементы дискретной математики	Сам. работа	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.1, ПК 3.1, ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 6. 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики						
6.1.	Теория вероятностей как наука. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события.	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Теория вероятностей как наука. Случайное событие. Классическое определение вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные события.	Практические	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.1, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Случайные величины. Законы распределения случайных величин.	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Случайные величины. Законы распределения случайных величин.	Практические	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5.	Предмет и основные задачи математической статистики. Выборочный метод. Вариационные ряды и их характеристики.	Практические	3	2	ПК 4.5, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.3, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л1.1, Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.6.	Элементы теории	Сам. работа	3	4	ПК 4.5, ПК	Л2.11, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вероятностей и математической статистики				4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.1, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.10, Л1.2, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Матрицы, действия над матрицами. 2. Определители, свойства определителей. 3. Обратная матрица, свойства обратной матрицы. 4. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. 5. Системы линейных уравнений. Основные понятия. Теорема Кронекера – Капелли. 6. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. 7. Предел функции в точке. 8. Свойства пределов функции. 9. Бесконечно большие и бесконечно малые функции. 10. Замечательные пределы. 11. Непрерывность функции в точке. 12. Точки разрыва, их классификация. 13. Определение производной; ее механический и геометрический смысл. 14. Производная суммы, произведения и частного функции. 15. Производные элементарных функций. 16. Уравнение касательной. 17. Первообразная. Неопределенный интеграл. Его свойства. 18. Основные методы интегрирования: метод замены переменной, по частям. 19. Определенный интеграл. 20. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. 21. Формула Ньютона – Лейбница. Основные свойства определенного интеграла. 22. Геометрические и физические приложения определенного интеграла. 23. Формулы комбинаторики 24. Случайные величины. Законы распределения случайных величин 25. Таблица основных неопределенных интегралов. 26. Классическое определение вероятности. 27. Теоремы теории вероятностей 28. Множества. Операции над множествами. 29. Графы.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплен в приложении
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.С.Красс,Б.П.Чупрынов	Математика в экономике: методы и модели.: Учебник для СПО	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru
Л1.2	Богомолов Н. В., Самойленко П. И.	МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415
Л1.3	Гисин В.Б., Кремер Н.Ш.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/414911
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вечтомов Е. М.	МАТЕМАТИКА: ОСНОВНЫЕ МАТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРУКТУРЫ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A16D6A97-7DF5-4745-AD3B-77FAB6E0417B
Л2.2	Мачулис В. В.	Высшая математика: для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/vyshshaya-matematika-452192
Л2.3	Баврин И. И.	Дискретная математика: учебник и задачник для СПО	Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/diskretnaya-matematika-uchebnik-i-zadachnik-433501
Л2.4	В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова.	Математика: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921.

Л2.5	Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко.	Высшая математика. Общая алгебра в задачах: учеб. пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E
Л2.6	Тихонов А.Н. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921
Л2.7	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bc/ode/427171
Л2.8	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bc/ode/427210
Л2.9	Татарников О.В. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/37ACD6CA-BA08-4410-A3C6-A9EB9D54D36A
Л2.10	Хрипунова М.Б. - Отв. ред., Цыганок И.И. - Отв. ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/vyshshaya-matematika-452694
Л2.11	Богомолов Н.В.	Математика. Задачи с решениями. В 2 ч. Ч. 1: Учеб. пособие для СПО	Юрайт, 2017	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Математика (ЗИО)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7118		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012.				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения

дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Самостоятельное решение задач:

1. При решении задач нужно обосновать каждый этап решения исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения, ставя перед собой следующие вопросы: Что это? Что я знаю, что умею? Что я буду делать? Зачем? Как?
2. Решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.
3. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также, если возможно, решить задачу несколькими способами и сравнить полученные результаты.
4. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было

пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).

4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.

2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.

3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Э к о л о г и ч е с к и е о с н о в ы п р и р о д о п о л ь з о в а н и я

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	36		

самостоятельная работа 18

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
преподаватель, Капаева О.Г.

Рецензент(ы):
препод., Косенко О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: - изучение основных принципов охраны окружающей среды и рационального природопользования; - приобретение основных навыков экологической культуры поведения в природе на окружающую среду; - понимание стратегии управления природопользованием и экологизации экономики, чтобы воздействие человека на окружающую среду оставалось в допустимых пределах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет экологии						
1.1.	Исторический аспект развития экологии.	Лекции	6	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2,	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.2.	Особенности взаимодействия общества и природы.	Лекции	6	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.10
1.3.	Современный экологический кризис и осознание его обществом.	Практические	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
1.4.	Исторические этапы взаимодействия общества и природы.	Сам. работа	6	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5,	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.10
Раздел 2. Основные вопросы природопользования						
2.1.	Принципы и методы рационального природопользования	Лекции	6	2	ПК 3.1	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.2.	Понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование	Лекции	6	2	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.3.	Современные научные методы в природопользовании	Практические	6	2	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.4.	Природные ресурсы и их классификация	Практические	6	4	ПК 1.1	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
2.5.	Прогнозирование последствий природопользования	Сам. работа	6	2	ОК 8	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
Раздел 3. Загрязнение окружающей среды						
3.1.	Общая характеристика загрязнений естественного и антропогенного происхождения	Лекции	6	1	ПК 1.1	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.2.	Физическое, химическое и биологическое загрязнение окружающей среды	Лекции	6	1	ПК 1.1	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.3.	География мирового загрязнения	Лекции	6	2	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.4.	Основные экологические проблемы России	Практические	6	2	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.5.	Территориальная составляющая глобальных экологических проблем	Практические	6	4	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.6.	Государственные и общественные	Сам. работа	6	4	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу					Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.7.	Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	Сам. работа	6	2	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
3.8.	Участие России в международном сотрудничестве	Сам. работа	6	2	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
Раздел 4. Основы экологического права						
4.1.	Правовые и социальные вопросы природопользования	Лекции	6	1	ОК 5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.2.	Экологическая стандартизация и паспортизация	Лекции	6	1	ОК 5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.3.	Особо охраняемые природные территории. Классификация, структура, перспективы	Лекции	6	2	ОК 9	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Экологическая экспертиза и особенности ее проведения	Практические	6	4	ПК 1.5	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.5.	Заповедное дело в России	Сам. работа	6	4	ПК 1.4	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10
4.6.	Красная книга Алтайского	Сам. работа	6	2	ПК 1.4	Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.10

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Что означает слово «экология»? Кто впервые предложил использовать понятие «экология»?
2. Что составляет предмет изучения биологической, глобальной, социальной экологии?
3. Почему принято говорить о единстве организма и среды?
4. Укажите формы приспособления растений к условиям освещения.
5. Какую важную роль играет вода в биосфере?
6. Как происходит круговорот воды в природе? Какую роль в круговороте воды в природе играет транспирация?
7. На какие виды хозяйственной деятельности человеку необходимо вода?
8. Каковы основные источники загрязнения воды?
9. Что такое почва?
10. Какие виды загрязнения почв вам известны?
11. Что такое эрозия почвы? Каковы её последствия?
12. Что такое паразитизм? Расскажите о разных формах паразитизма.
13. Какую роль играют домашние животные в распространении паразитов человека? Приведите примеры.
14. В чем сходство и различие паразитизма и хищничества? Приведите примеры.
15. Что такое биогеоценозы, каковы его показатели?
16. Что такое «экологическая сукцессия»?
17. Какие изменения происходят в популяциях разных видов в ответ на увеличение плотности?
18. Стоит ли разрешать охоту на диких животных? Если да, то можно ли сделать

- так, чтобы охота не наносила урона популяции этих животных?
19. Каковы границы биосферы?
 20. Почему биосферу часто называют глобальной экосистемой?
 21. Каковы плюсы и минусы промышленной революции?
 22. Почему идет процесс урбанизации, несмотря на ухудшение жизни в больших городах?
 23. Назовите основные причины ускоренного роста численности населения Земли?
 24. Какое влияние на здоровье человека может оказать повышенный уровень шума?
 25. Каковы основные источники радиационного загрязнения?
 26. Каковы меры личной профилактики для предотвращения тяжелых заболеваний и преждевременной смерти?
 27. Почему большинство биологических процессов имеет циклический характер, то есть чередование периодов покоя и активности?
 28. Поясните, какой смысл вкладывается в понятие природопользование.
 29. Проанализируйте, почему природопользование должно быть рациональным.
- 135
30. Приведите примеры антропогенных воздействий на ресурсы атмосферы, водную среду, земельные ресурсы.
 31. Поясните, каким образом можно использовать энергию волн, ветра, солнца; приведите примеры.
 32. Обоснуйте необходимость создания Красной книги, приведите примеры.
 33. Дайте определение основных видов охраняемых территорий.
 34. Охарактеризуйте причины исчезновения отдельных видов растений и животных
 35. Сформулируйте понятие Мировой океан, предложенное Ю.М. Шокальским.
 36. Проанализируйте роль Мирового океана в мировом хозяйстве
 37. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни людей.
 38. Объясните, что включает в себя понятие экологический мониторинг.
 39. Назовите виды мониторинга.
 40. Охарактеризуйте методы мониторинга.
 41. Поясните, что такое биоиндикация.
 42. Дайте определение экологического права.
 43. Какой основной документ регулирует правоотношения в экологической сфере в настоящее время в РФ?
 44. Назовите федеральные целевые программы по охране окружающей среды, которые вам известны.
 45. Какие организации осуществляют международное сотрудничество в области охраны окружающей среды?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рекомендуемые темы рефератов

1. Солнечная энергия и ее использование.
2. Энергия ветра и ее использование.
3. Экологические проблемы снабжения большого города питьевой водой.
4. Экологические проблемы ликвидации бытовых отходов.
5. Промышленность, транспорт и энергетика как основные источники загрязнения воздушного бассейна.
6. Земельные ресурсы и их охрана. Деградация земель (эрозия, оползни, засоление, подтопление, заболачивание, иссушение). Мелиорирование земель. Оценка качества почвы. Категории земель РФ.
7. Растительность (режим лесопользования и режим использования нелесной растительности).
8. Животный мир (общее состояние и перспективы в использовании и ох-ране). Правовой режим охоты и рыболовства.
9. Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов.
10. Влияние экологических факторов на здоровье населения.
11. Экологическое состояние почв ЧР.
12. Экологическое состояние водного бассейна ЧР.
13. Состояние и охрана атмосферного воздуха в ЧР.
14. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

15. Биосфера. Ноосфера. Техносфера. Основные компоненты и законы существования биосферы.
16. Глобальные круговороты основных биогенных веществ. Антропогенные воздействия на их динамику.
17. Экологический мониторинг окружающей среды.
18. Рациональное природопользование и восстановление природных ресурсов. Альтернативные источники энергии.
19. Основные организационно-экономические направления природоохранной деятельности по устранению негативного воздействия предприятий.
20. Глобальные экологические проблемы в мире.
21. Природные и антропогенные ландшафты и их оздоровительное значение.
22. Особо охраняемые природные территории и объекты ЧР.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Экологические основы природопользования4fe095bc-acес-4c3d-9f71-77ce08db4b75 \(2\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хван Т.А.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/F4479B7B-4648-4644-BDE2-1D2329CE1C2C
Л1.2	Кузнецов Л.М., Шмыков А.Ю., Курочкин В.Е. - под ред.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-416072

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов Л.М., Николаев А.С.	ЭКОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D29DC3F3-B4B8-4CF6-BF8F-5210DF4DE2E8

Л2.2		:	,	
Л2.3	Сазонов Э. В.	ЭКОЛОГИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/423762
Л2.4	Данилов-Данильян В.И. - отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6F552A61-1591-4640-BF0C-7C691D1D441B
Л2.5	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E97AC712-5021-4202-9244-82F774D8D649
Л2.6	Кондратьев а О.Е. - Отв. ред.	ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EE2558D2-228F-4AC9-8066-A153D5038FC3
Л2.7	Третьякова Н. А. ; под науч. ред. Шишова М.Г.	ЭКОЛОГИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/476B7833-D0AD-4893-88CB-3F195BC07935
Л2.8	Блинов Л.Н., Полякова В.В., Семенча А.В.	ЭКОЛОГИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/DCCAD32A-5B2B-4CB1-8778-5B57163C9B43
Л2.9	Кузнецов Л.М., Николаев А.С.	Экология: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D29DC3F3-B4B8-4CF6-BF8F-5210DF4DE2E8/ekologiya
Л2.10	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/717C4696-5680-4DE0-8A3C-47A37F377F80/obschaya-ekologiya-i-ekologiya-transporta
Л2.11	Ларионов Н.М., Рябышенко в А.С.	Промышленная экология: Учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491868
Л2.12	Трифоновна Т.А., Мищенко Н.В.,	ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D64C9D29-D217-4BAB-886E-05B

	Орешников а Н.В.			39E707EBD
Л2.13	Павлова Е. И., Новиков В. К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/obschaya-ekologiya-i-ekologiya-transporta-424346
Л2.14	Ларионов Н. М., Рябышенко в А. С.	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D42B23C2-6EC5-456C-A3E0-53D24F437882
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их

решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат.

Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

После каждого раздела изучаемой дисциплины студенты выполняют работу, типы заданий и критерии оценки представлены в комплекте ФОС. (см. Приложение)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектная деятельность и управление проектами

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	96	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	32		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Неделя	18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):
преподаватель высшей категории, Преподаватель СПО, Булгакова И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность и управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы учебной дисциплины «Проектная деятельность и управление проектами» направлено на достижение следующих целей: -ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами; -изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами; -изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; -изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; -знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации; -изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; -приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> -основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; -терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; -принципы разработки концепции и целей проекта; -процедуру структуризации проекта; -порядок разработки сметы проекта; -процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; -принципы управления рисками проекта. -методики управления временем и стоимостью проекта; -методы контроля за ходом реализации проекта. <p>методы контроля за ходом реализации проекта; особенности управления проектами в профессиональной сфере.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> -осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; -рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; -управлять взаимодействиями в проекте; -обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; -использовать программные продукты для целей управления проектами; -применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> -методами планирования проектов; -методами бюджетирования проектов; -методами анализа проектов; -методами контроля за ходом реализации проектов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ИСТОРИЯ И КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.						
1.1.	Введение в дисциплину.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Краткая история управления проектами.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ.						
2.1.	Понятие проекта. Понятие управление проектом.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Классификация проектов. Понятие жизненного цикла.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Практическая работа №1. Создание учебного проекта.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА.						
3.1.	Инициация проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Предварительная проработка целей и задач.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Практическая работа №2. Создание нового проекта на основе одного из имеющихся в программе шаблонов.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ						
4.1.	Календарный план проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
4.2.	Практическая работа №3. Составление расписаний выполнения работ в проекте.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ.						
5.1.	Понятие и виды бюджета проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
5.2.	Практическая работа №4. Создание контрольного проекта.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ.						
6.1.	Участники и команда проекта. Схема реализации проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
6.2.	Практическая работа №5. Настройка ресурсов проекта в программе	Практические	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.						
7.1.	Управление качеством проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
7.2.	Практическая работа №6. Анализ и оптимизация плана проекта. Формы и отчеты проектов.	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1
7.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.						
8.1.	Основные типы факторов риска. Общая классификация рисков.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
8.2.	Процесс управления рисками.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
8.3.	Практическая работа №7. Формирование бизнес-цели индивидуального проекта. Разработка устава проекта.	Практические	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
8.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 9. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ.						
9.1.	Управление изменениями	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проекта.					
9.2.	Практическая работа №8. Подготовка проектных документов: плана и паспорта.	Практические	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА.						
10.1.	Реализации проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
10.2.	Виды контроля. Меры по устранению типичных проблем проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
10.3.	Практическая работа №9. Реализация индивидуального проекта в программной среде.	Практические	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
10.4.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 11. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА.						
11.1.	Завершение проекта.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1
11.2.	Практическая работа №10. Оформление презентации проекта Microsoft Office PowerPoint. Защита проектов.	Практические	4	6	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.3.	Проработка конспекта лекций. Подготовка к практической работе.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л12.1, Л11.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Лекция 1. ИСТОРИЯ И КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

1. Назовите основные этапы развития проектной деятельности за рубежом.
2. Назовите основные этапы развития проектной деятельности в России.
3. В каких отраслях экономики управление проектами применяется наиболее широко?
4. В каком направлении расширялась область применения проектной деятельности?

Лекция 2. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Дайте определение проекта.
2. Дайте определение управления проектами.
3. Каковы основные признаки проектной деятельности?
4. В чем состоит отличие проектов и бизнес-процессов?
5. В чем состоит различие требований к функциональным и проектным менеджерам?
6. Приведите пример проекта и дайте его полную классификацию.
7. Зачем нужна классификация проектов?
8. Что такое среда проекта?
9. Что включает в себя непосредственное окружение проекта?

Лекция 3. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА

1. Назовите этапы жизненного цикла проекта.
2. Каковы основные причины появления проектов?
3. Как построить презентацию проекта?
4. Что включает в себя описание проекта?
5. Почему описание проекта должно включать в себя мотивы (причины) инициации проекта?
6. Что в описании проекта помогает очертить его границы?
7. Какие особые условия могут диктоваться обстоятельствами? Приведите пример.

Лекция 4. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ

1. Какие инструменты управления временем вы знаете?
2. Что такое план проекта? Что он должен включать?
3. Что такое декомпозиция задач?
4. Что такое трудоемкость, каковы единицы ее измерения?
5. Чем трудоемкость отличается от времени выполнения задачи?
6. Что такое контрольные точки?
7. Что такое резерв времени, от чего он зависит?

Лекция 5. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ

1. Что такое управление стоимостью проекта?
2. Какие инструменты управления стоимостью вы знаете?
3. Какие стадии проходит формирование бюджета?
4. В чем отличие бюджета от сметы?
5. Какие виды расходов существуют в проекте?
6. Что такое расходы на персонал?
7. Что такое расходы на выполнение работ по проекту?
8. Что такое организационные расходы?
9. Можно ли в целях экономии средств обойтись без организационных расходов?
10. Что такое фиксированные и переменные расходы?
11. Для чего в бюджете проекта необходимо разделять фиксированные и переменные расходы?
12. Для чего нужна таблица анализа ресурсов?

13. Что такое график использования денежных средств?
 14. Для чего нужен график использования денежных средств?
 15. Что такое резерв бюджета?
 16. От чего зависит величина резерва бюджета?
- Лекция 6. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**
1. Кто такие участники проекта?
 2. Могут ли роли участников совпадать?
 3. Кто является главным участником проекта? Почему?
 4. Как формируется структура команды проекта?
 5. По каким принципам подбирается команда проекта?
 6. Каковы преимущества и недостатки совместительства для членов команды?
 7. Каковы характеристик эффективной проектной группы?
 8. Каковы важнейшие составляющие благоприятного социально-психологического климата?
 9. Каковы стадии жизненного цикла команды?
- Лекция 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**
1. Что такое качество?
 2. Являются ли понятия «качественный» и «первосортный» тождественными? Почему?
 3. Какие процессы включает в себя управление качеством?
 4. Должно ли качество планироваться?
 5. Какие аспекты управления качеством вы знаете?
- Лекция 8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**
1. Что такое риски?
 2. Что включает в себя управление рисками?
 3. Каковы этапы управления рисками?
 4. Какие методы снижения рисков вы знаете?
 5. Какие основные типы факторов риска вам известны?
 6. Какие существуют подходы к классификации рисков?
- Лекция 9. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**
1. Что такое управление изменениями?
 2. Какие стадии включает в себя процесс контроля реализации изменений?
 3. Что такое срок согласования изменения?
 4. Кто принимает окончательное решение о внесении изменения в проект?
 5. Должен ли заказчик визировать форму регистрации изменений? Зачем это нужно?
- Лекция 10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**
1. Какие задачи стоят перед менеджером при реализации проекта?
 2. Что включает в себя анализ текущего положения дел?
 3. Как нужно собирать информацию для оценки хода работ?
 4. Какие виды контроля вы знаете?
 5. Что включают в себя текущие отчеты для заказчика?
 6. Как часто нужно отчитываться перед заказчиком о ходе работ?
 7. Какие способы ликвидации отставания по срокам вы знаете?
 8. Какие существуют правила использования резерва времени?
 9. Какие типичные проблемы могут возникать в проекте?
 10. Нужно ли информировать заказчика о возникающих проблемах?
- Лекция 11. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА**
1. Что такое завершение проекта?
 2. Что включает в себя завершение договорных обязательств?
 3. Как происходит освобождение персонала из проекта?
 4. Что включает в себя анализ проекта?
 5. Нужно ли анализировать незавершенные и неосуществленные проекты?
 6. Что такое руины проекта?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплен в приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Проектная деятельность и управление проектами \(ЗИО\) 2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зуб А.Т.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Проектная деятельность и управление проектами"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9847

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office <http://www.openoffice.org/license.html>; Microsoft Windows Vista OEM.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка.

Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно

каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).

4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.

2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.

3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

У п р а в л е н и е т е р р и т о р и я м и и н е д в и ж и м ы м и м у щ е с т в о м

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные

отношения-2022_9кл

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 190

самостоятельная 98

работа

Виды контроля по семестрам

диф. зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	18,170000076294		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	88	88	88	88
Практические	102	102	102	102
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Управление территориями и недвижимым имуществом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:

*21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Основной целью преподавания дисциплины «Управление территорией» является формирование у студентов теоретических знаний в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач развития территориальных образований различных типов, получение и развитие
------	--

	навыков маркетингового анализа деятельности территории, разработки и принятия маркетинговых управленческих решений.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; -основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и

	мониторинга земель; -методы, приёмы и порядок ведения мониторинга земель территорий; -механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости; территории; -обеспечения охраны земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; -основы инженерного обустройства и оборудования территории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-осуществлять сбор информации, вводить её в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; -выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; -осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территории;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); -составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Понятие и содержание дисциплины, ее методы, принципы, задачи, связь с теорией и практикой рыночной экономики, а также с другими дисциплинами.	Лекции	4	2	ПК 1.4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	Сам. работа	4	2	ПК 1.4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Тема 1. Понятие территории и государственного управления землепользованием						
2.1.	1.1. Понятие территория 1.2. Признаки государственной территории. Состав территорий. Землепользование. 1.3. Правовые функции государственного управления землепользованием 1.3.1. Понятие правовых функции государственного управления землепользованием. 1.3.2. Учетная функция (функция учета). 1.3.3. Плановая функция (функция планирования).	Лекции	4	4	ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	П 1 Тест «Понятие территория, состав территорий, землепользование» П 2 Тест «Правовые функции государственного управления землепользованием» П 3 ПР «Основные виды землеустроительной документации» П 4 КР 1 «Понятие территории и государственного управления землепользованием»	Практические	4	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 1.3.4. Распределительно-перераспределительная функция. 1.3.5. Функция обеспечения надлежащего использования	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земель. 1.3.6. Функция контроля за использованием и охраной земель. 1.3.7. Охранительная функция Подготовка к тестированию.					
Раздел 3. Тема 2. Территориальное устройство Российской Федерации						
3.1.	2.1. Физико-географическое положение России. 2.2. Понятие государственные границы, границы в Российской Федерации. 2.3. Формы государственного устройства. 2.4. Федеральные округа Российской Федерации. 2.5. Субъекты Российской Федерации.	Лекции	4	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	П5 Тест «Физико-географическое положение России», «Формы государственного устройства» П6 Тест «Федеральные округа. Субъекты РФ» П7 Доклады «Субъекты РФ» П8 КР «Территориальное устройство Российской Федерации»	Практические	4	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 2.6. Основные принципы устройства Российской Федерации 2.6.1. Конституционные принципы	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>федеративного устройства РФ. 2.6.2. Государственная целостность Российской Федерации. 2.6.3. Единство системы государственной власти. 2.6.4. Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации. 2.6.5. Принципы административно-территориального устройства</p> <p>Подготовка к тестированию. Подготовка докладов.</p>					
Раздел 4. Тема 3. Экономический потенциал Российской Федерации						
4.1.	<p>3.1. Система изучения территориальной организации хозяйства. 3.2. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории.</p>	Лекции	4	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	<p>П 9 Тест «Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории» П 10 ПР «Оценка экономического потенциала территории»</p>	Практические	4	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	<p>Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 3.3. Оценка экономического потенциала территории. 3.4. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий.</p>	Сам. работа	4	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	3.5. Рынок труда и кадровый потенциал территории. Подготовка к тестированию.					
Раздел 5. Тема 4. Регион как объект управление и основа региональной экономики						
5.1.	4.1. Понятие, сущность и функции региона. 4.2. Классификация регионов. 4.3. Основные подходы анализа региональной экономики. 4.4. Организация управления экономикой региона.	Лекции	4	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	П 11 Тестирование «Понятие, сущность и функции региона. Классификация регионов» П 12 ПР «Организация управления экономикой региона»	Практические	4	4	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 4.4. Основные понятия, цели и задачи региональной политики. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Тема 5. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.						
6.1.	5.1 Сущность государственного регулирования ЗИО 5.2 Понятие и система земельного права 5.3 Предмет и метод земельного права 5.4 Принципы правового регулирования земельно-	Лекции	4	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	имущественных отношений 5.5 Правовой механизм регулирования земельных отношений 5.6 Экономический механизм регулирования ЗИО 5.7 Административно-правовые отношения, их виды					
6.2.	П 13 Тестирование «Понятие и система земельного права. Предмет и метод земельного права» П 14 Тест «Система регулирования ЗИО» П 15 ПР Изучение правового регулирования на примере отдельного субъекта РФ П 16 КР «Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории»	Практические	4	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 5.8 Система регулирования ЗИО 5.9 Функции регулирования 5.10 Источники правового регулирования земельно-имущественных отношений Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Тема 6. Общая характеристика правового регулирования земельноимущественных отношений						
7.1.	6.1 Понятие, состав и классификация	Лекции	4	2	ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земельных правоотношений. 6.2 Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.					
7.2.	П 17 Тестирование «Общая характеристика правового регулирования земельноимущественных отношений» П 18 Изучение документов земельных правоотношений	Практические	4	4	ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 6.3 Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. 6.4 Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	2	ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Тема 7. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства и кадастра недвижимости.						
8.1.	7.1 Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земель: общие сведения. 7.2 Общие сведения о земле как природном объекте и средстве производства. 7.3 Категории земель, землепользование и единство номенклатуры угодий.	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.2.	П 19 Тест «Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земель» П 20 Тест «Земельный кадастр»	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 7.4 Земельный кадастр как подсистема государственного кадастра недвижимости 7.5 Составные части земельного кадастра 7.6. Использование результатов земельного кадастра в сельскохозяйственн ом производстве 7.7. Учетная система земельного кадастра Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Тема 8. Методологические основы ведения мониторинга земель						
9.1.	8.1. Сущность, цели и общее содержание мониторинга земель 8.2. Мониторинг земель в Национальной системе мониторинга окружающей среды 8.3. Объект, предмет и этапы мониторинга земель	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	П 21 Тестирование «Сущность, цели и общее содержание мониторинга земель» П 22 Мониторинг земель Субъектов РФ	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Работа с учебным материалом.	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подготовка конспектов по темам: 8.4. Составные части и принципы мониторинга земель 8.5. Основные источники и факторы воздействия на землю 8.6. Глобальные и региональные аспекты мониторинга земель Подготовка к тестированию.					
Раздел 10. Тема 9. Система наблюдения за состоянием земель. Земельный баланс.						
10.1.	9.1. Сущность и содержание мониторинговых наблюдений 9.2. Дистанционные и наземные методы наблюдения 9.3. Картографический метод наблюдения 9.4. Статистические методы наблюдения 9.5. Земельный баланс.	Лекции	4	4	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	П 23 Тест «Система наблюдения за состоянием земель. Земельный баланс.» П 24, П 25 Составление земельного баланса.	Практические	4	6	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 9.6. Обследования и изыскания как вид мониторингового наблюдения 9.7. Полевые опыты как метод наблюдения за состоянием земель 9.8. Биоиндикационные методы наблюдения 9.9. Виды и методы	Сам. работа	4	6	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прогнозирования для целей мониторинга. Подготовка к тестированию.					
Раздел 11. Тема 10. Особенности мониторинга отдельных категорий, видов и групп земель						
11.1.	10.1 Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения 10.2 Мониторинг земель лесного фонда	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	П 26 Тестирование «Особенности мониторинга отдельных категорий, видов и групп земель» П 27, 28 ПР Осуществление мониторинга земель РФ.	Практические	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 10.3 Мониторинг земель городов и других населенных пунктов 10.4 Мониторинг земель охраняемых и особо охраняемых территорий. 10.5 Мониторинг земель под водными объектами 10.6 Мониторинг почвенного покрова 10.7 Мониторинг загрязнения и техногенного воздействия Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Тема 11. Информационное обеспечение, организация и применение данных мониторинга						
12.1.	11.1. Информационное обеспечение мониторинговых работ 11.2.	Лекции	4	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Организация мониторинга земель в РФ					
12.2.	П 29 Тестирование «Информационное обеспечение, организация и применение данных мониторинга» П 30 Доклады «Зарубежный опыт ведения мониторинга земель»	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 11.3. Использование данных мониторинга в управлении земельными ресурсами 11.4. Зарубежный опыт ведения мониторинга земель Подготовка к тестированию. Подготовка докладов.	Сам. работа	4	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 13. Тема 12. Понятие и экономическая категория имущества						
13.1.	12.1. Понятие имущества, виды. 12.2. Понятие недвижимости, виды. 12.3. Особенности объектов недвижимости как товара.	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.2.	П 31 Тестирование «Понятие недвижимое имущество» П 32 Тест «Основные сделки с недвижимым имуществом на рынке и формы их реализации»	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 12.4. Основные сделки с недвижимым имуществом на рынке и формы их реализации. 12.5. Методические подходы к определению рыночной цены продажи и сдачи в аренду объектов недвижимости. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 14. Тема 13. Структура и модели управления собственностью						
14.1.	13.1. Понятие собственности. 13.2. Право собственности. 13.3. Виды собственности. 13.4. Разграничение видов собственности.	Лекции	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.2.	П 33 Тестирование «Собственность», «Управление недвижимостью» П 34 КР «Структура и модели управления собственностью»	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 13.5. Собственность: понятие и виды. 13.6. Структура управления имуществом. 13.7. Модели управления имуществом. 13.8. Управление недвижимостью и пути его совершенствования. 13.9. Экономическая	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эффективность использования имеющегося имущества					
Раздел 15. Тема 14. Государственная собственность и основы ее управления						
15.1.	14.1. Понятие государственной собственности. 14.2. Объекты государственной собственности. 14.3. Преобразование форм государственной собственности.	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.2.	П 35 Доклады «Государственная собственность и основы ее управления» П 36 КР «Государственная собственность и основы ее управления»	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 14.4. Государство – менеджер. 14.5. Управление государственным имуществом. 14.6. Основные методы управления государственным имуществом Подготовка докладов.	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Тема 15. Основы управления недвижимым имуществом субъектов РФ						
16.1.	15.1. Понятие регионального имущества. 15.2. Виды регионального имущества 15.3. Управление региональной собственностью	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
16.2.	П 37 Работа с сайтом Алтайского края П 38 Доклады по собственности Субъектов РФ	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка докладов	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Тема 16. Основы управления муниципальным недвижимым имуществом						
17.1.	16.1. Понятие муниципального имущества. 16.2. Учет муниципального имущества. 16.3. Контроль муниципального имущества.	Лекции	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.2.	П 39 Работа с сайтом Бийска, муниципалитетов Алтайского края. П 40 Сбор информации для последующего использования в профессиональной деятельности; Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 7, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.3.	Работа с учебным материалом, сайтом Бийска. Подготовка конспектов по темам: 16.4. Порядок приватизации муниципального имущества. 16.5. Преодоление кризиса в муниципальных образованиях. Подготовка докладов.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 7, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 18. Тема 17. Понятие и управление частной собственности						
18.1.	17.1. Понятие и виды частной собственности. 17.2. Частная собственность, её место и роль в экономике. 17.3. Управление имуществом в акционерном обществе.	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.2.	П 41, 42 Обсуждение докладов по теме «Понятие и управление частной собственности»	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 17.4. Управление частной собственностью. Подготовка докладов.	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 19. Тема 18. Сделки с имуществом						
19.1.	18.1. Сделки: понятие и виды. 18.2. Купля-продажа: понятие и порядок заключения договора. 18.3. Мена: понятие и порядок заключения сделки. 18.4. Дарение: понятие и порядок заключения сделки. 18.5. Аренда: понятие и порядок заключения договора. 18.6 Лизинг: понятие и порядок заключения договора. 18.7. Залог и ипотека: понятие и особенности.	Лекции	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.2.	П 43, 44, 45 Составление договоров. 1.	Практические	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 8,	Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Сделки: понятие и виды. 2. Купля-продажа: понятие и порядок заключения договора. 3.Аренда: понятие и порядок заключения договора. 4. Лизинг: понятие и порядок заключения договора. 5. Залог и ипотека: понятие и особенности.				ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	
19.3.	Подготовка домашнего задания по темам: 1. Сделки: понятие и виды. 2. Купля-продажа: понятие и порядок заключения договора. 3.Аренда: понятие и порядок заключения договора. 4. Лизинг: понятие и порядок заключения договора. 5. Залог и ипотека: понятие и особенности.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 20. Тема 19. Организация контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.						
20.1.	19.1. Понятие и общая характеристика государственного контроля за земельным фондом РФ. 19.2. Цели и задачи контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории. 19.3. Виды контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории. 19.4. Функции контроля за использование земель 19.5. Механизм принятия решения об	Лекции	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.					
20.2.	П 46, 47 Работа с интернет ресурсами.	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 19.6. Органы государственного контроля земельного фонда. 19.7. Источники регулирования государственного контроля земельного фонда. 19.8. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования. 19.9. Соблюдение земельного законодательства Юридическими лицами и гражданами РФ.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 21. Тема 20. Охрана земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.						
21.1.	20.1. Понятие и цели охраны земель 20.2. Понятие и виды экологически неблагоприятных территорий 20.3. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий 20.4. Охрана земель экологически неблагоприятных территорий	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
21.2.	П 48 Изучение программ охраны земель. П 49 Тестирование по теме «Охрана земель на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении»	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 20.5. Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций 20.6. Федеральные, региональные и местные программы охраны земель. 20.7. Порядок проведения оценки состояния земель и эффективности предусмотренных мероприятий по охране земель Подготовка к тестированию.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 22. Тема 21. Основы инженерного обустройства и оборудования территории						
22.1.	21.1. Понятие и задачи инженерного обустройства территории 21.2. Инженерные сети и коммуникации 21.3. Принципы размещения подземных коммуникаций	Лекции	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.2.	П 50 Тестирование по теме «Основы инженерного обустройства и оборудования территории» П 51 Доклады по теме «Основы инженерного обустройства и	Практические	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оборудования территории»					
22.3.	Работа с учебным материалом. Подготовка конспектов по темам: 21.4. Источники водоснабжения и водозаборные сооружения 21.5. Загрязнение грунтовых вод Подготовка к тестированию. Подготовка докладов.	Сам. работа	4	4	ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  нов ФОС управл.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виктор Борисович Воронцов	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. УЧЕБНИК ДЛЯ СПО: Профессиональное образование	Юрайт, 2017	http://avidreaders.ru/book/upravlenie-ne-dvizhimym-imuschestvom-uchebnik-dlya-spo.html

Л1.2	Максимов С.Н. - под ред.	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0745D210-4869-4B0A-A3E8-B84D2000BB56
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ: периодическое издание	Урал-Пресс Кузбасс, 2019	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Управление территориями и недвижимым имуществом		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3518	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	лаборатория геодезии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; геодезическое оборудование: дальномер лазерный; рулетки; штативы; рейки; вехи; отражатели; нивелиры оптические; теодолиты оптические; компасы жидкостные; курвиметры.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

см. приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

К а д а с т р ы и к а д а с т р о в а я о ц е н к а з е м е л ь

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	333	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	216	курсовая работа: 5
самостоятельная работа	117	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		Итого			
Неделя	18,170000076294		10,829999923706			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	64	64	98	98
Практические	40	40	78	78	118	118
Сам. работа	40	40	77	77	117	117
Итого	114	114	219	219	333	333

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Кадастры и кадастровая оценка земель

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения данного модуля является формирование у обучающихся систематизированных знаний в области кадастра и кадастровой оценке земель. Основными задачами является: 1. Формирование научного мировоззрения у обучающихся; 2. Развития абстрактного мышления; 3. Привитие навыков работы с кадастровой документацией. 4. Умение проводить съемочные работы.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
--------	-------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Иметь практический опыт: - ведения кадастровой деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственный кадастр недвижимости						
1.1.	Государственный кадастр недвижимости: роль и значение учётной деятельности. История развития кадастровых работ	Лекции	4	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основные	Лекции	4	2	ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	положения и понятия формирования государственного кадастра недвижимости России на современном уровне.					Л2.1
1.3.	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости, основные подходы ведения ГКН	Лекции	4	2	ПК 2.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Информационное взаимодействие ГКН с субъектами	Практические	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	История становления кадастровых работ в мире	Практические	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Кадастровые системы зарубежных стран	Практические	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Мировой опыт становления кадастра	Сам. работа	4	2	ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Основные направления развития кадастровых систем зарубежных стран	Сам. работа	4	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Нормативно-правовая основа формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.						
2.1.	Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости	Лекции	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями)	Лекции	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Организационный механизм ведения государственного кадастра	Лекции	4	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости					
2.4.	Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости	Практические	4	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Изучение нормативно-правовой документации "О государственном кадастре недвижимости"	Сам. работа	4	4	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Понятие и классификация объектов недвижимости.						
3.1.	Понятие недвижимость, ее отличительные особенности недвижимости.	Лекции	4	2	ПК 2.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Классификация объектов недвижимости, виды земельных участков	Лекции	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Понятие и классификация объектов недвижимости	Практические	4	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Земля и земельный участок	Практические	4	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Кондоминимум	Сам. работа	4	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.						
4.1.	Картографическая и геодезическая основа государственного кадастра, цели и задачи кадастрового деления территории.	Лекции	4	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета земельных участков	Лекции	4	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на уровне муниципального образования					
4.3.	Геодезические сети.	Практические	4	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Кадастровый план территории.	Практические	4	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Геодезическая основа кадастра земель.	Сам. работа	4	6	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Кадастровая деятельность						
5.1.	Понятие «кадастровая деятельность»	Лекции	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Кадастровый инженер, компетенция и должностные инструкции.	Лекции	4	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Формы организации кадастровой деятельности	Лекции	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	Практические	4	6	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление этого документально	Практические	4	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	Практические	4	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Сам. работа	4	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.8.	Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых	Сам. работа	4	12	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора					
Раздел 6. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.						
6.1.	Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности	Лекции	4	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Назначение и содержание межевания земель	Лекции	4	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета земельных участков	Практические	4	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества	Практические	4	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	Сам. работа	4	6	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Кадастровое дело						
7.1.	Понятие «кадастровое дело»	Лекции	5	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Кадастровые процедуры	Практические	5	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Межевание	Практические	5	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Выполнение кадастрового дела	Практические	5	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.5.	Выполнение межевого дела	Лекции	5	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.6.	Внутренняя опись кадастровых дел	Сам. работа	5	6	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Порядок освидетельствования объекта						
8.1.	Этапы проведения обследования объекта	Лекции	5	2	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Рабочая документация	Практические	5	2	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	Практические	5	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.4.	Оформление результатов обследования	Практические	5	4	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.5.	Комплексная характеристика обследования объектов	Сам. работа	5	6	ПК 2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Регистрация прав и обременений на земельные участки, расположенные на них объекты недвижимости и сделок с ними						
9.1.	Регистрация прав на объекты недвижимости	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Государственная регистрация, ее приостановление и отказ	Практические	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Кадастровый учет, его приостановление и отказ	Сам. работа	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Ведение государственного кадастра объектов недвижимости						
10.1.	Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости и внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее	Лекции	5	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учтенных объектах недвижимости.					
10.2.	Технологические схемы ведения государственного кадастрового учета	Практические	5	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Ведение государственного кадастра объектов недвижимости	Сам. работа	5	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Фискальный (налоговый) кадастр						
11.1.	Основные аспекты становления и развития фискального кадастра	Лекции	5	2	ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Налоговый кадастр	Практические	5	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Нормативно-правовая документация по фискальному кадастру	Сам. работа	5	2	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости						
12.1.	Понятие и содержание информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости	Лекции	5	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости	Практические	5	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Государственный мониторинг земель как основа формирования сведений о состоянии и использовании земель.	Сам. работа	5	4	ПК 2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 13. Измерительные приборы						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.1.	Топографо-геодезические приборы	Лекции	5	2	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.2.	Приборы плановой съемки	Практические	5	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.3.	Приборы высотной съемки	Практические	5	4	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.4.	Изучение приемов работы (инструкции) с измерительными приборами	Сам. работа	5	8	ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 14. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости						
14.1.	Кадастровый учет в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ.	Лекции	5	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.2.	Кадастровый учет здания или сооружения в связи с прекращением его существования.	Лекции	5	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.3.	Постановка на учет объекта недвижимости, созданного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке	Практические	5	6	ПК 2.4, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.4.	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных типов сооружений	Сам. работа	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
14.5.	Учет части земельного участка, образованной в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории	Сам. работа	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 15. Теоретические положения оценки земель						
15.1.	Государственная кадастровая оценка земель	Лекции	5	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.2.	Основные положения формирования земельной ренты	Лекции	5	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.3.	Экономическая оценка земель	Лекции	5	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.4.	Государственная кадастровая оценка земель	Практические	5	6	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.5.	Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий; земель садоводческих, огороднических и дачных объединений; земель лесного фонда; земель водного фонда	Сам. работа	5	6	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Земли населенных пунктов						
16.1.	Понятие и состав земель населенных пунктов и зонирование городских земель	Лекции	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.2.	Структуризация территории города и базисный (кадастровый) план города	Практические	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.3.	Особенности разработки кадастра земель населенных пунктов.	Сам. работа	5	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.4.	Организация ведения государственного кадастрового учета в городе	Сам. работа	5	2	ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Эффективность управления земельными ресурсами						
17.1.	Эффективность управления	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земельными ресурсами несельскохозяйственных территорий					
17.2.	Формирование экономического механизма эффективного землепользования в условиях ограничения режима использования территорий.	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.3.	Эффективность формирования экономического механизма управления землями автомобильного транспорта	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.4.	Эффективность управления земельными ресурсами	Практические	5	6	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.5.	Эффективность организации конкурсов по предоставлению земельных участков в аренду на основе кадастровой информации	Сам. работа	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
17.6.	Эффективность применения ГИС-технологий при ведении государственного кадастра недвижимости, мониторинга и земельного контроля	Сам. работа	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 18. Техническая инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства.						
18.1.	Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объектов капитального строительства					
18.2.	Технический учет объектов капитального строительства.	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.3.	Понятие и сущность инвентаризации и технического учета	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.4.	Организация и проведение работ при технической инвентаризации	Практические	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.5.	Порядок формирования ЕГР	Практические	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.6.	Организация государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности	Сам. работа	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.7.	Полномочия по ведению технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости	Сам. работа	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 19. Инвентаризация земель населенных пунктов						
19.1.	Кадастровое дешифрирование и работы производственно-камерального этапа	Лекции	5	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.2.	Инвентаризация земель населенных пунктов	Практические	5	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.3.	Установление границ землепользований в существующей застройке населенного пункта	Сам. работа	5	4	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 20. Техническая инвентаризация объектов						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
20.1.	Понятие объекта капитального строительства, временные сооружения и формирование объекта недвижимости как объекта государственного технического учета.	Лекции	5	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.2.	Понятия: технический план, межевой план, кадастровый план, кадастровый паспорт и технический паспорт. Некоторые особенности составления документов, получаемых в результате технической инвентаризации объектов капстроительства	Лекции	5	4	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.3.	Составление технического и кадастрового паспортов	Практические	5	2	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.4.	Особенности составления кадастрового паспорта помещения, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	Практические	5	4	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.5.	Контроль за проведением работ по технической инвентаризации здания, строения, линейного сооружения	Сам. работа	5	6	ПК 2.5, ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 21. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий						
21.1.	Организация и проведение работ при технической инвентаризации	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
21.2.	Объекты учета и исполнительная документация	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.3.	Описание технического состояния объекта	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.4.	Определение технического состояния конструктивных элементов здания.	Практические	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.5.	Показатели качества зданий и возможности переустройства и перепланировки жилого помещения.	Сам. работа	5	5	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 22. Техническая инвентаризация комплекса недвижимости						
22.1.	Основной подход к инвентаризации домовладения	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.2.	Составление инвентарного плана территории объекта в технической документации	Лекции	5	2	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.3.	Инвентаризационная съемка (досъемка) зданий домовладения и абрис	Практические	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.4.	Сводная инвентаризационно-техническая документация на производственно-технологические или имущественные комплексы	Сам. работа	5	4	ПК 2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 23. Курсовое проектирование						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. История развития кадастровых работ.
2. Мировой опыт становления кадастра
3. Экономическая оценка земель.
4. Внутрихозяйственная оценка земель

5. Понятие и состав земель населенных пунктов
6. Зонирование городских земель
7. Создание экологического каркаса в процессе территориального зонирования земель застроенных территорий
8. Понятие земельного участка в городском землеустройстве
9. Особенности разработки кадастра земель населенных пунктов
10. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий
11. Городская черта. Вынос проекта городской черты
12. Структуризация территории города
13. Базисный (кадастровый) план города
14. Государственная кадастровая оценка земель поселений
15. Работы подготовительного периода
16. Кадастровое дешифрирование
17. Работы производственно-камерального этапа
18. Особенности проведения инвентаризации земель в городах
19. Отвод земельных участков
20. Установление границ землепользований в существующей застройке города
21. Кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.
22. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов
23. Кадастровая съемка
24. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений
25. Основные аспекты становления и развития фискального кадастра
26. Общие положения оценки городских земель
27. Определение кадастровой оценки городских земель
28. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда
29. Организация ведения государственного кадастрового учета в городе
30. Государственная кадастровая оценка земель водного фонда
31. Основные направления использования данных оценки земли. Основные положения формирования земельной ренты
32. Ресурсная оценка территорий традиционного природопользования

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Перечень тем курсовых работ

1. Экономическая оценка земель
2. Внутрихозяйственная оценка земель
3. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий
4. Государственная кадастровая оценка земель поселений
5. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения
6. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий
7. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений
8. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда
9. Государственная кадастровая оценка земель водного фонда
10. Ресурсная оценка территорий традиционного природопользования
11. Регистрация объектов недвижимости
12. Инвентаризационная съемка (досъемка) зданий домовладения и абрис.
13. Описание технического состояния и определение физического износа объекта.
14. Организация и проведение работ при технической инвентаризации.
15. Кадастровое дело
16. Межевой план
17. Составление технического и кадастрового паспортов.
18. Формирование объекта недвижимости как объекта государственного технического учета.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КиКОЗ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев а Н. В.	КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/05562C72-7787-4 30E-A331-7770C5625 48C
Л1.2	Пылаева А. В.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/ADF46C42-C960 -4BC7-9349-7B5C18B 27DCF
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пылаева А. В. —	ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/C2310F3F-8DB1- 41C6-80B7-A309ECB D460A
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7143	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)				

СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	лаборатория геодезии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; геодезическое оборудование: дальномер лазерный; рулетки; штативы; рейки; вехи; отражатели; нивелиры оптические; теодолиты оптические; компасы жидкостные; курвиметры.
Учебный геодезический полигон (филиал в г. Бийске)	полигон для проведения лабораторных и практических занятий (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Земельный участок, содержащий систему геодезических пунктов пригодных для проведения геодезических измерений в естественных климатических условиях; переносное геодезическое и вспомогательное оборудование из аудитории № 209.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. Методические указания для обучающихся хся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно

сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

После каждого раздела изучаемой дисциплины студенты выполняют либо контрольную либо проверочную работу типы заданий и критерии оценки представлены в комплекте ФЭС. (см. Приложение)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Геодезия с основами картографии и картографического черчения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	203	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	136	
самостоятельная работа	67	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	18,170000076294			
Неделя			УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	60	60	60	60
Практические	76	76	76	76
Сам. работа	67	67	67	67
Итого	203	203	203	203

Программу составил(и):
препод., Лукашев А.В.

Рецензент(ы):
к.т.н., Калгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
Геодезия с основами картографии и картографического черчения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
(приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого
профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
зав. СПО Торопчина Е.А.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний в области геодезии, картографии и топографии Основные задачи: 1. формирование научного мировоззрения у обучающихся; 2. развития абстрактного мышления; 3. привитие навыков чтения картографических произведений. 4. умение проводить съёмочные работы. 5. создавать картографические произведения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - устройство современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - совокупность съемочных работ; - основные способы выноса проекта в натуру.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет геодезии						
1.1.	Предмет геодезии, значение геодезии в народном хозяйстве и обороне страны	Лекции	4	4	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Важнейшие сведения из истории геодезических работ в стране. Современные организационные формы геодезической службы в России. Организация топографо-геодезических работ для ведения государственного земельного кадастра, мониторинга земель и землеустройства.	Сам. работа	4	4	ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Определение положения точек земной поверхности относительно общей фигуры Земли						
2.1.	Общая фигура и размеры Земли, метод проекций. Географические координаты	Лекции	4	4	ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Метод проекций, географические координаты	Практические	4	6	ПК 3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Основные сведения и понятия о форме и размерах Земли: уровенная поверхность, геоид, земной эллипсоид. Эллипсоид Ф.Н. Красовского, его параметры. Влияние кривизны Земли при определении горизонтальных расстояний и высот. Общие сведения о конформной проекции Гаусса-Крюгера	Сам. работа	4	6	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. План и карта						
3.1.	1. Топографический план и топографическая карта	Лекции	4	8	ПК 3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Разграфка и номенклатура топографических карт	Практические	4	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Чтение карт и планов	Практические	4	4	ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Особенности отображения поверхности Земли на плоскости. Понятие о картографических проекциях. Понятие о карте, плане и профиле. Масштабы и их классификация. Точность масштаба.	Сам. работа	4	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основные формы рельефа, их характерные точки и линии. Горизонтالي и их свойства. Высота сечения рельефа, заложение и уклон. Точность изображение рельефа горизонталями					
Раздел 4. Ориентирование						
4.1.	Ориентирование линий, связь между магнитными и истинными азимутами	Лекции	4	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Сближение меридианов. Истинные и магнитные азимуты. Склонение магнитной стрелки	Сам. работа	4	3	ПК 3.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Рельеф местности и его изображение						
5.1.	Методы изображения рельефа на планах и картах, изображение геометрических форм горизонталями, элементы рельефа земной поверхности	Лекции	4	6	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Изображение рельефа на топографических картах	Практические	4	6	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Измерение длин линий по карте	Практические	4	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Вычисление площади участка местности по карте	Практические	4	6	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Изображение рельефа на различных картографических произведениях	Сам. работа	4	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Пользование планом и картой						
6.1.	Ориентирование плана или карты	Лекции	4	2	ПК 3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Определение прямоугольных и географических координат точек по карте	Практические	4	2	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Ориентирование линий углов по карте	Практические	4	2	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Бассейн и его границы. Определение по горизонталям отметок точек, уклона линии, направления и крутизны ската. Масштабы заложений. Построение по горизонталям профиля местности и проектирование	Сам. работа	4	4	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	линии заданного уклона					
Раздел 7. Задачи, решаемые по топографическим картам и планам						
7.1.	Градусная и километровая сетки карты. Зарамочное оформление. Определение координат точек на карте	Лекции	4	2	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Условные знаки	Практические	4	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Изображение объектов и явлений на топографических картах	Практические	4	8	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Определение истинного и магнитного азимутов и дирекционного угла направления на карте. Решение задач по плану или карте. Механический способ определения площадей	Сам. работа	4	4	ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Сведения о развитии геодезических сетей						
8.1.	Основные принципы организации геодезических работ, понятие об опорных сетях	Лекции	4	4	ПК 3.4, ПК 3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Геодезическая основа карт и планов	Практические	4	4	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Общие понятия о плановых и высотных геодезических сетях, их классификации, методах построения, закреплении пунктов центрами и наружными знаками. Выбор масштаба съемки и высоты сечения рельефа. Общие сведения о цифровых моделях местности (ЦММ) и автоматизированных методах получения и обработки геодезической информации	Сам. работа	4	8	ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Угловые измерения						
9.1.	Принцип измерения горизонтальных и вертикальных углов. Классификация теодолитов	Лекции	4	8	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Плановые съемки. Измерение горизонтальных и вертикальных углов	Практические	4	10	ПК 3.5, ПК 3.4, ОК 10, ОК 8, ОК 7,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 6	
9.3.	<p>Задачи и виды топографических съемок. Типы теодолитов. Установка теодолита в рабочее положение. Поверки и юстировки теодолита. Точность измерения горизонтальных углов. Точность измерения вертикальных углов. Определение расстояний нитяным дальномером, точность измерений. Общие сведения о линейных измерениях. Закрепление линий на местности. Приборы для непосредственного измерения линий. Компарирование мерных лент и рулеток. Порядок измерения линий мерными лентами и рулетками. Введение поправок в длину измеренной линии. Определение недоступных расстояний. Общие сведения об измерении линий оптическими и электромагнитными дальномерами.</p>	Сам. работа	4	8	ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Линейные измерения						
10.1.	Способы измерения длин линий	Лекции	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	<p>Теодолитные ходы в качестве планового съемочного обоснования. Полевые работы при построении теодолитных ходов: проектирование, рекогносцировка, закрепление пунктов, угловые и линейные измерения, допуски, контроль. Привязка к пунктам исходной геодезической сети. Высотные съемочное обоснование, его виды. Геометрическое и тригонометрическое нивелирование:</p>	Сам. работа	4	8	ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	производство нивелирования, допуски, контроль. Обработка результатов съемки и составление плана участка местности					
Раздел 11. Нивелирование						
11.1.	Суть и способы проведения нивелирования	Лекции	4	8	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Высотные съемки. Камеральная обработка полевых измерений	Практические	4	10	ПК 3.5, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Задачи нивелирования. Общие сведения о методах нивелирования: геометрическом, тригонометрическом, физическом, механическом и стереофотограмметрическом. Нивелирные знаки. Классификация геометрического нивелирования по точности. Основные типы нивелиров. Нивелирные рейки, технические требования к ним и методы их проверок. Основные источники ошибок геометрического нивелирования. Точность тригонометрического нивелирования, основные источники ошибок. Нивелирование поверхности для отображения рельефа на топографических планах. Полевые работы, контроль измерений. вычислительная обработка результатов нивелирования	Сам. работа	4	8	ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Планово-высотные съемки						
12.1.	Суть и способы проведения планово-высотных съемок	Лекции	4	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	Полуинструментальная съемка	Практические	4	6	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Сущность тахеометрической съемки. Применяемые приборы. Полевые работы при тахеометрической съемке. Понятие об автоматизированных	Сам. работа	4	4	ПК 3.2, ПК 3.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методах тахеометрической съемки. Обработка результатов измерений для построения цифровых моделей местности (ЦММ) и топографических планов					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету по геодезии с основами картографии и картографического черчения.

1. Предмет и задачи геодезии.
2. Общая характеристика топографических карт.
3. Масштаб и его виды.
4. Разграфка и номенклатура топографических карт.
5. Рамки листа карты.
6. Геодезическая основа.
7. Определение расстояний и площадей на карте.
8. Проекция топографических карт.
9. Прямоугольные координаты.
10. Характеристика углов направления.
11. Изображение рельефа на топографических картах.
12. Способ горизонталей.
13. Изображение основных форм рельефа на карте.
14. Характеристика условных знаков. Их виды.
15. Изображение на карте социально-экономических объектов.
16. Изображение населенных пунктов.
17. Характеристика карт шельфа и внутренних водоемов.
18. Изображение природных объектов на местности.
19. Общие представления о съемках местности.
20. Характеристика плановых съемок.
21. Характеристика способов проведения плановых съемок местности.
22. Способы определения расстояний на местности.
23. Высотные съемки.
24. Геометрическое нивелирование.
25. Тригонометрическое нивелирование.
26. Физическое нивелирование.
27. Планово-высотные съемки.
28. Мензуральная съемка.
29. Тахеометрическая съемка.
30. Полуинструментальная съемка.
31. Характеристика АФС.
32. Способы проведения АФС.
33. Топографо-геодезические работы при АФС.
34. Дешифрирование аэрофотоснимков.
35. Изготовление топографических карт и планов крупного масштаба с помощью аэрофотосъемки.
36. Характеристика геодезических сетей.
37. Плановая государственная геодезическая сеть.
38. Высотные геодезические сети.
39. Съёмочные сети.
40. Сети сгущения.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)


Тематика рефератов

1. Виды геодезических чертежей.
2. Разграфка и номенклатура карт и планов.
3. Рельеф местности и его изображение на планах и картах.
4. Характерные точки рельефа.
5. Элементы ската и их зависимость.
6. Определение уклона линии.
7. Способы измерения площадей по топографическим планам и картам.
8. Виды погрешностей геодезических измерений.
9. Угловые измерения.
10. Общий принцип измерения горизонтальных и вертикальных углов.
11. Характеристика углов направления.
12. Измерения расстояний и определение горизонтальных проложений.
13. Виды и задачи нивелирования.
14. Способы геометрического нивелирования.
15. Тригонометрическое нивелирование
16. Государственные геодезические сети и сети сгущения.
17. Геодезические съемочные сети.
18. Сущность теодолитной съемки и способы съемки ситуации.
19. Сущность тахеометрической съемки и ее производство.
20. Сущность и способы нивелирования поверхности.
21. Применение глобальной спутниковой навигационной системы ГНСС в геодезии.
22. Общие сведения, виды и задачи инженерно-геодезических изысканий.
23. Геодезические разбивочные работы.
24. Способы вынесения проектной точки на местность.
25. Исполнительные съемки.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [Фос по геодезииb8b880ed-da2a-4d00-8ce1-ad9dc17c9ff1 \(1\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров К.Н.	ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОДЕЗИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86
Л1.2	Макаров К.Н.	Инженерная геодезия: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D/inzhenernaya-geodeziya

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Макаров, К. Н.	Инженерная геодезия:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM Open Office лицензия open-source http://www.openoffice.org/license.html</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. QGIS (Quantum GIS) - свободная кроссплатформенная геоинформационная система, https://www.qgis.org</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; тематические плакаты; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	лаборатория геодезии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; геодезическое оборудование: дальномер лазерный; рулетки; штативы; рейки; вехи; отражатели; нивелиры оптические; теодолиты оптические; компасы жидкостные; курвиметры.
Учебный геодезический	полигон для проведения лабораторных и практических занятий	Земельный участок, содержащий систему геодезических пунктов

Аудитория	Назначение	Оборудование
полигон (филиал в г. Бийске)	(дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	пригодных для проведения геодезических измерений в естественных климатических условиях; переносное геодезическое и вспомогательное оборудование из аудитории № 209.
№ 204 (филиал в г. Бийске)	кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра; стенд.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;

- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации.

После каждого раздела изучаемой дисциплины студенты выполняют работу, типы заданий и критерии оценивания представлены в комплекте ФОС. (см. Приложение)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

О ц е н к а н е д в и ж и м о г о и м у щ е с т в а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 302	Виды контроля по семестрам

в том числе:
аудиторные занятия 206
самостоятельная 96
работа

экзамены: 5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	86	86	86	86
Практические	120	120	120	120
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	302	302	302	302

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская Ирина Анатольевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Оценка недвижимого имущества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний об основах организации оценки земли и имущества, об осуществлении оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость; • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности

	<p>рынков земли;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки. • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; • права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта недвижимости; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральными стандартами оценки.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оценки недвижимого имущества.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Объекты недвижимости и их классификация.						
Раздел 2. Тема 1.1. Объект недвижимости: сущность, основные признаки, стоимость						
2.1.	1.1.1. Объект недвижимости: сущность и основные признаки 1.1.2. Особенности объектов недвижимости 1.1.3 Жизненный цикл объектов недвижимости 1.1.4 Собственность 1.1.5 Стоимость объектов недвижимости.	Лекции	5	2	ПК 4.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	П 1.Тестирование по теме «Понятие оценка», «Понятие недвижимость», П 2 Тест «Виды стоимостей объектов недвижимости», «Собственность» П 3 Изучение особенностей объектов недвижимости	Практические	5	6	ПК 4.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	по различным признакам. Выполнение ситуационных заданий					
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к тестированию. Подготовка конспектов по темам: Права собственности на недвижимость Виды стоимостей объектов недвижимости	Сам. работа	5	4	ПК 4.1, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Тема 1.2. Земля как базис в теории и практике недвижимости.						
3.1.	1.2.1. Сущность земельного участка как объекта недвижимости 1.2.2. Целевое назначение земель в РФ 1.2.3. Зонирование земель поселений. 1.2.4. Городское пространство 1.2.5. Государственный земельный кадастр 1.2.6. Земельные отношения и землеустройство	Лекции	5	2	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Практическая работа П 4 Тестирование «Земельные отношения и землеустройство» П 5 Тест «Земля как базис в теории и практике недвижимости» П 6 Изучение зонирования земель поселений на примере г.Бийска Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	6	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Государственный земельный кадастр Земельные отношения и землеустройство Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Тема 1.3. Характеристики и классификации объектов недвижимости.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	1.3.1. Системы классификаций объектов недвижимости 1.3.2. Классификации жилых объектов недвижимости 1.3.3. Классификация малоэтажных жилых комплексов и индивидуальных жилых строений	Лекции	5	2	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Практическая работа П 7 Тестирование «Классификации объектов недвижимости» Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	2	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Классификация коммерческих объектов недвижимости, приносящих доход Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Раздел 2. Рынок недвижимости в системе рынков.						
Раздел 6. Тема 2.1. Особенности рынка недвижимости.						
6.1.	2.1.1. Сущность рынка недвижимости 2.1.2. Рынок недвижимости как интегрированная категория. 2.1.3. Инфраструктура рынка недвижимости 2.1.4. Управление недвижимостью в современных условиях	Лекции	5	2	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	П 8 Тестирование «Виды рынков недвижимости», «Инфраструктура рынка недвижимости» П 9 Тест «Управление недвижимостью в современных условиях» Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	4	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Самостоятельная работа. Изучение	Сам. работа	5	4	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Развитие отечественного рынка недвижимости Основные принципы управления недвижимостью в современных условиях Подготовка к тестированию					
Раздел 7. Тема 2.2. Государственное регулирование рынка недвижимости.						
7.1.	Л 5 2.2.1. Государственное регулирование ЗИО Л 6 2.2.2. Плата за землю и налогообложение недвижимости Л 7 2.2.3. Государственная регистрация прав на недвижимость Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней	Лекции	5	6	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	П 10 Тестирование «Государственное регулирование имущественно-земельных отношений» П 11 Расчетные задания по теме «Налогообложение недвижимости» Выполнение ситуационных заданий П 12 Изучение Программ экономического и социального развития на рынке жилой недвижимости г.Бийска	Практические	5	6	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Законодательная основа имущественно-земельных отношений Программы экономического и социального развития	Сам. работа	5	6	ПК 4.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на рынке жилой недвижимости Подготовка к тестированию					
Раздел 8. Тема 2.3. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости.						
8.1.	Л 8 2.3.1. Профессиональные участники рынка недвижимости 2.3.2. Развитие объектов недвижимости (девелопмент, ленд-девелопмент, редевелопмент). 2.3.3. Содержание и основные направления риелтерской деятельности Л 9 2.3.4. Регулирование риелторской деятельности 2.3.5. Страхование на рынке недвижимости	Лекции	5	4	ПК 4.5, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	П 13 Тестирование по теме «Профессиональные участники рынка недвижимости» П 14 Тест по теме «Предпринимательство» П 15 Тест по теме «Регулирование риелторской деятельности» П 16 Тест по теме «Страхование на рынке недвижимости» Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	8	ПК 4.5, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Регулирование риелторской деятельности Страхование на рынке недвижимости Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	4	ПК 4.5, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Раздел 3. Инвестирование и финансирование объектов недвижимости.						
Раздел 10. Тема 3.1. Ипотечное кредитование объектов недвижимости.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.1.	Л 10 3.1.1. Значение ипотечного кредитования в экономике РФ 3.1.2. Кредит. Залог. Закладная Л 14 3.1.3. Ипотечный кредит 3.1.4. Участники ипотечного кредитования	Лекции	5	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Практическая работа П 17 Тестирование по теме «Виды кредитов» П 18 Изучение ипотечного рынка г.Бийска Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Ипотечный рынок Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	4	ПК 4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Тема 3.2. Субъекты и источники инвестирования						
11.1.	Л 12 3.2.1. Инвестирование в объекты недвижимости 3.2.2. Показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки 3.2.3. Источники инвестирования Л 13 3.2.4. Основные схемы жилищного инвестирования	Лекции	5	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	П 19 Тестирование по теме «Паевые инвестиционные фонды недвижимости» П 20 Изучение Фондов развития жилищного строительства	Практические	5	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Паевые инвестиционные фонды недвижимости Фонды развития жилищного строительства Подготовка к	Сам. работа	5	4	ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тестированию					
Раздел 12. Тема 3.3. Комбинированное финансирование жилищного строительства						
12.1.	Л 14 3.3.1. Финансирование жилищного строительства 3.3.2. Финансирование за счет корпоративных займов и векселей 3.3.3. Финансирование за счет привлеченных средств (долевое строительство) Л 15 3.3.4. Накопительные и потребительские схемы	Лекции	5	4	ПК 4.5, ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.2.	П 21 Выполнение ситуационных заданий по теме «Финансирование жилищного строительства» П 22 Тестирование по теме «Лизинг»	Практические	5	4	ПК 4.5, ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
12.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Лизинг объектов недвижимости Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	4	ПК 4.5, ПК 4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 13. Тема 4.1. Государственное регулирование земельно-имущественных отношений.						
13.1.	Л 16 4.1.1. Цели и задачи государственного регулирования земельных и имущественных отношений. 4.1.2. Функции государственного регулирования земельных и имущественных отношений. Л 17 4.1.3. История создания и структура управления службы земельного кадастра. 4.1.4. История создания и структура	Лекции	5	4	ПК 4.6, ОК 9, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления «Бюро технической инвентаризации». Л 16 4.1.1. Цели и задачи государственного регулирования земельных и имущественных отношений. 4.1.2. Функции государственного регулирования земельных и имущественных отношений. Л 17 4.1.3. История создания и структура управления службы земельного кадастра. 4.1.4. История создания и структура управления «Бюро технической инвентаризации».					
13.2.	Практическая работа П 23 Тестирование по теме «Функции, основные права и обязанности оценщиков» П 24 Тестирование по теме «Национальный кодекс этики оценщиков» Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	4	ПК 4.6, ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
13.3.	Самостоятельная работа. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по темам: Саморегулируемые организации оценщиков. Функции, основные права и обязанности оценщиков. Национальный кодекс этики оценщиков и «Рекомендуется минимальные тарифы при проведении оценочных работ». Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	6	ПК 4.6, ОК 7	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 14. Раздел 4. Организация оценочных работ.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 15. Тема 4.2. Основания для проведения оценки						
15.1.	Л 18 4.2.1. Договор, как правовая форма сделок с недвижимым имуществом. 4.2.2. Основные принципы договорных отношений на рынке недвижимости. 4.2.3. Содержание договора об оценке. Л 19 4.2.4. Формирование технического задания на оценку.	Лекции	5	4	ПК 4.6, ОК 8, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.2.	П 25 Изучение документов для составления договора оценки П 26 Составление договора оценки П 27 Формирование технического задания на оценку Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	6	ПК 4.6, ОК 8, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
15.3.	Формирование технического задания на оценку. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	4	ПК 4.6, ОК 8, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Тема 4.3. Этапы проведения оценки						
16.1.	Л 20 4.3.1. Основные этапы оценки недвижимости и их содержания. Л 21 4.3.2. Требования в ФЗ «Об оценочной деятельности» № 135 и № 157 и «Стандартов по оценке» к процедуре оценки.	Лекции	5	4	ПК 4.6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
16.2.	П 28 Изучение ФЗ «Об оценочной деятельности» № 135 и № 157 П 29 Изучение ФСО 1-7 П 30 Тестирование по теме «Нормативно-правовое обеспечение оценочной деятельности» Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	6	ПК 4.6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
16.3.	Изучение Требований ФЗ «Об оценочной деятельности» № 135 и № 157 и «Стандартов по оценке» к процедуре оценки. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	5	4	ПК 4.6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Раздел 5. Оценка объектов недвижимости.						
Раздел 18. Тема 5.1. Принципы оценки недвижимости						
18.1.	Л 22 5.1.1. Принципы оценки недвижимости Л 23 5.1.2. Технология применения принципа ННЭИ для анализа объекта оценки. 5.1.3. Анализ ННЭИ проекта земли как свободного. Л 24 5.1.4. Анализ ННЭИ при одно- и многофункциональном использовании объекта оценки. 5.1.5. Технология оценки объектов недвижимости	Лекции	5	6	ПК 4.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.2.	Практическая работа П 31 Тестирование по теме «Принципы оценки недвижимости» П 32 Выполнение анализа ННЭИ проекта земли как свободного. П 33 Выполнение анализа ННЭИ при одно- и многофункциональном использовании объекта оценки.	Практические	5	6	ПК 4.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
18.3.	Анализ ННЭИ проекта земли как свободного. Анализ ННЭИ при одно- и многофункциональном использовании объекта оценки. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	6	ПК 4.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 19. Тема 5.2. Затратный подход к оценке недвижимости						
19.1.	Л 25 5.2.1. Область применения затратного	Лекции	5	8	ПК 4.4, ОК 10, ОК 9, ОК	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>подхода к оценке недвижимости 5.2.2. Основные этапы затратного подхода Л 26</p> <p>5.2.3. Проектно-сметное дело 5.2.4. Определение стоимости земельного участка. Л 27 5.2.5. Определение восстановительной стоимости на основе различных методов.</p> <p>5.2.6. Определение восстановительной стоимости с помощью сборников УПВС. 5.2.7. Применение в расчетах индексов перерасчета стоимости и коэффициентах к ним.</p> <p>5.2.8. Определение восстановительной стоимости методом разбивки на компонент. Л 28 5.2.9. Определение накопленного износа.</p> <p>5.2.10. Метод компенсации затрат (метод компенсационных затрат). 5.2.11. Метод эффективного возраста.</p> <p>5.2.12. Экспертный метод.</p>				5	
19.2.	<p>П 34-37 Выполнение отчета об оценке здания затратным подходом П 38 Тестирование по теме «Затратный подход» П 39</p> <p>Выполнение контрольной работы</p>	Практические	5	12	ПК 4.4, ОК 10, ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
19.3.	<p>Проектно-сметное дело</p> <p>Выполнение отчета об оценке здания затратным подходом</p> <p>Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию</p>	Сам. работа	5	8	ПК 4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 20. Тема 5.3. Доходный подход к оценке недвижимости						
20.1.	<p>Л 29 5.3.1. Область применения доходного подхода к оценке недвижимости 5.3.2.</p>	Лекции	5	8	ПК 4.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Основные этапы доходного подхода</p> <p>5.3.3. Характеристика коммерческих объектов недвижимости, создающих условия для получения прибыли</p> <p>5.3.4. Неравноценность денег во времени. 5.3.5. Шаг и горизонт расчета; простые и сложные проценты. Л 30</p> <p>5.3.6. Шесть функций сложности. 5.3.7. Зависимость накопленной суммы от частот начислений.</p> <p>5.3.8. Накопление единицы за период (FVA) и фактор фонда возмещения. 5.3.9. Дисконтирование денежной единицы.</p> <p>5.3.10. Прогнозирование стоимости капитала.</p> <p>5.3.11. Потоки доходов и расходов. Л 31</p> <p>5.3.12. Методы капитализации дохода. 5.3.13. Метод прямой капитализации.</p> <p>5.3.14. Составление реконструированного отчета о доходах за прогнозный период. Л 32</p> <p>5.3.15. Ипотечно-инвестиционный анализ. 5.3.16. Риски при финансировании недвижимости. 5.3.17. Критерии принятия решения о финансировании недвижимости.</p>					
20.2.	<p>П 40- 43 Выполнение отчета об оценке здания доходным подходом П 44 Тестирование по теме «Доходный подход» П 45</p> <p>Выполнение контрольной работы</p>	Практические	5	12	ПК 4.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
20.3.	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение отчета об оценке здания доходным подходом</p>	Сам. работа	5	8	ПК 4.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию					
Раздел 21. Тема 5.4. Сравнительный подход к оценке недвижимости						
21.1.	Л 33 5.4.1. Область применения сравнительного подхода к оценке недвижимости Л 34 5.4.2. Основные этапы сравнительного подхода 5.4.3. Применение валового рентного мультипликатора при оценке недвижимости. Л 35 5.4.4. Сбор информации по продажам и аренде объектов. 5.4.5. Исследование рынка с целью сбора информации о совершенных сделках, копиях, предложениях по продаже объектов. 5.4.6. Источники финансирования. 5.4.7. Отбор и анализ информации с целью повышения ее достоверности. Л 36 5.4.8. Выбор единиц измерения и элементов сравнения. 5.4.9. Корректировка элементов сравнения. Правила корректировки и техника корректировок, последовательность внесения корректировок. 5.4.10. Корректировка элементов сравнения методом количественного анализа продаж.	Лекции	5	8	ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
21.2.	П 46- 49 Выполнение отчета об оценке здания сравнительным подходом П 50 Тестирование по теме «Сравнительный	Практические	5	12	ПК 4.4, ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подход» П 51 Выполнение контрольной работы Выполнение ситуационных заданий					
21.3.	Выполнение отчета об оценке здания сравнительным подходом Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	8	ПК 4.4, ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Раздел 22. Тема 5.5. Методы оценки земли

22.1.	Л 37 5.5.1. Введение в оценку земли, общие понятия. 5.5.2. Теоретические основы земельного пользования. 5.5.3. Земля, как природный ресурс, как экономическая категория; качественная оценка земель. Л 38 5.5.4. Оценка земельной собственности. 5.5.5. Массовая оценка земельной собственности. Этапы массовой оценки. 5.5.6. Оценка единичных земельных участков. Основные факторы, влияющие на стоимости единичных земельных участков. Л 39 5.5.7. Оценка земельных участков методом сравнительного анализа продаж (САП). 5.5.8. Оценка земельных участков методом выделений. 5.5.9. Оценка земельных участков методом остатка земли. Л 40 5.5.10. Определение стоимости земельного участка методом предполагаемого использования. 5.5.11. Технология оценки стоимости права долгосрочной аренды	Лекции	5	8	ПК 4.6, ПК 4.2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
-------	---	--------	---	---	----------------------	------------------


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земельного участка.					
22.2.	П 52-54 Выполнение отчета об оценке земельного участка. П 55 Расчетные задания по определению стоимости аренды земли П 56 Тестирование. П 57 Контрольная работа Выполнение ситуационных заданий	Практические	5	12	ПК 4.6, ПК 4.4, ПК 4.2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
22.3.	Выполнение расчетных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	8	ПК 4.6, ПК 4.4, ПК 4.2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 23. Тема 5.6. Сведение результатов оценки недвижимости						
23.1.	Л 41 5.6.1. Согласование результатов оценки. Л 42 5.6.2. Сравнение оценок стоимости, полученных затратным методом, методом САП, доходным методом. Л 43 5.6.3. Критерии сравнения результатов различных методов оценки: выбор единой стоимостной оценки.	Лекции	5	6	ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
23.2.	П 58 Сведение результатов оценки недвижимости П 59 Выполнение ситуационных заданий. Тестирование. П 60 Контрольная работа	Практические	5	6	ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
23.3.	Самостоятельная работа Сведение результатов оценки недвижимости Работа с учебным материалом. Подготовка к тестированию	Сам. работа	5	6	ПК 4.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. прил.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты,

курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. прил.
Приложения
Приложение 1.  новые ФОСы оценка.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Максимо в С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/E1299021-35C8- 4031-AC90-1D89A67 B7495/ekonomika-ned vizhimosti
Л1.2	Пылаева А. В. —	ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/C2310F3F-8DB1- 41C6-80B7-A309ECB D460A
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Талонова А.В.	УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/ book/76E53894-B29D- 4641-BABE-594F8513 6A44
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Оценка недвижимого имущества"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2777	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

См. прил.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

И н о с т р а н н ы й я з ы к

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ

Учебный план

**ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные
отношения-2022_9кл**

Часов по учебному плану 143

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 4

аудиторные занятия 118

самостоятельная 25

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		18,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	52	52	66	66	118	118
Сам. работа	10	10	15	15	25	25
Итого	62	62	81	81	143	143

Программу составил(и):

к.п.н., преподаватель, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:

*21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями изучения данного предмета являются сформировать у студентов целостное представление об англоговорящих странах, способствовать развитию интереса к изучению языка и овладению им, как средством коммуникации; расширение
------	--

	кругозора студентов, повышение уровня общей культуры мышления, общения и речи.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	не предусмотрено
--------	------------------

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс						
1.1.	Introductory unit. Welcome to the planet of English.	Практические	3	6	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.2.	Introductory unit. Welcome to the planet of English.	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
Раздел 2. Развивающий курс						
2.1.	Unit 1. A united family is the best treasure.	Практические	3	6	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.2.	Unit 1. A united family is the best treasure.	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.3.	Unit 2. There is no place like home.	Практические	3	6	ОК 8, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.4.	Unit 2. There is no place like home.	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.5.	Unit 3. What do college students do?	Практические	3	4	ОК 10, ОК 8, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.6.	Unit 3. What do college students do?	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.7.	Unit 4. A dream classroom	Практические	3	6	ОК 8, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.8.	Unit 4. A dream classroom	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.9.	Unit 5. What's your hobby?	Практические	3	6	ОК 8, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.10.	Unit 5. What's your hobby?	Сам. работа	3	2	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.11.	Unit 6. How do I get there?	Практические	3	6	ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.12.	Unit 6. How do I get there?	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Unit 7. Eating traditions	Практические	3	6	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.14.	Unit 7. Eating traditions.	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.15.	Unit 8. Shops and shopping.	Практические	3	6	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.16.	Unit 8. Shops and shopping.	Сам. работа	3	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.17.	Unit 9. What are you doing now?	Практические	4	6	ОК 8, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.18.	Unit 9. What are you doing now?	Сам. работа	4	0,5	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.19.	Unit 10. Moscow: its past and present.	Практические	4	6	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.20.	Unit 10. Moscow: its past and present.	Сам. работа	4	0,5	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.21.	Unit 11. "Russia - our beloved country..."	Практические	4	6	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.22.	Unit 11. "Russia - our beloved country..."	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.23.	Unit 12. A glimpse of Britain.	Практические	4	8	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.24.	Unit 12. A glimpse of Britain.	Сам. работа	4	0,5	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.25.	Unit 13. Customs, traditions, superstitions...	Практические	4	6	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.26.	Unit 13. Customs, traditions, superstitions...	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.27.	Unit 14. Man and nature.	Практические	4	6	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.28.	Unit 14. Man	Сам. работа	4	0,5	ОК 7, ОК 5,	Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	and nature.				ОК 3	Л2.3, Л1.2
2.29.	United 15. The way into a career.	Практические	4	8	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.30.	United 15. The way into a career.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс						
3.1.	Unit 1. Common understanding of land use planning.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.2.	Unit 1. Common understanding of land use planning.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.3.	Unit 2. Concepts and theory of land use planning.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.4.	Unit 2. Concepts and theory of land use planning.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.5.	Unit 3. The essence of land use planning.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.6.	Unit 3. The essence of land use planning.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.7.	Unit 4. Central idea of land use planning.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.8.	Unit 4. Central idea of land use planning.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.9.	Unit 5. Statement on land cadastre.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.10.	Unit 5. Statement on land cadastre.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.11.	Unit 6. Existing cadastral	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	system.					
3.12.	Unit 6. Existing cadastral system.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.13.	Unit 7. Russian cadastral surveys before and after Peter the Great.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.14.	Unit 7. Russian cadastral surveys before and after Peter the Great.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.15.	Unit 8. Cadastral and land registration systems in Europe.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.16.	Unit 8. Cadastral and land registration systems in Europe.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.17.	Unit 9. Urban cadastre as multipurpose tool to improve city revenue and management.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.18.	Unit 9. Urban cadastre as multipurpose tool to improve city revenue and management.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.19.	Unit 10. The state role in urban land development.	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3
3.20.	Unit 10. The state role in urban land development.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотреть Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
представлены в Приложении.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
представлен в Приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС БД ЗИО (1).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аитов В.Ф., Аитова В.М.	Английский язык: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2017	http://www/biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7
Л1.2	Югова М. А., Тросклер Е. В., Павлова С. В., Садыкова Н. В.; под редакцией. Юговой М. А.	Английский язык для юристов: учебник для СПО: учебное пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-a2-b2-517732
Л1.3	О.А. Егорова, О.Н. Козлова, Е.Э. Кожарская; отв. ред. Л.В. Полубиченко	Английский язык. Экология, почвоведение и прородопользование: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/1B3C8AC1-6B88-4705-96D2-002B9C29869E/angliyskiy-yazyk-ekologiya-pochvovedenie-i-prirodopolzovanie#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В.	Английский язык. Страноведение: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491127

		грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО		
Л2.3	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491128
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Иностранный язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4975	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012 2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012 3. Microsoft Windows Vista OEM 4. Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	микрофоном.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;
- виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачёт и экзамен.

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые

определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотром чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими студентами на английском языке;
- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их

начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;
-использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
-анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;
- избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции либо структура, наполненная личным содержанием.

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:
Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам

слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).
6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей толковые словари.
7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.
8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.
9. Переводить заголовок после перевода всего текста.
10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

И с т о р и я

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану	59
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	11
Распределение часов по семестрам	диф. зачеты: 3

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	11	11	11	11
Итого	59	59	59	59

Программу составил(и):
преподаватель, Мезенцев Р.В.

Рецензент(ы):
к.т.н., Колгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса в контексте изучения истории России. Задачи дисциплины:
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Сущность, формы, функции исторического знания.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.2.	3. Киевская Русь в IX-начале XII вв.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.3.	Россия в XVII-XVIII вв.	Лекции	3	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.4.	Россия в первой половине XIX в.	Лекции	3	4	ОК 8, ОК 7, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.5.	Россия во второй половине XIX в.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.6.	Россия в начале XX в.	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.7.	Революционные кризисы в России в начале XX в.	Лекции	3	2	ОК 7, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Восточные славяне в древности.	Лекции	3	4	ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.9.	Российское государство в XI-XVI в	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.10.	Россия в XVII-XVIII вв. Тестирование	Практические	3	4	ОК 7, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.11.	Россия в первой половине XIX в.	Практические	3	6	ОК 7, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.12.	Россия во второй половине XIX в.	Практические	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.13.	СССР в 1985-1991 гг.	Практические	3	4	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.14.	Первобытнообщинный строй и рабовладельческие государства на территории бывшего СССР.	Сам. работа	3	2	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.15.	Культура Киевской Руси	Сам. работа	3	1	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 4	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.16.	Русская культура XIII-XVI вв.	Сам. работа	3	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.17.	Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	Сам. работа	3	2	ОК 8, ОК 7	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.18.	Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.	Сам. работа	3	2	ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.19.	Проблема экономического роста и модернизации.	Сам. работа	3	2	ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Л2.13

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3. Демократизация советского общества. Реформа политической системы.
4. Августовский путч 1991 г. (ГКЧП): причины и последствия. Кризис и распад СССР.
5. Социально-политические и национальные проблемы России на современном этапе.
6. Экономические проблемы развития России на современном этапе.
7. Объективная Внешнеполитическая деятельность России на современном этапе.
8. Особенности социально-экономического развития России на рубеже XIX–XX вв. Реформы С.Ю. Витте.
9. Россия в контексте мировых проблем начала XX в. Русско-японская война 1904–1905 гг.
10. Революция 1905–1907 гг. Формирование многопартийности в России.
11. Изменения в политической системе Российской империи в результате первой русской революции.
12. Формирование российского парламентаризма. Деятельность первых Государственных дум.
13. Сущность необходимость реформирования общественных отношений в СССР. и итоги сталинских преобразований.
14. Причины и характер первой мировой войны. Россия в войне.

15. Первая мировая война как проявление кризиса цивилизации XX в. Россия в первой мировой войне.
 16. Февральская революция 1917 г.: падение самодержавия и проблема выбора исторического пути.
 17. Россия между революциями 1917 г.: политика и тактика Временного правительства, партий, советов.
 18. Октябрьское вооруженное восстание. Приход большевиков к власти и их первые политические и экономические шаги.
 19. Проблема Учредительного собрания в России. Решения III Всероссийского съезда Советов.
 20. Сепаратный мир с Германией: мнения, противоречия, результаты.
 21. Причины, характер и основные этапы гражданской войны в России. Подавление большевиками политической оппозиции.
 22. Политика "военного коммунизма" и ее кризис.
 23. Новая экономическая политика: причины, принципы, противоречия.
 24. Этапы и характер внутрипартийной борьбы после смерти В.И. Ленина. Причины прихода И.В. Сталина к власти.
 25. Политическая борьба по вопросам развития страны в 20-е годы.
 26. Уроки и последствия ускоренной индустриализации, коллективизации, культурного строительства. Создание тоталитарно-бюрократического общества.
 27. Преобразования в области промышленности и сельского хозяйства СССР в конце 1920 – начале 1930-х гг. Их задачи и итоги.
 28. Внешняя политика СССР в 1924–1939 гг.
 29. СССР во второй мировой войне.
 30. Причины, характер и периодизация второй мировой и Великой Отечественной войны.
 31. Великая Отечественная война: объективные и субъективные причины поражений и побед. Создание антигитлеровской коалиции и ее значение в победе над фашистским блоком.
 32. Основные решения Тегеранской, Ялтинской и Потсдамской конференций глав правительств союзных держав.
 33. Проблемы социально-экономического развития Советского Союза в послевоенный период (1946–1953 гг.).
 34. Противоречивость политических процессов в послевоенный период: новая волна сталинских репрессий (1946–1953 гг.).
 35. Экономические преобразования Н.С. Хрущева: предпосылки, сущность, результаты.
 36. Смена политического курса: от "оттепели" к "застоя". Концепция развитого социализма.
 37. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 60-е годы.
 38. Рождение и крах хрущевской "оттепели" в общественно-политической жизни страны.
 39. Тенденции, противоречия и нарастание негативных явлений в социально-экономической, политической и духовной жизни советского общества в середине 60-х – середине 80-х гг.
 40. Внешняя политика СССР в 60-х – первой половине 80-х гг.
- Кризис социально-экономической

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)


1. Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
2. Начало цивилизации.
3. Древний Восток и Античность: сходство и различия.
4. Феномен западноевропейского Средневековья
5. Восток в Средние века.
6. Основы российской истории.
7. Происхождение Древнерусского государства.
8. Русь в эпоху раздробленности.
9. Возрождение русских земель (XIV—XV века).
10. Рождение Российского централизованного государства.
11. Смутное время в России.
12. Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
13. Наш край с древнейших времен до конца XVIII века.
14. Истоки модернизации в Западной Европе.
15. Революции XVIII—XIX веков как порождение модернизационных процессов.
16. Страны Востока в раннее Новое время.

17. Становление новой России (конец ХУП — начало ХУШ века).
18. Россия XVIII века: победная поступь империи.
19. Наш край в XVIII веке.
20. Рождение индустриального общества.
21. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
22. Отечественная война 1812 года.
23. Россия XIX века: реформы или революция.
24. Наш край в XIX веке.
25. Мир начала XX века: достижения и противоречия.
26. Великая российская революция.
27. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
28. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
29. Наш край в 1920 — 1930-е годы.
30. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
31. Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
32. Наш край в годы Великой Отечественной войны.
33. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
34. Конец колониальной эпохи.
35. СССР: триумф и распад.
36. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
37. Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
38. Наш край на рубеже XX—XXI веков.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС История 3 \(2\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л1.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
Л1.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березовая Л.Г.	История отечественной	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-

		культуры: учебник для СПО		449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otechestvennoy-kultury
Л2.2	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8
Л2.3	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6
Л2.4	Крамаренко Р. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560
Л2.5	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB
Л2.6	Карпачев С. П.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D
Л2.7	Зуев М.Н., Лавренов С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9
Л2.8	Некрасова М.Б.	ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
Л2.9	Любичанковский С. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ XVII—XVIII ВЕКОВ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/62ACDBB6-5360-4653-8EEE-03F140C5B926
Л2.10	Ходяков М.В. - отв. ред.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. 1914—1941 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A
Л2.11	Клычников Ю. Ю.	ИСТОРИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА 2-е изд., пер. и доп. Учебное	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E68EAFCD-683C-4084-94FF-4053572D6A60

		пособие для СПО: Гриф УМО СПО		
Л2.12	Геродот -, пер. Мищенко Ф.Г.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/20DD0459-66A5- 45D4-96FC-B662F732 41D0
Л2.13	Геродот -.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/190AA8AA-B5A 7-4355-A380-1BCA10 133CF2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "История"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5104	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной)	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Уважаемые студенты!

Проведение занятий по истории включает в себя следующие формы: аудиторные занятия (лекции и семинары), самостоятельная работа студентов (доклады, рефераты, аналитические и историографические обзоры, научные исследования) и проверка знаний (опрос, тесты, контрольные работы). Итоговой формой проверки знаний является экзамен.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин.

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными. Наиболее активно необходимо готовиться к семинарам (практическим занятиям). План семинарских занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов вузов.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

По дисциплине запланированы следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- подготовка сообщения, доклада (реферата);
- подготовка мультимедийной презентации;
- работа с учебным пособием: составление плана, конспекта, составление таблицы, написание размышления-эссе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

К о м м у н и к а т и в н ы й п р а к т и к у м

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 3	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18

Практические	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна

Рецензент(ы):
к.ф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативный практикум

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.</p> <p>По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к вариативной части учебных циклов ППСЗ.</p> <p>Дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах						
1.1.	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Виды и функции коммуникации	Практические	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях	Сам. работа	3	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	Практические	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	3	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Раздел 2. 2. Виды социальных взаимодействий


2.1.	Социальное взаимодействие	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	Практические	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	3	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Постановка целей в деловой коммуникации	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Методы и способы эффективного общения,	Практические	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.					
2.6.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях	Сам. работа	3	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Эффективное общение	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Стили и средства общения	Практические	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	Практические	3	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Способы психологической защиты	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.14.	Приемы	Практические	3	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации					Л2.1, Л1.2
2.15.	изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях. изучение лекционного материала и соответствующих тем в рекомендуемых учебных пособиях.	Сам. работа	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Виды и формы взаимодействия в условиях образовательной организации	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.17.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Практические	3	1	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.18.	изучение лекционного материала, подготовка выступления.	Сам. работа	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.19.	Особенности организации обучения и жизнедеятельности студентов-с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.20.	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации,	Практические	3	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом					
2.21.	изучение лекционного материала, подготовка выступления	Сам. работа	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.22.	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Практические	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.23.	подготовка презентации, портфолио, резюме	Сам. работа	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.24.	Постановка задачи профессионального и личностного развития	Практические	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.25.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Сам. работа	3	2	ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС КП.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A
Л1.2	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291
Л2.2	Садовская В.С., Ремизов В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Коммуникативный практикум		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1.Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) 2.Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 103 (филиал в г. Бийске)	кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Общие рекомендации по изучению дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначены для создания условий по формированию коммуникативных компетенций будущих специалистов. Изучение теоретических и прикладных аспектов коммуникации необходимо для успешного обучения в настоящем и выполнения профессиональных функций в дальнейшем. Овладение навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, а также формирование умения работать в коллективе, необходимо в процессе становления конкурентоспособного специалиста.

Для успешного овладения дисциплиной «Коммуникативный практикум» необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый

перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Организация самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативный практикум» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Коммуникативный практикум» следует:

- внимательно изучить задание,
- определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для его/ее выполнения или пересдачи.

Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

О С Н О В Ы Ф И Л О С О Ф И И

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 6	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Торопчина Е.А.

Рецензент(ы):
к.ф.н., Бралгин А.Н.

Рабочая программа дисциплины
Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого

профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов. Задачи курса: - ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении; - овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания; - изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии; - ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека к общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>философского знания. Философия как рефлексия. Условия возможности рефлексивного мышления. Философия как метафизика. Философия и обыденное познание. Научная, философская и религиозная картины мира.</p>					
1.2.	<p>Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии.</p>	Практические	6	4		Л1.1, Л2.5, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	<p>Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия</p>	Лекции	6	6		Л1.1, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и логоцентризм. Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».</p>					
2.2.	<p>Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. Основные проблемы античной онтологии. Проблема соотношения бытия и небытия. Натурфилософия и логоцентризм.</p>	Практические	6	6		Л1.1, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Материальное и идеальное бытие. Онтологическая динамика и статика. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Концепция форм движения. Проблема статуса универсалий в средневековой философии. Проблема времени. Проблема субстанции в новоевропейской философии. Монистическая и плюралистическая онтология. Основные категории онтологии. Диалектическая онтология Гегеля. Онтологическая проблематика в «философии жизни».</p>					
Раздел 3. Общие проблемы антропологии.						
3.1.	<p>Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе.</p>	Лекции	6	8		Л1.1, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века.</p> <p>Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра.</p> <p>Философия жизни.</p> <p>Иррационализм Ф. Ницше.</p> <p>Проблема смысла жизни.</p> <p>Актуальность проблемы смысла жизни.</p> <p>Определение понятия «смысл жизни».</p> <p>Человеческая жизнь как ценность.</p> <p>Проблема смерти и бессмертия.</p> <p>Проблема свободы.</p> <p>Определение понятия «свобода».</p> <p>Абсолютность и относительность свободы.</p> <p>Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация.</p> <p>Феномен «бегства от свободы».</p>					
3.2.	<p>Проблема сущности человека в истории философии.</p> <p>Многообразие определений человека.</p> <p>Проблемы человеческой природы и человеческого бытия.</p>	Практические	6	4		Л1.1, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Природоцентризм и социоцентризм. «Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Актуальность проблемы смысла жизни. Определение понятия «смысл жизни». Человеческая жизнь как ценность. Проблема смерти и бессмертия. Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».</p>					
Раздел 4. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
4.1.	<p>Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии.</p>	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.</p>					
4.2.	<p>Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. Сознание как отражение. Сознание как предметная деятельность. Материалистическая концепция сознания.</p>	Лекции	6	10		Л1.1, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Проблема	Практические	6	4		Л1.1, Л2.8,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Познание и творчество. Понимание и объяснение. Проблема герменевтического круга. Сознание и познание. Проблемы социального познания. Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Научное знание и его особенности. Критерии научности знания. Основные структурные элементы научного знания. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Формы научного познания. Проблема роста и развития научного знания. Понятие научной революции. Проблема истины.</p>					<p>Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2</p>
Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	<p>Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея свободы и необходимости в</p>	Сам. работа	6	12		<p>Л1.1, Л2.8, Л2.10, Л2.12, Л2.13, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л1.2</p>

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>историческом процессе. Детерминизм и индетерминизм. Идея прогресса и регресса в истории философии. Проблема единства мировой истории. Факторы исторического процесса. Насилие и ненасилие. Мораль и право. Нравственные ценности. Самоорганизация, саморазвитие и самодостаточность общества как системы. Синергетический подход в исследовании общества как системы. Социальное пространство и время. Человек в системе социальных связей. Общество и государство. Социальные универсалии. Ценности, нормы, группы и роли как переменные структуры общества.</p>					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в


5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
2. Структура философского знания. Философия как теоретическая рефлексия.
3. Проблемы зарождения философского знания. Философия, миф, религия.
4. Структура философского знания. Основные философские категории.
5. Философия и наука.
6. Основные проблемы античной философии. Первые философские школы Древней Греции.

7. Проблема первоначала в философии Милетской школы
8. Проблема бытия и небытия в философии Элейской школы
9. Теория познания Платона
10. Онтология Платона
11. Метафизика Аристотеля. Учение о первоначалах бытия.
12. Периодизация и особенности средневековой философии.
13. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
14. Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения новых методов познания.
15. Ф. Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Индукция как путь познания истины.
16. Дуалистическая философия Р. Декарта.
17. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
18. Обоснование Г. Гегелем системы объективного идеализма.
19. Особенности неклассической философии середины XIX – начала XX.
20. «Философия жизни»: Ф. Ницше
21. «Философия жизни»: А. Шопенгауэр
22. Основные проблемы и категории философии экзистенциализма.
23. Проблема человека в философии фрейдизма.
24. Проблема смысла жизни (Е. Трубецкой, С. Франк, В. Франкл, А. Камю)
25. Проблема свободы (Ж.-П. Сартр, Э. Фромм, Н. Бердяев)
26. Проблемы познания в философии позитивизма
27. Проблемы познания в философии неопозитивизма.
28. Проблемы познания в философии постпозитивизма
29. Человек и природа.
30. Общество и его структура.
31. Гражданское общество и государство.
32. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость.
33. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
34. Насилие и ненасилие.
35. Свобода и ответственность.
36. Мораль, справедливость, право.
37. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
38. Религиозные ценности и свобода совести.
39. Сознание, самосознание и личность.
40. Познание, творчество, практика.
41. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
42. Проблема истины.
43. Научное и вненаучное знание. Критерии научности.
44. Структура научного познания, его методы и формы.
45. Проблема роста научного знания. Научные парадигмы и научные революции. Наука и техника.
46. Философский аспект глобальных проблем современности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Христианство - как мировая культура.
2. Ислам – как мировая культура.
3. Буддизм - как мировая культура.
4. Милетская школа в Древнегреческой философии.
5. Древнегреческий философ – Пифагор.
6. Характеристика теории познания Демокрита.
7. Сходство и различие взглядов Платона и Аристотеля.
8. Конфуций - древнекитайский философ.
9. Сократ и его место в античной культуре.
10. Аристотель о материи, душе и космосе.
11. Учение Фомы Аквинского в эпоху Средневековья.
12. Учение Августина Блаженного в эпоху Средневековья.

<p>13. Человек, природа и свобода в философии Канта. 14. Абсолютный идеализм и диалектика Г.Гегеля. 15. Антропологический материализм Л.Фейербах. 16. А.Шопенгауэр – Мир как воля и представление. 17. Философия Ф.Ницше – немецкого философа. 18. Дискуссия славянофилов и западников в Русской философии. 19. Философия всеединства В.С.Соловьева. 20. Философия Вернадского Владимира Ивановича. 21. Русская философия - учение Бердяева Николая Александровича. 22. Учение Федорова Николая Федоровича. 23. Психоанализ и проблема бессознательного З.Фрейда. 24. Николай Коперник - учение о космосе в эпоху Возрождения. 25. Джордано Бруно – жизнь и творчество. 26. Галилео Галилей – жизнь и творчество. 27. Научное познание как высшая форма рационального познания. 28. Общество как объект изучения. Социально-философские подходы. 29. Философский подход к проблеме свободы. 30. Глобальные проблемы современности.</p>
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС философия.rtf

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриев В.В., Дымченко Л.Д.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729
Л1.2	Светлов, В. А.	Основы философии : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB
Л1.3	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294
Л1.4	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133

Л1.5	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иоселиани, А. Д.	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716
Л2.3	Дмитриев В.В.	Основы философии :	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729 .
Л2.4	Светлов, В. А.	Основы философии: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB .
Л2.5	Кочеров С. Н., Сидорова Л. П.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C
Л2.6	Светлов В. А.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB
Л2.7	Бранская Е.В., Панфилова М.И.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., пер. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA7FA940-0749-4B24-99AB-2E1EA6E56D48
Л2.8	Иоселиани А.Д.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/08588FBF-CAF1-462F-B15D-715CDA6D1B2C
Л2.9	Лавриненко В.Н., Кафтан В.В., Чернышова Л.И.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/50CDB562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03
Л2.10	Тюгашев Е.А.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ.	М.:Издательство	https://biblio-online

		Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2018	ne.ru/book/249A AAAC-3035-4A E9-B6A0-D9651 A77977F
Л2.11	Спиркин А.Г.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99
Л2.12	Стрельник О.Н.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/70490645-7D41-4B67-B6CF-67CCE1592026
Л2.13	Ивин А.А., Никитина И.П.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Windows Vista лицензия OEM.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)

СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и

закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культу ра речи

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	16		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Препод., Хоцяновская Т.Ю.

Рецензент(ы):
к.п.н, доцент, Семенченко И.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- дать необходимые знания о речевой культуре, о богатстве родного языка, его ресурсах, формах реализации;- познакомить с основами культуры речи;- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;- формировать навыки профессионального общения.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">1) основы культуры устной и письменной речи;2) основные нормы русского литературного языка и их разновидности;3) нормы речевого этикета в различных сферах общения;4) признаки и композиционное построение основных типов текста;

	5) характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; 2) создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; 3) устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; 4) грамотно оформлять документацию; 5) пользоваться справочниками, словарями русского языка; 6) использовать профессиональную лексику.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Языковые нормы						
1.1.	Тема 1.1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка (общая характеристика)	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Тема 1.2. Орфография. Принципы русской орфографии	Практические	6	3	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Тема 1.2. Орфография. Принципы русской орфографии	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Тема 1.3. Русская пунктуация	Практические	6	3	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Тема 1.3. Русская пунктуация	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Тема 1.4. Орфоэпические нормы	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Тема 1.4. Орфоэпические нормы	Практические	6	6	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Тема 1.4. Орфоэпические нормы	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Тема 1.5. Лексические нормы	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Тема 1.5. Лексические нормы	Практические	6	4	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Тема 1.5. Лексические нормы	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Тема 1.6. Морфологические нормы	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Тема 1.6. Морфологические нормы	Практические	6	4	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Тема 1.6. Морфологические нормы	Сам. работа	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Тема 1.7. Синтаксические нормы	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Тема 1.7. Синтаксические нормы	Практические	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.17.	Тема 1.7. Синтаксические нормы	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Структурные и коммуникативные свойства языка						
2.1.	Тема 2.1. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Тема 2.1. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	Практические	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Тема 2.1. Язык и речь. Характеристика основных	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понятий, особенностей и признаков					
Раздел 3. Стилиевое многообразие русского языка						
3.1.	Тема 3.1. Функциональные стили, подстили, жанры	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Тема 3.1. Функциональные стили, подстили, жанры	Практические	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Тема 3.1. Функциональные стили, подстили, жанры	Сам. работа	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Тема 3.2. Характеристика текста как основной единицы речи	Практические	6	4	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Тема 3.4. Характеристика текста как основной единицы речи	Сам. работа	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Тема 3.3. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.7.	Тема 3.3. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Практические	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.8.	Тема 3.3. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.9.	Тема 3.4. Общая характеристика официально-	Практические	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	делового текста как документа					
3.10.	Тема 3.4. Общая характеристика официально-делового текста как документа	Сам. работа	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.11.	Тема 3.5. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 4. Основы ораторского искусства						
4.1.	Тема 4.1. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	Лекции	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Тема 4.1. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	Практические	6	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Тема 4.1. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	Сам. работа	6	1	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотреть Приложения.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

представлен в Приложении

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Самсонов, Н. Б.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО:	Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-414696#page/1
Л1.2	В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. В.Д. Черняк	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-414664#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. А.В. Голубевой	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412532#page/1
Л2.2	Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика	Русский язык и культура речи: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-413482#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012 2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012 3. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1. Рекомендации по рациональной организации самостоятельной работы.

Что нужно знать студенту?

Учебный процесс в вузе существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Во время учебы в вузе закладывается лишь фундамент знаний по избранной специальности (направлению подготовки).

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 30% от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которыми каждый студент может ознакомиться у заведующей отделения, у преподавателя дисциплины..

Главное в период обучения своей специальности - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин, учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только

ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. И запомни: если не ты, то кто?

8.2. Работа на лекции

На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники (иногда даже их заменяющие с последними достижениями науки). Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.

Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п.

Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

8.3. Рекомендации по составлению дополнительной библиографии

1. Изучите содержание лекции по предложенной теме.

2. Изучите рекомендованную основную и дополнительную литературу к данной теме.

3. Осуществите поиск не указанной в списке литературы в: 1) читальном зале факультета; 2) читальном зале университета; 3) библиотеке университета; 4) в городских библиотеках; 5) в Интернете.

4. В вашу библиографию могут войти книги, статьи из журналов по вашей и смежной специальности, статьи из сборников научных трудов, сборников материалов научно-практических конференций разного уровня, электронные книги и статьи из ресурсов Интернета.

5. Необходимо, чтобы не менее 2/3 библиографии составляли источники, выпущенные в последние пять лет.

6. Созданная вами дополнительная библиография не имеет ограничений по количеству источников, однако должна включать не менее 5 наименований.

7. Библиография оформляется в соответствии с существующим стандартом библиографического описания.

8.4. Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным

периодом в работе студента. Seriously подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Ф и з и ч е с к а я к у л ь т у р а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки

**21.02.05. специальность Земельно-
имущественные отношения**

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл**

Часов по учебному плану 236 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 3, 4, 5
аудиторные занятия 118 диф. зачеты: 6
самостоятельная 118
работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
Неделя	16		18,170000076294		10,829999923706		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	32	32	36	36	22	22	28	28	118	118
Сам. работа	32	32	36	36	22	22	28	28	118	118
Итого	64	64	72	72	44	44	56	56	236	236

Программу составил(и):
преподаватель, Мальнев В.М.

Рецензент(ы):
преподаватель, Тумина Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются:
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
--	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1.	Введение. Требования к уроку физической культуры. Техника безопасности. Здоровый образ жизни.	Сам. работа	3	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30мин. Подготовка к кроссу на 1 км по пересеченной местности	Сам. работа	3	14	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	влияние на здоровье.					
1.8.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	3	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол						
2.1.	Ознакомление с техникой безопасности. Правила игры. Техника передачи мяча, ловли мяча. Ведение мяча. История развития баскетбола	Сам. работа	3	10	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Баскетбол" на образовательном портале Moodle	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Овладение техники бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Практические	3	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ	Практические	3	3	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита» «личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.7.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Практические	3	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс, прогибы, скакалка.	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Лыжная подготовка						
4.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Лыжный спорт" на образовательном портале Moodle	Сам. работа	4	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага. Повороты на месте. Одновременные	Практические	4	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	способы, попеременный двух сажный способ. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья					
4.4.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах по лыжне здоровья 5-10км	Сам. работа	4	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.5.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.6.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.7.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.8.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.9.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.10.	Совершенствование техники поворота и торможения на лыжах. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.11.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Практические	4	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.12.	Совершенствование техники поворота и	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	торможения на лыжах.Подготовка к устному опросу по теме"Лыжная подготовка"					
4.13.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.14.	Катание на лыжах, коньках в свободное время. Принять участие в празднике зимнего лыжного сезона	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол						
5.1.	Игра в волейбол. История развития. Правила игры. Техника передачи мяча сверху, снизу. Подвижные игры с элементами волейбола	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол.Выполнение комплексов упражнений для глаз.Подготовка к устному опросу по теме"Волейбол"	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.3.	Овладение техникой приемов, передач мяча сверху снизу. Подвижные игры с элементами волейбола. Перемещение по площадке. Сочетание перемещений и приемов мяча. Устный опрос	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение комплексов	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений для глаз.					
5.5.	Изучение техники передач различными способами. Совершенствование техники передач, перемещений. Выполнение контрольного упражнения «передача мяча в парах через сетку». Учебная игра.	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение контрольных упражнений по профилактики плоскостопия	Сам. работа	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.7.	Совершенствование техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подач. Учебная игра	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.8.	Совершенствование техники нападающего удара, блокирование. Учебная игра.	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.9.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Выполнение комплекса для снижения веса	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.10.	Выполнение контрольных упражнений(волейбол)	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.11.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Бег 30мин. Общие развивающие упражнения.	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Легкая атлетика						
6.1.	Бег повторно 10раз по	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6,	Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	200м, специальные беговые упражнения. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений				ОК 3, ОК 2	Л1.1
6.2.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Утренняя зарядка. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.5.	Бег на средние дистанции. Метание мяча(гранаты). Прыжки в длину с разбега. Подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.6.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.7.	Бег на дистанции 100м на результат. Прыжки в длину на результат. Тест	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.8.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн.	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Общеразвивающие упражнения					
6.9.	Бег на средние дистанции, девушки 1000м, юноши 3000м. метание мяча на результат. Двигательная активность человека, её влияние основные органы и системы организма	Практические	4	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.10.	Совершенствование навыков кроссового бега. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения. Подготовка к зачету	Сам. работа	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.11.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Легкая атлетика						
7.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.2.	Совершенствование специальных беговых упражнений. Повторная работа на отрезки 200м x 10раз	Практические	5	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.4.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход. Тест	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.5.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс поход	Сам. работа	5	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.6.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эстафеты.Подготовка к контрольным упражнениям					
7.7.	Сдача контрольных упражнений.Бег на короткие дистанции 100 м на результат.Эстафеты.	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.8.	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Бег 30мин совершенствование техники метания	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.9.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие упражнения	Сам. работа	5	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.10.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Спортивные игры. Баскетбол						
8.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Сам. работа	5	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	Практические	5	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.3.	Овладение техникой бросков с близкого расстояния. Двойной шаг. Учебная игра	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	утренней гимнастики, отжимания. Подготовка к тесту по теме "Баскетбол"					
8.5.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита». Учебная игра штрафные броски. Тест	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Скакалка	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.7.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Стретчинг.	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Спортивные игры. Волейбол						
9.1.	Совершенствование техники передачи мяча в парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.2.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра. Тест	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.3.	Совершенствование техники перемещений и приемов мяча, совершенствование техники блокирован.	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Физическая подготовленность. Самовоспитание					
9.4.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.5.	Учебная игра в волейбол. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Лыжная подготовка						
10.1.	Изучение техники безопасности. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами. Основы здорового образа жизни и стиля жизни	Сам. работа	6	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.2.	Совершенствование техники, ступающего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный душажный ход. Эстафеты. Тест	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.3.	Совершенствование техники ходьбы на лыжах способ перехода с одного хода на другой контрольный показ техники студентами на оценку.	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.4.	Контрольное прохождение дистанций на результат девочки-5км, юноши-10км	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.5.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 11. Легкая атлетика						
11.1.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу. Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Сам. работа	6	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.3.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	6	8	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.5.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты. Подготовка к контрольным упражнениям	Практические	6	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.6.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.7.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	6	1	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 12. Спортивные игры. Баскетбол						
12.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
12.2.	Совершенствование	Сам. работа	6	10	ОК 10, ОК 6,	Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики				ОК 3, ОК 2	Л1.1
12.3.	Учебная игра в баскетбол.Сдача контрольных упражнений	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 13. Спортивные игры. Волейбол						
13.1.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра.	Практические	6	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1
13.2.	Учебная игра в волейбол.Сдача контрольных упражнений	Практические	6	3	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л1.2, Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Физическая культура ПО 2 семестра8f6b7836-560f-452e-824c-589026695f83.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471143
Л1.2	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows лицензия Vista OEM;
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный

Аудитория	Назначение	Оборудование
		теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программ. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

**Б е з о п а с н о с т ь ж и з н е д е
я т е л ь н о с т и**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки **21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл**

Часов по учебному плану 102 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 3
 аудиторные занятия 68
 самостоятельная работа 34

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30		30	0
Практические	38		38	0
Сам. работа	34		34	0
Итого	102		102	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.3. Перечень программного обеспечения
6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Б у х г а л т е р с к и й у ч е т и н а л о г о о б л о ж е н и е

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	106	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 6
аудиторные занятия	70	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	46	46	46	46
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	106	106	106	106

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):
к.э.н., Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

зав. СПО Торопчина Е.А.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков в области применения методологии бухгалтерского и налогового учета, использования учетной информации для принятия управленческих решений для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие основные задачи и принципы бухгалтерского учета						
1.1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	Лекции	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Принципы бухгалтерского учета	Практические	6	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и принципы бухгалтерского учета	Сам. работа	6	5	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основные стандарты БУ, применяемые в земельно-имущественных отношениях						
2.1.	Основные стандарты бухгалтерского учета	Лекции	6	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Виды стандартов бухучета	Практические	6	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Основные стандарты БУ, применяемые в земельно-имущественных отношениях	Сам. работа	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Учетная политика организации						
3.1.	Учетная политика организации	Лекции	6	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Учетная политика организации	Практические	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Учетная политика организации	Сам. работа	6	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основные положения учета имущества и обязательств в организации						
4.1.	Основные положения учета имущества и обязательств в организации	Лекции	6	12	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Учет имущества и обязательств в организации	Практические	6	22	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Основные положения учета имущества и обязательств в организации	Сам. работа	6	11	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Формы бухгалтерской отчетности.						
5.1.	Бухгалтерская отчетность	Лекции	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Формы бухгалтерской отчетности	Практические	6	8	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Формы бухгалтерской отчетности.	Сам. работа	6	14	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 5, ОК 2	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета, их сослагаемые.
4. Бухгалтерский баланс, его строение, виды.
5. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды. Сущность двойной записи.
6. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
7. Документация, требования предъявляемые к заполнению документов, их классификация и документооборот.
8. Инвентаризация, как способ первичного наблюдения за объектами учета, порядок ее проведения.
9. Учетные регистры, их назначение, классификация, выявление и исправление ошибок.
10. Формы бухгалтерского учета и их виды.
11. Понятие о бухгалтерской отчетности, ее состав, сроки предоставления.
12. Учет денежных средств
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
18. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет движения основных средств.
19. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
20. Учет аренды основных средств.
21. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
22. Учет движения нематериальных активов.
23. Учет амортизации нематериальных активов.
24. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
25. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления материалов.
26. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет отпуска в производство и прочего выбытия.
27. Основы организации труда и расчета с персоналом по оплате труда.
28. Порядок начисления оплаты труда при различных формах заработной платы.
29. Техника расчета удержаний из заработной платы и отражение на счетах бухгалтерского учета.
30. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
31. Состав и классификация затрат на производство.
32. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
33. Учет материальных расходов и расходов на оплату труда с отчислениями на социальные нужды.
34. Учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств.
35. Учет потерь и остатков незавершенного производства.
36. Понятие, классификация и счета учета финансовых вложений.
37. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление наличия и движения.
38. Состав и учет расходов на продажу (коммерческие расходы).
39. Уставной капитал, порядок его формирования, движения и отражения в учете и отчетности.

40. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.
41. Формирование и учет целевого финансирования.
42. Формирование и учет резервов.
43. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков), источники ее формирования, использование, отражение в учете и отчетности.
44. Понятие займов и кредитов, их учет.
45. Структура и порядок формирования финансового результата от продажи товаров, работ, услуг.
46. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
47. Налоговый кодекс Российской Федерации;
48. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения
49. Виды налогов и сборов в Российской Федерации
50. Порядок начисления и уплаты налогов;

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БухДокумент.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алисенов А.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531171
Л1.2	Шадрина Г.В., Егорова Л.И.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Агеева О. А.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27BB65

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.3. Перечень программного обеспечения	
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)	

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную

нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать все практические занятия. Итоговая аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	78	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 3	
аудиторные занятия	52		
самостоятельная работа	26		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20		20	0
Практические	32		32	0
Сам. работа	26		26	0
Итого	78		78	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 06.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;• осуществлять автоматизацию обработки документов;• унифицировать системы документации;• осуществлять хранение и поиск документов;• осуществлять автоматизацию обработки документов;• использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;• основные понятия документационного обеспечения управления;• системы документационного обеспечения управления;• классификацию документов;• требования к составлению и оформлению документов;• организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах

	профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

<p>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и определения – делопроизводство, документооборот, документ, управленческая документация. 2. Классификация документов. 3. Составные части делопроизводства. 4. Документирование управленческой деятельности. 5. Государственные стандарты на документы. Сущность и значение стандартизации и унификации. 6. Организационно-распорядительная документация. 7. Реквизиты управленческих документов и правила их оформления. 8. Бланки документов предприятия. 9. Требования к тексту документа. 10. Логические элементы текста. Прямой и обратный порядок. 11. Язык и стиль служебных документов. 12. Особенности официально-делового стиля. 13. Типичные ошибки в языке и стиле. 14. Общая характеристика распорядительных документов, стадии подготовки. 15. Постановления, решения, распоряжения, приказы – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
--

16. Организационные документы – общая характеристика.
17. Уставы, положения, инструкции – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
18. Протокол (характеристика, вводная и основная части, полный и краткий протокол).
19. Информационно-справочные документы – общая характеристика.
20. Справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма, телеграммы, телефонограммы – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
21. Виды деловых писем, правила оформления. Унификация делового письма (опыт США, западных стран, России).
22. Договор, виды договоров.
23. Документация по личному составу – общая характеристика.
24. Личные дела, заявления, приказы по личному составу, трудовые книжки, автобиографии, трудовые соглашения (контракты) – определения, назначение, содержание, порядок составления, применения, утверждения.
25. Организация документооборота в учреждении.
26. Регистрация, индексация, контроль исполнения документов.
27. Организация службы документационного обеспечения управления (ДОУ).
28. Функции структурных частей службы ДОУ.
29. Организация делопроизводства в условиях корпоративных систем.
30. Качество, внедрение и экономика делопроизводственных процессов
31. Суть и основные требования к системам хранения документов.
32. Централизованная и децентрализованная системы хранения, их преимущества и недостатки.
33. Методы классификации документов хранения, поисковые карты.
34. Вертикальная, горизонтальная и другие системы хранения, поисковые карты.
35. Временное изъятие дел из хранения, система слежения.
36. Общие правила хранения документов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Перечень формируемых компетенций:

Компетенции/контролируемые этапы Показатели Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенций осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

Знает:

Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности.

Правила построения деловых документов.

Особенности коммуникации в письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Умеет:

Использовать нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности.

Осуществлять грамотное построение деловых документов.

Применять полученные знания на практике.

Владеет:

Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий.

Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки.

Правилами применения технологий создания документов на практике.

Тест

Практическое задание

Реферат

Базовый этап формирования компетенций (формируется по окончании изучения дисциплины (модуля))

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

Знает:

Основные теоретические и методологические положения, нормативно-правовую базу по документационному обеспечению управленческой деятельности.

Правила построения деловых документов.

Умеет:

Применять полученные знания на практике.

Владеет:

Навыками общей культуры письма при документировании, осуществлении деловой переписки.

Навыками правильного воспроизведения терминов и понятий.

Правилами применения технологий создания документов.

Вопросы к зачету

Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала

(уровень освоения) Отлично

(повышенный уровень) Хорошо

(базовый уровень) Удовлетворительно

(пороговый уровень) Неудовлетворительно

(уровень не сформирован)

100-балльная шкала 85-100 70-84 50-69 0-49

Бинарная шкала Зачтено Не зачтено

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала

(уровень освоения) Показатели Критерии

Отлично

(повышенный уровень) 1. Полнота и правильность выполнения практического задания.

2. Своевременность выполнения задания.

3. Самостоятельность решения.

Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

Хорошо

(базовый уровень) Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Удовлетворительно

(пороговый уровень) Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, задание выполнено не полностью или в общем виде.

Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) Студентом задание не выполнено.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала

(уровень освоения) Показатели Критерии

Отлично

(повышенный уровень) 1. Полнота выполнения тестовых заданий.

2. Своевременность выполнения.

3. Правильность ответов на вопросы.

4. Самостоятельность тестирования.

Выполнено 27-33 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

Хорошо

(базовый уровень) Выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно

(пороговый уровень) Выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) Выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения рефератов

4-балльная шкала

(уровень освоения) Показатели Критерии

Отлично

(повышенный уровень) 1. Актуальность информации.

2. Полнота изучения вопроса.

3. Логическая последовательность изложения.

4. Качество доклада.

5. Участие в дискуссии по теме.

Студентом собрана и проанализирована актуальная информация по изучаемой теме. Реферат полностью отражает содержание вопроса, логически выдержан. Качество доклада высокое.

Студент свободно дискутирует по теме реферата.

Хорошо

(базовый уровень) Студентом собрана и проанализирована актуальная информация по изучаемой теме. Реферат отражает содержание вопроса. Качество доклада хорошее. Студент может дискутировать по теме реферата.

Удовлетворительно

(пороговый уровень) Студентом собрана и проанализирована недостаточно актуальная информация по изучаемой теме. Реферат не полностью отражает содержание вопроса. Качество доклада удовлетворительное. Студент слабо дискутирует по теме реферата.

Неудовлетворительно

(уровень не сформирован) Студентом задание не выполнено.

Оценивание ответа на зачете

Бинарная шкала Показатели Критерии

Зачтено 1. Полнота изложения теоретического материала.

2. Полнота и правильность выполнения практического задания.

3. Правильность и аргументированность изложения.

4. Самостоятельность ответа.

5. Культура речи. Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, продемонстрировал глубокую осмысленность дисциплины, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы, привел собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент продемонстрировал знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также знания, полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дал аргументированные ответы, привел примеры, показал свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, однако, допустил неточности в ответе.

Студентом дан ответ, свидетельствующий о знании изучаемой дисциплины в целом, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, но слабо сформированными навыками анализа процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа, рядом ошибок в содержании ответа.

Не зачтено Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Составьте приказ по акционерному обществу «Ростовтрансавто» о введении инструкции по делопроизводству. В констатирующей части укажите, что в соответствии с производственной необходимостью и ГОСТ Р 6.30-2003 канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите секретарю-референту обеспечить тиражирование и распространение инструкции на предприятии и заместителю директора установить контроль за соблюдением требований инструкции.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.4. Перечень информационных справочных систем	

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

О С Н О В Ы м е н е д ж м е н т а и м а р к е т и н г а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 116	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 3
аудиторные занятия 70	
самостоятельная работа 46	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	116	116	116	116

Программу составил(и):
Препод., Карасева Светлана Сергеевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента и маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний об основах менеджмента и маркетинга, а также особенностях функционирования и управления современными организациями различных типов, анализа рынка недвижимости, осуществления его сегментации и позиционирования.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; <p>конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>В результате студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации. <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы менеджмента.						


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Общая характеристика менеджмента Теоретические и практические основы менеджмента Система менеджмента. Организация как объект менеджмента. Цели организации Структуры управления фирмой. Организационная культура и управление ею. Процесс (технология) менеджмента. Управленческие решения, методы принятия решений Роль менеджеров в менеджменте. Организация труда менеджеров. Психологический аспект конфликтов в трудовом коллективе. Формирование трудовых коллективов, команд и управление ими.	Лекции	3	14	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Практические занятия: тестирование; обсуждение материала лекций, конспектов.	Практические	3	16	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лекционного	Сам. работа	3	18	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	материала. Подготовка конспектов по темам: Стратегическое управление фирмой. Управление нововведениями. Управление качеством продукции. Управление персоналом фирмы					
Раздел 2. Основы маркетинга.						
2.1.	Содержание маркетингового комплекса и основные факторы, влияющие на него Маркетинговая информация и маркетинговые исследования Понимание потребителя Сегментирование рынка и позиционирование товара (услуг) на нем Международный маркетинг Управление маркетингом. Советы по маркетингу в малом бизнесе	Лекции	3	12	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Тестирование; обсуждение материала лекций, конспектов.	Практические	3	18	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лекционного материала. Подготовка конспектов по	Сам. работа	3	18	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	темам: Маркетинговые решения и стратегия по товару (услугам) Маркетинговые решения по новому продукту Маркетинговые решения по ценообразованию Маркетинговые решения по распределению товаров (услуг) Продвижение товара (услуг)					
Раздел 3. Особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях.						
3.1.	Жилая и нежилая недвижимость. Рынок недвижимости. Сегменты рынка. Земельный рынок. Размеры земельного участка и другой недвижимости. Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях. Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях.	Лекции	3	4	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 8, ОК 7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Тестирование; обсуждение материала лекций, конспектов.	Практические	3	6	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 8, ОК 7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лекционного материала.	Сам. работа	3	10	ПК 3.1, ПК 1.4, ОК 8, ОК 7	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подготовка конспектов по темам: Нормы владения землей и предоставления земельных участков гражданам. Целевое назначение и зонирование. Земля под приватизированным предприятием. Спрос и предложение на рынке недвижимости.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прил.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прил.
Приложения
Приложение 1.  Нов ФОС мен.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. В. Кузнецов	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/menedzhment-43795 4

Л1.2	Карпова С.В. - Отв. ред.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин	Менеджмент: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book
Л2.2	Погодина Т.В.	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BBD012A-2567-421C-A921-4636453426FC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7145	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

см. прил.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

**О с н о в ы э к о н о м и ч е с к о й
т е о р и и**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	91	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	31		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	31	31	31	31
Итого	91	91	91	91

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы экономической теории

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - генезис экономической науки ,предмет, метод , функции и инструменты экономической теории ; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы производства, роль экономических потребностей в активации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения в рыночной экономике, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических

	закономерностей на микро- и макроуровнях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экономическая: теория, предмет и метод						
1.1.	Основы экономической теории	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Цель и задачи экономической теории	Практические	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	История становления экономической теории	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 2. Сущность экономики						
2.1.	Понятие экономики	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
2.2.	Классификация экономики	Практические	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Виды экономических взаимоотношений	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Основы теории рыночной экономики						
3.1.	Рыночная экономика	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Рынок и его компоненты	Практические	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
3.3.	Выды рынков	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Рыночная конкуренция, монополия						
4.1.	Экономический процесс	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.2.	Монополизация в экономике	Практические	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
4.3.	Антимонопольные механизмы	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Собственность и формы предпринимательской деятельности						
5.1.	Предпринимательская деятельность	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5,	Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.2.	Нормативно-правовая основа предпринимательства	Практические	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Современные подходы к ведению предпринимательства	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Теория спроса и предложения						
6.1.	Теория потребительского поведения	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Рыночные механизмы	Практические	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Ресурсы и факторы	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Издержки, доход и прибыль фирмы						
7.1.	Экономика предприятий различных форм собственности	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Факторы прибыльности фирмы	Практические	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
7.3.	Издержки, доход и прибыль фирмы	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 8. Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике						
8.1.	Процесс ценообразования	Лекции	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Распределение доходов в экономике	Практические	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
8.3.	Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике	Сам. работа	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 9. Результаты функционирования национальной экономики						
9.1.	Общая характеристика национальной экономики	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Процесс взаимодействия национальных экономик	Практические	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
9.3.	Глобализация экономики	Сам. работа	3	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 10. Финансовая система и фискальная политика						
10.1.	Особенности формирования финансовой системы как таковой	Лекции	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Фискальная политика	Практические	3	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Финансовая система и фискальная	Сам. работа	3	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4,	Л1.1, Л2.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политика				ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 11. Актуальные проблемы мировой экономики						
11.1.	Актуальные проблемы мировой экономики	Лекции	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.2.	Актуальные проблемы мировой экономики	Практические	3	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
11.3.	Актуальные проблемы мировой экономики	Сам. работа	3	9	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 12. Экзамен						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предмет и метод экономической теории
2. Товарное хозяйство. Товар и его свойства
3. Экономические системы и проблемы координации хозяйственной деятельности.
4. Экономический кругооборот и экономические системы.
5. Права собственности «как правила игры» в хозяйственных системах.
6. Эволюция основных направлений экономической теории
7. Микроэкономика в системе экономических отношений.
8. Предпринимательская деятельность и поведение фирмы на рынке.
9. Теории фирмы. Типы фирм, цели фирм..
10. Конкуренция и рыночные структуры.
11. Причины возникновения монополий. Виды монополий..
12. Потребности, блага, экономические ресурсы.
13. Предмет и метод микроэкономики как науки, ее функции.
14. Проблема выбора в экономике. Эффективность использования экономических ресурсов.
15. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
16. Потребительский выбор и максимизация благосостояния потребителя
17. Спрос. Кривая спроса. Закон спроса Эффект замещения и эффект дохода.
18. Предложение. Кривая предложения. Закон предложения. Величина изменения предложения.
19. Механизм установления рыночного равновесия.
20. Эластичность спроса и эластичность предложения. Влияние фактора времени на эластичность
21. Классификация издержек производства.
22. Анализ издержек на краткосрочном и долгосрочном периодах.
23. Общий, средний и предельный доход. Виды прибыли..
24. Производственная функция и ее свойства. Изокванта.
25. Предельная норма технологического замещения. Общий, средний и предельный продукт.
26. Эффект масштаба производства. Производственная функция Кобба-Дугласа.
27. Труд как фактор производства. Ценообразование на труд.
28. Рынок капитала и процентный доход.
29. Рынок земли. Экономическая рента.
30. Распределение доходов. Показатели дифференциации доходов
31. Особенности предмета и метода макроэкономики как науки
32. Основные макроэкономические показатели., способы расчета и измерения
33. Совокупный спрос, его характер, кривая и эффекты
34. Совокупное предложение, его характер, кривая и состав
35. Основные макроэкономические модели общего равновесия
36. Деньги, их сущность и функции в макроэкономике
37. Денежные агрегаты макроэкономики
38. Модели кредитно-денежного рынка

<p>39. Стадии макроэкономического цикла. Причины циклических колебаний</p> <p>40. Инфляция, ее характер, сущность, виды, причины и последствия</p> <p>41. Занятость и безработица, сущность, виды и причины безработицы</p> <p>42. Влияние безработицы на объем реального ВВП. Закон Оукена.</p> <p>43. Инфляция и безработица, кривая Филлипа, естественная безработица</p> <p>44. Типы и факторы экономического роста</p> <p>45. Сущность и функции государства в макроэкономике</p> <p>46. Государственный бюджет в системе финансов государства</p> <p>47. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера</p> <p>48. Теории международной торговли</p> <p>49. Глобализация международной экономики, ее проблемы и решения</p> <p>50. Место России в международной экономике</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Темы рефератов по «макроэкономике»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы наиболее точной оценки благосостояния нации. 2. совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. 3. Деформация экономического равновесия в современной России и пути его восстановления. 4. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. 5. Механизм достижения равновесного объема производства. 6. Модели мультипликатора. 7. Основные принципы политики государства в области занятости. 8. Экономическая свобода и характер функционирования рабочей силы в условиях рынка 9. Влияние заработной платы на совокупный спрос и предложение рабочей силы. 10. Проблемы определения допустимого уровня безработицы в экономике? 11. Роль денег в современной экономике 12. Типы денежных систем и их эволюция. 13. Денежные реформы в России. 14. Денежное предложение, спрос на деньги и денежный рынок. 15. Проблема равновесия и неравновесия на денежном рынке. 16. Современное состояние денежной системы России. 17. Банки и их роль в экономике. 18. Фондовый рынок и биржи. 19. Основные концепции денежно-кредитной политики. 20. Механизм воздействия денежно-кредитной политики на производство. 21. Особенности современной денежно-кредитной политики России. 22. Последствия для экономики денежно-кредитной и фискальной политики. 23. Материальная основа циклов. 24. Продолжительность циклов волны Кондратьева. 25. Современная теория циклов. 26. Антициклические мероприятия государств рыночной экономики. 27. Цели и задачи антиинфляционной политики. 28. Инфляция как многофакторный процесс. 29. Бюджет и бюджетная политика. 30. Финансовое регулирование экономики.
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>См приложение</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС ЭконтеорияДокумент.doc</p>

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459
Л1.2	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. Ф. Серегина	Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/93B3B431-590F-4D87-A701-D49AE5845970
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012) Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной)	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы экономической теории» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а

затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

О ц е н к а э ф ф е к т и в н о с т и б и з н е с а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки

21.02.05. специальность Земельно-

имущественные отношения

Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 110	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 6
аудиторные занятия 70	
самостоятельная 40	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	14			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	110	110	110	110

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Оценка эффективности бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний и получение практических навыков проведения оценки эффективности бизнеса .
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- получить целостное представление о фирме (предприятии) как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах -понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципах рынка.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- получить практические навыки постановки целей, задач и организации бизнеса и самостоятельному принятию эффективных решений; - готовить предложения по определению экономической эффективности имеющегося недвижимого имущества; - планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы бизнеса						
1.1.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Лекции	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Регулирование оценочной деятельности	Практические	6	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Сам. работа	6	5	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Теоретические аспекты понятия эффективность						
2.1.	Теоретические аспекты понятия эффективность	Лекции	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Затратный подход к оценке эффективности бизнеса.	Практические	6	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Сам. работа	6	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Показатели эффективности использования материальных и трудовых ресурсов						
3.1.	Показатели эффективности использования материальных ресурсов	Лекции	6	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	Практические	6	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Классификация показателей	Сам. работа	6	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3,	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эффективности использования материальных и трудовых ресурсов				ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	
Раздел 4. Роль затрат в определении эффективности бизнеса						
4.1.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Лекции	6	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Практические	6	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
4.3.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Сам. работа	6	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия						
5.1.	Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия	Лекции	6	7	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
5.2.	Анализ и оценка предприятий малого бизнеса	Практические	6	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
5.3.	Общая характеристика эффективности как таковой.	Сам. работа	6	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционной деятельности						
6.1.	Инвестиционная деятельность	Лекции	6	7	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
6.2.	Роль инвестиционной составляющей в бизнесе	Практические	6	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.1
6.3.	Перспективный план	Сам. работа	6	11	ПК 4.5, ПК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	инвестиционного проекта				4.1, ПК 1.3, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие бизнеса и предпринимательства.
2. Предпринимательство как экономическая деятельность, направленная на получение прибыли
3. Формы предпринимательства
4. Виды деятельности предприятия
5. Классификация предприятий по формам собственности
6. Малый бизнес и источники его финансирования
7. Понятие и порядок создания предприятия.
8. Классификация предприятий по характеру деятельности, по размерам и принадлежности капитала
9. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
10. Факторы, влияющие на эффективность предприятия
11. Формирование и эффективность использования уставного капитала
12. Определение эффекта и эффективности производства.
13. Народнохозяйственная, природная, ожидаемая и фактическая эффективность.
14. Абсолютный и относительный эффект.
15. Технические и экономические аспекты эффективности.
16. Социальная эффективность
17. Относительные показатели эффективности деятельности предприятия.
18. Эффективность авансированных ресурсов и эффективность потребленных ресурсов.
19. Показатели эффективности использования основных средств.
20. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования.
21. Пути повышения эффективности использования основных средств.
22. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
23. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
24. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.
25. Методика анализа эффективности использования трудовых ресурсов
26. Факторы и резервы роста производительности труда.
27. Классификация затрат, входящих в себестоимость.
28. Смета и калькуляция затрат.
29. Виды себестоимости
30. Оценка безубыточного объема производства различными методами.
31. Факторы и пути снижения себестоимости.
32. Функции и роль прибыли в рыночной экономике.
33. Распределение и использование прибыли на предприятии.
34. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.
35. Пути повышения прибыли и рентабельности.
36. Инвестиции, их экономическая сущность и виды.
37. Характеристика финансовых и реальных инвестиций.
38. Понятие инвестиционного проекта, его виды и жизненный цикл.
39. Разработка концепции инвестиционного проекта
40. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта
41. Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов.
42. Критерии и основные аспекты эффективности инвестиционных проектов.
43. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.
44. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ОЭФБДокумент Microsoft Word.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista OEMosoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Оценка эффективности бизнеса» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать все практические занятия. Итоговая аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

**П р а в о в о е о б е с п е ч е н и е
п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я
т е л ь н о с т и**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	110	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	70		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	110	110	110	110

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Николаев В.Г.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Колгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности

	использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

	- виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности						
1.1.	Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Лекции	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Заполнение таблицы «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ» Написать эссе: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего, следует хорошо изучить законы» (А.Ф. Никитин)	Сам. работа	6	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Лекции	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Правовое регулирование производственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	Практические	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Составить глоссарий по теме «несостоятельность»	Сам. работа	6	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.				ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.6.	Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Лекции	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Договорные отношения в хозяйственной деятельности	Практические	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Составьте таблицу «Способы обеспечения исполнения обязательств»	Сам. работа	6	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Тема 1.4 Экономические споры	Лекции	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Практические	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Трудовые правоотношения. Административная ответственность						
2.1.	Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Лекции	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Тема 2.2 Трудовой договор	Лекции	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	Практические	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Составьте таблицу «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-	Сам. работа	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правового договора»					
2.5.	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Лекции	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Решение ситуаций на определение вида рабочего времени	Практические	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Составьте заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.	Сам. работа	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Тема 2.4 Правовое регулирование оплаты труда	Лекции	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Тема 2.5 Виды ответственности работников и работодателей	Лекции	6	2	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины работником», решение практических ситуаций.	Практические	6	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Составьте схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	Сам. работа	6	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Решение ситуаций, связанных с охраной труда работников	Практические	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Тема 2.7 Трудовые споры	Лекции	6	4	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.14.	Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	Практические	6	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.15.	Административная ответственность	Лекции	6	6	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Решение ситуаций по теме «Административная ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность»	Практические	6	8	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.17.	Составить опорный конспект «Административная ответственность за нарушение правил торговли».	Сам. работа	6	8	ПК 2.4, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ЗИО) 2018.odt

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Анисимов А.П.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492847
Л1.2	Шуმიлов В.М.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/426415
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лютягина Е.А., Волков А.М. - под общ. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.GOODREADS.RU		WWW.GOODREADS.RU	
Э2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.CENTERBOOKS.RU		WWW.CENTERBOOKS.RU	
Э3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.BOOKEAN.RU		WWW.BOOKEAN.RU	
Э4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.BOOKVOED.RU		WWW.BOOKVOED.RU	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики и менеджмента – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка.

Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными

пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Р и э л т о р с к а я д е я т е л ь н о с т ь

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	106	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	42	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	106	106	106	106

Программу составил(и):

преподаватель высшей категории, Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Риэлторская деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний об основах риэлторской деятельности, о профессиональной деятельности по оказанию физическим и/или юридическим лицом за вознаграждение комплекса услуг, связанных с установлением, прекращением и/или изменением прав на объект недвижимости.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1) основы законодательства, регулирующего рынок недвижимости; 2) законодательное определение недвижимого имущества, недвижимое имущество как объект гражданско-правового оборота; 3) состав и пути минимизации трансакционных издержек; 4) понятие ликвидности и срока экспозиции; 5) способы исследования рынка недвижимости; 6) понятие сегментации и позиционирования; 7) основные операции с недвижимым имуществом, правила их осуществления. 8) порядок и законодательное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) решать конкретные практические вопросы по составлению договоров и иных документов в сфере недвижимости; 2) анализировать рынок недвижимости; 3) делать обоснованный выбор среди нескольких предложений совершения сделок с недвижимостью; 4) организовывать деятельность риэлторской фирмы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Предпринимательство и предпринимательская деятельность на рынке недвижимости						
1.1.	Законодательное определение, цели и признаки, необходимые условия предпринимательской деятельности. Риэлторская деятельность, как разновидность предпринимательской деятельности. Участники рынка недвижимости, их задача и характеристики.	Лекции	6	4	ПК 4.1, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	П 1. Тест Предпринимательство П 1. Доклады, обсуждение тем «предпринимательство». Законодательное определение предпринимательской деятельности, признаки предпринимательства. П 2. Тест Участники рынка недвижимости	Практические	6	4	ПК 4.1, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Риэлторская деятельность, как разновидность предпринимательской деятельности.	Сам. работа	6	6	ПК 4.1, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности						
2.1.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие, виды, основные характеристики.	Лекции	6	4	ПК 4.1, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	П 3. Расчетные задания ОПФ П 4. Тестирование ОПФ Обсуждение тем: Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Понятие, виды, основные характеристики.	Практические	6	4	ПК 4.1, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Рациональный выбор организационно-правовой формы, особенности организационно-правовых форм.	Сам. работа	6	4	ПК 4.1, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Тема 3. Понятие и характеристики недвижимости, рынка недвижимости, риэлторской деятельности.						
3.1.	Законодательное определение	Лекции	6	2	ПК 4.5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости. Свойства недвижимости. Рынок недвижимости: понятие, характеристика. Участники рынка недвижимости. Риэлторская деятельность: понятие, направления, принципы осуществления. Спрос и предложение на рынке недвижимости. Их соотношение и взаимосвязь. Пути изменения соотношения спроса и предложения. Эластичность.					
3.2.	П 5. Тестирование «Понятие недвижимость» П 6. Тест «Рынок недвижимости» Обсуждение тем: Законодательное определение недвижимости, признаки недвижимости.	Практические	6	4	ПК 4.5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Специфика рынка недвижимости: спрос и предложение – основные регуляторы.	Сам. работа	6	4	ПК 4.5, ОК 2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Тема 4. Трансакционные издержки и ликвидность, риски на рынке недвижимости						
4.1.	Понятие и состав трансакционных издержек. Пути снижения. Понятие ликвидности, срок экспозиции. Пути влияния на ликвидность. Виды рисков на рынке недвижимости.	Лекции	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	П 7 Тест «Трансакционные издержки» П 8 Экспозиция объекта недвижимости Обсуждение тем: Состав	Практические	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	транзакционных издержек, пути их минимизации, ликвидность и срок экспозиции, пути снижения срока экспозиции, виды рисков на рынке недвижимости.					
4.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Понятие риск. Характерные риски на рынке недвижимости. Управление рисками.	Сам. работа	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Тема 5. Первичный и вторичный рынок недвижимости, их взаимодействие						
5.1.	Основные понятия, особенности, взаимное влияние первичного и вторичного рынков. Исследование рынка, его значение.	Лекции	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	П 9,10 Исследование рынка объектов недвижимости Обсуждение тем: Понятие первичного и вторичного рынков, методы и приемы исследования рынка.	Практические	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Цели и задачи, основные приемы исследования рынка. Основные источники информации для исследования рынка.	Сам. работа	6	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Тема 6. Сегментация рынка, рыночный оборот.						
6.1.	Понятие сегментации рынка. Признаки и критерии сегментации. Понятие рыночного оборота, сделки: законодательное определение, формы.	Лекции	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 9	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	П 11-12 Тестирование Обсуждение тем: Понятие и суть сегментации, критерии сегментации, позиционирование, понятие и суть рыночного оборота, оборотоспособность недвижимости.	Практические	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 9	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Позиционирование. Оборотоспособность недвижимости. Оборотоспособность и ее ограничения.	Сам. работа	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ОК 9	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Тема 7. Недвижимое имущество как объект гражданско-правового оборота. Сделки с недвижимым имуществом.						
7.1.	Операции с недвижимостью как часть общего гражданско-правового оборота. Приватизация (деприватизация), мена, обмен, социальный и коммерческий наем, купля-продажа, дарение, рента, наследование. Порядок и законодательное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество.	Лекции	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	П 13-14 Составление договоров по операциям с недвижимостью.	Практические	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, выполнение конспектов по темам: Приватизация (деприватизация), мена, обмен, социальный и коммерческий наем, купля-продажа, дарение, рента, наследование.	Сам. работа	6	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 3.3, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Тема 8. Организация работы риэлтерской фирмы						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Создание предприятия - последовательность действий. Структура фирмы, работа с персоналом, клиентами. Реклама.	Лекции	6	4	ПК 4.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	П 15-17 Составление бизнес-плана.	Практические	6	6	ПК 4.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение домашних заданий. Работа с учебным материалом. Составление основных разделов бизнес-плана.	Сам. работа	6	10	ПК 4.1, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  новые ФОСы ризл деят.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чеберко Е.Ф.	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839

		Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		
Л1.2	Котляро в М. А.	ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/934F0F05-C3DF-4966-A413-73279B07E38C
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Морозов Г.Б.	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B5501FAD-63BE-4F6B-B2E3-07D28416EA5D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Справочник риэлтора. Гарантии риэлторской деятельности Дубровская И.А., Соснаускене О.И. Справочник риэлтора. - "Юстицинформ", 2006		http://av-ue.ru/ds_spr.php?d=ds_spr_2_1.htm	
Э2	2. Справочник риэлтора. Батяев Андрей		http://fanread.ru/book/7473486/?page=1	
Э3	3. Основы риэлторской деятельности		http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/spravochnik_riyeltora/p1.php	
Э4	Риэлторская деятельность		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4968	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета				

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

см. приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

С т а т и с т и к а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	90	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	30		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	90	90	90	90

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого

профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с содержанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико- статистических показателей
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;

	<p>принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.1 Предмет и методология статистики						
1.1.	Введение в курс статистики	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проработка конспекта лекций	Сам. работа	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. 1.2 Статистические наблюдения Инструменты статистики						
2.1.	Виды и способы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и статистическая отчетность	Лекции	3	2	ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	2	ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. 1.3.Сводка и группировка данных						
3.1.	Методологические вопросы статистических группировок, их значение, задачи и виды	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	4	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	2	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
Раздел 4. 1.4. Способы наглядного представления статистических данных						
4.1.	Статистические таблицы.Графическое изображение статистических показателей.	Лекции	3	2	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Практическое занятие: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	4	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	2	ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л1.2
Раздел 5. 1.5. Статистические показатели						
5.1.	Статистические величины: их виды и способы и расчета	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.3.	Изучение конспекта	Сам. работа	3	2	ПК 4.5, ПК	Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию				4.1, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 2	
Раздел 6. 1.6. Ряды динамики статистических показателей						
6.1.	Динамические ряды и их виды. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
6.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
6.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическим занятиям	Сам. работа	3	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. 1.7.Индексный метод в статистике						
7.1.	Индексный метод в статистике. Виды индексов	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
7.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
7.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. 1.8. Выборочные наблюдения						
8.1.	Понятие овыборочном наблюдении. Виды выборок. Ошибки выборки	Лекции	3	2	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Изучение конспекта	Сам. работа	3	4	ПК 4.5, ПК	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию				4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2
Раздел 9. 1.9. Статистические связи между явлениями						
9.1.	Элементы прогнозирования и интерполяции. Показатели вариации и способы их расчета.	Лекции	3	4	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
9.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы, решение задач	Практические	3	6	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
9.3.	Изучение конспекта по темам.Подготовка к тестированию и практическому занятию	Сам. работа	3	8	ПК 4.5, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.5, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Объект, предмет, метод статистики
2. Статистика как общественная, социально-экономическая наука. Связь статистики с другими науками.
3. Задачи статистики на современном этапе. Централизованная и децентрализованная статистика.
4. Статистические совокупности.
5. Система статистических показателей
6. Статистическое наблюдение и его задачи. Виды статистического наблюдения.
7. . Ошибки статистического наблюдения, способы контроля и меры борьбы с ними.
8. Статистическая отчетность.
9. Понятие о статистической сводке. Статистические группировки, виды группировок.
10. Правила построения таблиц. Статистическая сводка материалов наблюдения, ее этапы.
11. Виды группировок в социально-экономической статистике.
12. Дискретные и интервальные ряды распределения, их характеристики (частота, плотность, кумулята).
13. Графическое распределение рядов. Структурные средние величины (мода, медиана), их расчет в дискретном и интервальном вариационном ряду.
14. Абсолютные статистические показатели.
15. Относительные статистические величины.
16. Средние степенные величины статистики.
17. Средние структурные величины статистики
18. Понятие о вариации, показатели вариации.
19. Понятие о рядах динамики и их виды. Показатели рядов динамики.
20. Понятие об индексах и сферы их применения. Индивидуальные индексы.
21. Агрегатные индексы.
22. Взаимосвязь индексов.
23. Индексы переменного, постоянного состава, индексы структурных сдвигов.

<p>24. Понятие о выборочном наблюдении. Методы случайного отбора.</p> <p>25. Прямая задача выборки. Средние и предельные ошибки выборочного наблюдения.</p> <p>26. Обратная задача выборочного наблюдения. Методы оценки дисперсии изучаемой генеральной совокупности.</p> <p>27. Правила организации и расчета показателей выборки.</p> <p>28. Взаимосвязи экономических явлений их виды и формы Построение функциональных зависимостей методом наименьших квадратов.</p> <p>29. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.</p> <p>30. Сглаживание динамических рядов скользящей средней. Построение уравнения тренда и прогноз динамики.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
-
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Статистика .doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долгова В.Н., Медведева Т.Ю.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/681984BA-F63F-4D1C-8186-68D3FB8CD4F1
Л1.2	Минашкин В.Г. - под ред.	СТАТИСТИКА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Яковлев В.Б.	СТАТИСТИКА. РАСЧЕТЫ В MICROSOFT EXCEL 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)		http://www.gks.ru	

6.3. Перечень программного обеспечения

MicrMicrosoft Windows Vista Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)

СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет статистики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Статистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие

самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Ф и н а н с ы , д е н е ж н о е о б р а щ е н и е и к р е д и т

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	92	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 3	
аудиторные занятия	58		
самостоятельная работа	34		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	92	92	92	92

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская И.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Финансы, денежное обращение и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого
профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения данного предмета является приобретение студентами теоретических и практических знаний о финансах, денежном обращении и кредите
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• сущность финансов, их функции и роль в экономике;• принципы финансовой политики и финансового контроля;• законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;• основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;• структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;• цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;• структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.

	<ul style="list-style-type: none"> • виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; • характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; • кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; • особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, • ориентироваться в схемах обращения и построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; • участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; • участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета. • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел I. Деньги, денежное обращение, денежная система.						
1.1.	Сущность, функции и виды денег. Денежное обращение и денежная система	Лекции	3	2	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Практические занятия: тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	2	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение конспекта по темам: Сущность денег. Функции денег и их роль. Виды денег. Самостоятельная работа обучающихся. Изучение конспекта по темам: Денежное обращение:	Сам. работа	3	4	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>сущность, наличное, и безналичное обращение. Денежная масса. Закон денежного обращения. Скорость оборота денег. Денежная система. Денежная система Российской Федерации. Инфляция. Особенности инфляционного процесса в России.</p>					
Раздел 2. Раздел II. Финансы, финансовая система, бюджет государства						
2.1.	<p>Финансы и финансовая система. Финансовая политика и управление финансами. Бюджет государства. Бюджетная классификация. Бюджетный процесс. Территориальные финансы. Государственный кредит. Социальное обеспечение. Внебюджетные специальные фонды. Финансы коммерческих организаций и предприятий. Финансы домашнего хозяйства. Страхование. Финансовый контроль.</p>	Лекции	3	18	ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л2.1
2.2.	<p>Практические занятия: тестирование,</p>	Практические	3	18	ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обсуждение вопросов темы.					
2.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	3	18	ПК 4.1, ОК 5	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел III. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг.						
3.1.	Кредит и его функции. Кредитная система Российской Федерации и его организация. Коммерческие банки и их операции. Безналичные расчеты. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.	Лекции	3	6	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Практические занятия. Тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	8	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение конспекта по темам. Подготовка к тестированию.	Сам. работа	3	10	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Раздел IV. Международные валютно-финансовые.						
4.1.	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.	Лекции	3	2	ОК 5	Л1.1, Л2.1
4.2.	Практические занятия. Тестирование, обсуждение вопросов темы.	Практические	3	2	ОК 5	Л1.1, Л2.1
4.3.	Самостоятельная работа	Сам. работа	3	2	ОК 5, ОК 3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обучающихся. Изучение конспекта по темам: Мировая валютная система. Валютная система РФ. Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прил.
Приложения
Приложение 1.  Новые ФОСы финансы.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чалдаева Л.А. - отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бураков Д.В. - Отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532802
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7144	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; стенд; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания	Вспомогательное лабораторное оборудование;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебного оборудования.	переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Э к о н о м и к а о р г а н и з а ц и и

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	59	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4

аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 19

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	18,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	19	19	19	19
Итого	59	59	59	59

Программу составил(и):
преподаватель , Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики организации на основе форм и методов ведения бизнеса в современных рыночных условиях
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену продукции; находить и использовать необходимую экономическую информацию;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде						
1.1.	Основы предпринимательской деятельности	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.2.	Сущность организации как основного звена предпринимательства	Практические	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	Сам. работа	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Производство и организационная структура						
2.1.	Основы производственной деятельности	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.2.	Организационная структура предприятий	Практические	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Производство и организационная структура	Сам. работа	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Состав имущества						
3.1.	Инфраструктура предприятий и организаций	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.2.	Имущественная структура	Практические	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Состав имущества организации	Сам. работа	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Трудовые ресурсы						
4.1.	Трудовые ресурсы предприятий и организаций	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.2.	Квалификация трудовых ресурсов	Практические	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Трудовые ресурсы	Сам. работа	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Эффективность функционирования предприятия						
5.1.	Эффективность функционирования предприятия	Лекции	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 1	
5.2.	Эффективность функционирования предприятия	Практические	4	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Эффективность функционирования предприятия	Сам. работа	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление качеством						
6.1.	Основы управления качеством	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Управление качеством	Практические	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Управление качеством	Сам. работа	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Инновационная и инвестиционная деятельность						
7.1.	Инновационная деятельность предприятий	Лекции	4	2	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Инвестиционная деятельность	Практические	4	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
7.3.	Инновационная и инвестиционная деятельность	Сам. работа	4	7	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.5, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- Основные задачи, принципы и функции предприятия
2. Факторы влияющие на эффективность предприятия
 3. Субъекты и виды предпринимательской деятельности .
 4. Типы предприятий
 5. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность
 6. Сущность и значение основных фондов, их состав, структура и оценка
 7. Износ и амортизация ОПФ
 8. Воспроизводство основных фондов
 9. Показатели использования и пути улучшения использования ОПФ.
 10. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств
 11. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств.
 12. Показатели эффективности и пути улучшения использования ОС.
 13. Кадры предприятия, их классификация и значение.
 14. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени
 15. Показатели динамики и состава персонала.
 16. Производительность труда: определение, показатели.

17. Организация оплаты труда на предприятии
18. Формы и системы оплаты труда.
19. Сущность, значение себестоимости продукции и ее виды
20. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции
21. Планирование себестоимости продукции. Факторы влияющие на изменение себестоимости.
22. Прибыль предприятия: сущность, виды, формирование и распределение
23. Рентабельность продукции, производства и капитала
24. Ценовая система. Виды цен и их классификация
25. Факторы влияющие на величину прибыли и основные пути ее увеличения.
26. Налогообложение предприятий
27. Сущность и функции цены как экономической категории
28. Ценовая политика на предприятии
29. Производственная мощность предприятия и факторы ее определяющие
30. Разработка плана производства продукции
31. Организация производства: сущность и формы
32. Производственный процесс и производственный цикл
33. Методы организации производства
34. Качество продукции: характеристика и показатели
35. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения
36. Система управления качеством продукции.
37. Стандартизация продукции, работ услуг. Значение сфера применения
38. Управление предприятие: механизм и функции
39. Управленческие технологии: типы и характеристики
40. Организационные структуры управления предприятием
41. Инвестиции: сущность, виды источники и направления
42. Оценка эффективности инвестиционных проектов
43. Инновационная деятельность предприятия
44. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
45. Бизнес-план его роль и назначение. Основные разделы
46. Маркетинговая деятельность на предприятии
47. Сущность и факторы финансового состояния предприятия
48. Анализ и оценка ликвидности и платежеспособности
49. Анализ финансовой устойчивости
50. Показатели кредитоспособности предприятия

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОСЭконом.организации.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	А. М. Магомедов	Экономика организации : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1
Л1.2	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скобкин С. С.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-v-gostinichnom-servise-456146
Л2.2	Мокий М. С.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/467403

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

MicrMicrosoft Windows Vista OEMosoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 202 (филиал в г. Бийске)	кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика организации» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные работы. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Э к о н о м и ч е с к и й а н а л и з

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные

отношения-2022_9кл

Часов по учебному плану	82	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	62		
самостоятельная работа	20		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	14		УП	РПД
	УП	РПД		
Лекции	22	22	22	22
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	82	82	82	82

Программу составил(и):
преподаватель, Уткина Людмила Васильевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование теоретических знаний и получение практических навыков проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организаций
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять анализ технико-организационного уровня производства: анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Анализ-технико-организационного уровня производства						
1.1.	Анализ-технико-организационного уровня производства	Лекции	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Предмет и задачи экономического анализа	Практические	6	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Методы, приемы и виды экономического анализа	Сам. работа	6	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов						
2.1.	Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Лекции	6	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Классификация и финансовых ресурсов	Практические	6	12	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Анализ и оценка экономической эффективности ресурсов	Сам. работа	6	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Производство и реализация продукции						
3.1.	Производство и реализация продукции	Лекции	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1,	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	
3.2.	Производство и реализация продукции	Практические	6	6	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
3.3.	Производство и реализация продукции	Сам. работа	6	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Использование основных фондов						
4.1.	Использование основных фондов	Лекции	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
4.2.	Использование основных фондов	Практические	6	8	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1
4.3.	Использование основных фондов	Сам. работа	6	3	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1
Раздел 5. Оценка финансового состояния и деловой активности						
5.1.	Оценка финансового состояния и деловой активности	Лекции	6	4	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1
5.2.	Оценка финансового состояния и	Практические	6	8	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деловой активности				4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	
5.3.	Оценка финансового состояния и деловой активности	Сам. работа	6	8	ПК 4.6, ПК 4.5, ПК 4.4, ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 4	Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Содержание, предмет и принципы экономического анализа.
2. Метод экономического анализа и его особенности
3. Специальные приемы экономического анализа.
4. Классификации видов экономического анализа
5. Способы обработки экономической информации.
6. Источники формирования информации для экономического анализа.
7. Анализ состояния и использования труда и заработной платы в организации.
8. Анализ обеспеченности организации персоналом.
9. Анализ использования рабочего времени
10. Анализ производительности труда в организации.
11. Анализ формирования и использования фонда заработной платы в организации
12. Анализ соотношения производительности труда и средней заработной платы.
13. Общая оценка состояния основных фондов организации
14. Анализ эффективности использования основных фондов
15. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами
16. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
17. Анализ состава и структуры затрат по обычным видам деятельности
18. Анализ себестоимости отдельного изделия.
19. Анализ затрат на один рубль реализованной продукции
20. Анализ прямых затрат
21. Анализ косвенных затрат
22. Выявление и анализ резервов снижения себестоимости продукции
23. Анализ ассортимента, номенклатуры и структуры продукции.
24. Обобщение результатов анализа и определение резервов увеличения выпуска и реализации продукции
25. Характеристика показателей финансовых результатов организации, методы их расчета и источники информации
26. Содержание «Отчета о финансовых результатах».
27. Анализ доходов и расходов организации по составляющим.
28. Цели и задачи анализа финансового состояния коммерческой организации
29. Методы анализа финансового состояния.
30. Анализ имущественного состояния
31. Анализ финансовой устойчивости организации.
32. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
33. Оценка несостоятельности (банкротства)
34. Анализ кредитоспособности организации.
35. Анализ деловой активности организации

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см.приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС ЭА.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина Н. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. : Практикум : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шадрина Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-491661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
MicrMicrosoft Windows Vista OEM Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономический анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы,

предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать все практические занятия. Итоговая аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

порешать основные типовые задачи.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

А с т р о н о м и я

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	22			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
Преод., Кузнецов А.В.

Рецензент(ы):
к.т.н., Колгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
Астрономия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
зав. СПО Торопчина Е.А.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">• понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;• знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;• умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;• познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;• умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;• научного мировоззрения;• навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;</p> <p>смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;</p> <p>смысл физического закона Хаббла;</p> <p>основные этапы освоения космического пространства;</p> <p>гипотезы происхождения Солнечной системы;</p> <p>основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;</p> <p>размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования</p>

	<p>методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;</p> <p>описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;</p> <p>характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;</p> <p>находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;</p> <p>использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;</p> <p>оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Особенности астрономических методов исследования.	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	История развития отечественной космонавтики. Первый	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.					
1.4.	Подготовка к практическому занятию расчет первой и второй космической скорости.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. История развития астрономии.						
2.1.	Астрономия Аристотеля. Космология Аристотеля. Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Звездное небо. Оптическая астрономия. Изучение околоземного пространства. Астрономия дальнего космоса	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Карта звездного неба.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	С помощью картографического сервиса (Google Mars и др.) посетить раздел «Космос» и описать новые достижения в этой области. https://hi-news.ru/tag/kosmos	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Звезды и созвездия. Небесные координаты.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Устройство солнечной системы.						
3.1.	Система "Луна-Земля". Планеты земной группы, планеты гиганты.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Астероиды, кометы и метеориты.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Используя сервис Google Maps, посетить: 1) одну из планет Солнечной системы и описать ее особенности; 2) международную космическую станцию и описать ее устройство и назначение.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Движение и фазы луны. Законы движения планет солнечной системы.	Практические	2	0		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Открытие и применение закона всемирного тяготения. движение искусственных спутников и космических аппаратов в солнечной системе.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Строение и эволюция вселенной.						
4.1.	Расстояние до звезд. Физическая природа звезд . Виды звезд.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Наша Галактика — Млечный путь (галактический год) .	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Происхождение галактик. Вселенная сегодня.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд)	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав,	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов).					
4.6.	Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик).	Практические	2	0		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	представления о происхождении планет). Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).					
4.8.	Подготовка сообщений, докладов.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Подготовка к зачету.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины


Вопросы к зачету

1. Основные понятия астрономии.
2. Практические основы астрономии.
3. Развитие представлений о строении мира.
4. Конфигурация планет.
5. Законы движение планет.
6. Движение небесных тел под действием сил тяготения.
7. Система Земля-Луна.
8. Планеты Земной группы
9. Планеты-гиганты.
10. Малые тела Солнечной системы.
11. Солнце - ближайшая звезда.
12. Звёзды.
13. Созвездия.
14. Галактика - Млечный путь.
15. Галактики.
16. Основы современной космологии.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Астрономия — древнейшая из наук.
2. Современные обсерватории.
3. Об истории возникновения названий созвездий и звезд.
4. История календаря.
5. Хранение и передача точного времени.
6. История происхождения названий ярчайших объектов неба.
7. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени.
8. Системы координат в астрономии и границы их применимости.
9. Античные представления философов о строении мира.
10. Точки Лагранжа.
11. Современные методы геодезических измерений.
12. История открытия Плутона и Нептуна.
13. Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов.
14. Полеты АМС к планетам Солнечной системы.

15. Проекты по добыче полезных ископаемых на Луне. 16. Самые высокие горы планет земной группы. 17. Современные исследования планет земной группы АМС. 18. Парниковый эффект: польза или вред? 19. Полярные сияния. 20. Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Астрономия для АГУ инф.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Язев С. А. ; под науч. ред. Сурдина В. Г.	АСТРОНОМИЯ. СОЛНЕЧНАЯ СИСТЕМА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/424697
Л1.2	А. В. Коломиец [и др.]	Астрономия: учебное пособие для СПО	М.: Юрайт, 2019	www.biblio-online.ru/book/2750497E-F894-4BEF-839A-18EBC2C32255
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Я. И. Перельман. —	ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ АСТРОНОМИЯ:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/50DB2F5C-DD7C-4FF7-A70F-B3D0A7B136D6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Астрономия"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7381	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины Астрономия является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

– работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

При реализации учебной дисциплины *Астрономия* используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

И н о с т р а н н ы й я з ы к

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 174	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 116	
самостоятельная работа 58	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	34	34	82	82	116	116
Сам. работа	17	17	41	41	58	58
Итого	51	51	123	123	174	174

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; <p>говорение:</p> <ul style="list-style-type: none">- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально-оценочные средства;- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; <p>чтение:</p> <ul style="list-style-type: none">- читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; <p>письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none">- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основное содержание						
1.1.	Введение	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	Практические	1	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Распорядок дня студента колледжа.	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Хобби, досуг.	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Внеаудиторная самостоятельная работа	Сам. работа	1	17		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Магазины, товары, совершение покупок.	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Экскурсии и путешествия.	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Англоговорящие	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.					Л2.2, Л1.2
1.15.	Научно-технический прогресс.	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.16.	Человек и природа, экологические проблемы.	Практические	2	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс						
2.1.	Достижения и инновации в области науки и техники.	Практические	2	7		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.2.	Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	Практические	2	7		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.3.	Современные компьютерные технологии в промышленности.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.4.	Отраслевые выставки.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
2.5.	Внеаудиторная самостоятельная работа	Сам. работа	2	41		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотреть Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Представлены в Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен в Приложении.
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аитов В.Ф., Аитова В.М.	Английский язык: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2017	http://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7
Л1.2	Югова М. А., Тросклер Е. В., Павлова С. В., Садыкова Н. В.; под редакцией. Юговой М. А.	Английский язык для юристов: учебник для СПО: учебное пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dly-a-yuristov-a2-b2-517732
Л1.3	Бутенко Е.Ю.	Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452590
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико- грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491127
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико- грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491128
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Иностранный язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4974	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012				
2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
3. Microsoft Windows Vista OEM				

4. Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным микрофоном.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

-систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;

-виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачет и экзамен.

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими студентами на английском языке;
- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;
- использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
- анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении

устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;
- избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции либо структура, наполненная личным содержанием.

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное

употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей толковые словари.
7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.
8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.
9. Переводить заголовок после перевода всего текста.
10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АБВУ Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

И с т о р и я

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 174	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 116	
самостоятельная 58	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	26	26	46	46
Практические	30	30	40	40	70	70
Сам. работа	25	25	33	33	58	58
Итого	75	75	99	99	174	174

Программу составил(и):
преподаватель, Мезенцев Р.В.

Рецензент(ы):
к.т.н., Колгатин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого
профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.2.	Археологические памятники палеолита на территории России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.3.	Неолитическая революция и ее последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.4.	Неолитическая революция на территории современной России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.12
1.5.	Индивидуальные проекты, рефераты (доклады): Происхождение человека: дискуссионвопросы.	Сам. работа	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.7, Л2.13
1.6.	Археологические памятники палеолита на территории России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11
1.7.	Неолитическая революция и ее последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.8.	Неолитическая революция на территории современной России.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.6
1.9.	Происхождение человека:	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дискуссионные вопросы.					Л2.2, Л2.4
1.10.	Древнейшие государства.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.11.	Особенности цивилизаций Древнего мира - древневосточной и античной	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.12.	Великие державы Древнего Востока	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.13.	Древняя Греция.	Лекции	1	3		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.14.	Великая греческая колонизация и ее последствия.	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.15.	Великая греческая колонизация и ее последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.16.	Начало цивилизации. Древний Восток и Античность: сходство и различия. Великие исторические деятели древности.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.17.	Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.18.	Культура и религия Древнего мира.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.19.	Возникновение христианства.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.20.	Древний Восток и Античность: сходство и различия.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.21.	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.22.	Возникновение	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ислама. Арабские завоевания.					Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.23.	Основы мусульманского вероучения.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.24.	Византийская империя.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.25.	Принятие христианства славя и народами.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.26.	Восток в Средние века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.27.	Китайская культура и ее влияние на соседние народы.	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.28.	Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.29.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.30.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.31.	Структура и сословия средневекового общества.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.32.	Средневековый западноевропейский город.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.33.	Повседневная жизнь горожан в Средние века.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.34.	Католическая церковь в Средние века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.35.	Крестовые походы, их последствия.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.36.	Крестовые походы, их последствия.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.37.	Зарождение	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	централизованных государств в Европе.					Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.38.	Средневековая культура Западной Европы.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.39.	Феномен западноевропейского Средневековья Восток в Средние века.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.40.	Образование Древнерусского государства.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.41.	Крещение Руси и его значение.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.42.	Общество Древней Руси.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.43.	Политическая раздробленность на Руси: причины и последствия.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.44.	Древнерусская культура.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.45.	Происхождение Древнерусского государства. Русь в эпоху раздробленности. Возрождение русских земель (XIV-XV века). Рождение Российского централизованного государства	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.46.	Монгольское завоевание и его последствия.	Сам. работа	2	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.47.	Образование единого Русского государства.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.48.	Начало возвышения Москвы.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.49.	Россия в правление Ивана Грозного.	Сам. работа	1	0		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.50.	Смутное время начала XVII века.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.51.	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.52.	Смутное время в России. Россия в XVII веке: успехи и проблемы. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.53.	Внешняя политика России в XVII веке.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.54.	Культура Руси конца XIII-XVII веков.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.55.	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.56.	Великие географические открытия.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.57.	Великие географические открытия.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.58.	Реформация и контрреформация.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.59.	Становление абсолютизма в европейских странах.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.60.	Англия в XVII-XVIII веках.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.61.	Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.62.	Война за независимость и образование США.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.63.	Французская	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	революция конца XVIII века.					Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.64.	Истоки модернизации в Западной Европе. Революции XVII-XVIII веков как порождение модернизационных процессов. Страны Востока в раннее Новое время. Герои Великих географических открытий.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.65.	Россия в эпоху петровских преобразований.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.66.	Русская культура XVIII века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.67.	Промышленный переворот и его последствия.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.68.	Политическое развитие стран Европы и Америки.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.69.	Развитие западноевропейской культуры.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.70.	Колониальная экспансия европейских стран. Индия.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.71.	Китай и Япония.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.72.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.73.	Движение декабристов	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.74.	Отечественная война 1812 года. Россия XIX века: реформы или революция. Наш край в XIX веке.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.75.	Внутренняя политика Николая I.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.76.	Общественное движение во второй четверти XIX века	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.77.	Становление новой России (конец XVII - начало XVIII века). Россия XVIII века: победная поступь империи. Наш край в XVIII веке.	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.78.	Отмена крепостного права и реформы 60 - 70-х годов XIX века. Контрреформы.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.79.	Общественное движение во второй половине XIX века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.80.	Экономическое развитие во второй половине XIX века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.81.	Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.82.	Рождение индустриального общества. Великие исторические деятели Нового времени (на примере одного деятеля).	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.83.	Внешняя политика России во второй половине XIX века.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.84.	Русская культура XIX века.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.85.	Мир в начале XX века.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.86.	Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.87.	Революция 1905 - 1907 годов в России.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.88.	Россия в период	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	столыпинских реформ.					Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.89.	Серебряный век русской культуры.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.90.	Мир начала XX века: достижения и противоречия. Великая российская революция. Российское общество в годы Первой мировой войны.	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.91.	Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 годов.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.92.	Февральская революция в России.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.93.	Октябрьская революция в России и ее последствия.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.94.	Гражданская война в России.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.95.	Европа и США.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.96.	Рост фашистских движений в Западной Европе.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.97.	Культура России в первой половине XX века.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.98.	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.99.	Индустриализация и коллективизация в СССР.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.100.	Советское государство и общество в 1920 - 1930-е годы.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.101.	Советская культура	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в 1920- 1930-е годы.					Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.102.	Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. Советский вариант модернизации: успехи и издержки. Наш край в 1920 - 1930-е годы.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.103.	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.104.	Второй период Второй мировой войны.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.105.	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.106.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.107.	Создание ООН и ее деятельность.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.108.	Крушение колониальной системы.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.109.	Вторая мировая война: дискуссионные вопросы. Великая Отечественная война: значение и цена Победы. Наш край в годы Великой Отечественной войны.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.110.	СССР в послевоенные годы.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.111.	СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.112.	СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.113.	СССР в годы перестройки.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.114.	Развитие советской культуры (1945 - 1991 годы).	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.115.	Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.116.	Формирование российской государственности.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.117.	От индустриальной цивилизации к постиндустриальной. Конец колониальной эпохи.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.118.	Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества.	Лекции	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины


Вопросы:

1. Внешнеполитическая обстановка к началу XIX века. Отечественная война 1812 года.
2. Возникновение тайных обществ в России. Восстание декабристов.
3. Общественно – политическая борьба в XIX веке. Западники. Славянофилы.
4. Великие реформы XIX века. Их результаты и значение.
5. Первая российская революция. Причины, события, итоги и значение.
6. Политическое устройство России. Идеино-политические течения, марксизм в России.
7. Зарождение Российского парламентаризма. Деятельность Государственных дум в дореволюционной России.
8. Столыпинские реформы и их последствия. Ускорение развития капитализма в России.
9. Участие России в первой мировой войне. Как для России закончилась первая мировая война?

10. События 1917 года в России.
11. Подготовка большевиками вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства. Первые декреты. Утверждение Советской власти по всей стране.
12. Гражданская война этапы, итоги. Провал политики «военного коммунизма».
13. Экономический кризис после гражданской войны. Голод 1921 года. Концепция НЭПа.
14. Образование СССР. Первая Советская конституция.
15. СССР в условиях тоталитарного режима.
16. Курс на индустриализацию за счет экспроприации мелких собственников. Сплошная коллективизация, методы ее осуществления. Голод 1933 г. Итоги первой пятилетки.
17. СССР накануне Великой Отечественной войны.
18. Планы немецкого командования в июне 1941 года. План «Барбаросса», план «Ост».
19. Этапы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.
20. Антифашистская коалиция в годы ВОВ. Роль и значение союзников в разгроме фашистской Германии.
21. Вступление СССР в войну с Японией. Итоги и уроки 2-ой Мировой войны. Создание ООН. Причины, источники, итоги, значение победы Советского народа в Великой Отечественной войне.
22. Особенности международных отношений после второй мировой войны.
23. Восстановление народного хозяйства в СССР после ВОВ. Проявление тоталитарного режима в СССР после ВОВ.
24. Политическая оттепель Н.С. Хрущева. Ликвидация последствий культа личности Сталина.
25. Экономические реформы Н.С. Хрущева их последствия.
26. Роль и значение XX съезда КПСС для дальнейшего развития страны.
27. Создание военных союзов: НАТО, Варшавский договор. Карибский кризис. Внешняя политика СССР в 50-е- 80-е годы.
28. СССР в период 1964 -1984 гг. Почему этот период называют «эпохой застоя»?
29. Перестройка в СССР. Социально – экономическое, политическое состояние СССР. Роль перестройки в изменении внешней политики СССР. Путч. Распад СССР.
30. Экономические и политические реформы в России

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества
- 1) Древнейшие памятники на территории России.
 - 2) Археологические памятники Алтая.
- Тема 2. Цивилизации Древнего мира
- 1) Мифология Греции.
 - 2) Гомер «Илиада Одиссея».
- Тема 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века
- 1) Жизнь средневекового города.
 - 2) Ордена крестоносцев.
- Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству
- 1) Евпатий Коловрат – национальный герой.
 - 2) Героический эпос.
- Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках
- 1) Великие путешественники.
 - 2) Конкистадоры.
- Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи
- 1) Дворцовые перевороты.
 - 2) Русские полководцы.
- Тема 8. Становление индустриальной цивилизации
- Великие изобретения.
- Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
- 1) Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.
 - 2) Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия.
- Тема 11. От Новой истории к Новейшей
- 1) Брусиловский прорыв.
 - 2) Столыпин – реформатор.
- Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

1) Герои Великой Отечественной войны. 2) Мои родственники во время Великой Отечественной войны. Тема 14. Мир во второй половине XX- начале XXI века 1) «Железный занавес». 2) США во Вьетнаме. Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов 1) БАМ – стройка века. 2) Шестидесятники. Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков 1) Чеченская война. 2) Присоединение Крыма.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См.приложения
Приложения
Приложение 1.  ФОС История инф (1).doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л1.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
Л1.3	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березовая Л.Г.	История отечественной культуры: учебник для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2DBA4236-1062-449C-80EC-EE09A69A0C6C/istoriya-otechestvennoy-kultury
Л2.2	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8
Л2.3	Федоров В.А.,	ИСТОРИЯ РОССИИ	М.:Издательство	https://biblio-online.ru/

	Федорова Н.А.	1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	Юрайт, 2018	book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6
Л2.4	Крамаренко Р. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/42D8BF77-714B-46BB-AE8E-2E94F72AC560
Л2.5	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB
Л2.6	Карпачев С. П.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5A809C18-596E-499C-9D40-A0409265720D
Л2.7	Зуев М.Н., Лавренев С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9
Л2.8	Некрасова М.Б.	ИСТОРИЯ РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE
Л2.9	Любичанковский С. В.	ИСТОРИЯ РОССИИ XVII—XVIII ВЕКОВ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/62ACDBB6-5360-4653-8EEE-03F140C5B926
Л2.10	Ходяков М.В. - отв. ред.	ИСТОРИЯ РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. 1914—1941 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A
Л2.11	Клычников Ю. Ю.	ИСТОРИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E68EAFCD-683C-4084-94FF-4053572D6A60
Л2.12	Геродот -, пер. Мищенко Ф.Г.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/20DD0459-66A5-45D4-96FC-B662F73241D0
Л2.13	Геродот -.	ИСТОРИЯ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/190AA8AA-B5A7-4355-A380-1BCA10133CF2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Дистанционный курс в Moodle "История"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7464
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Уважаемые студенты!

Проведение занятий по истории включает в себя следующие формы: аудиторные занятия (лекции и семинары), самостоятельная работа студентов (доклады, рефераты, аналитические и историографические обзоры, научные исследования) и проверка знаний (опрос, тесты, контрольные работы). Итоговой формой проверки знаний является экзамен.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин.

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными. Наиболее активно необходимо готовиться к семинарам (практическим занятиям). План семинарских занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов вузов.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

По дисциплине запланированы следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- подготовка сообщения, доклада (реферата);
- подготовка мультимедийной презентации;
- работа с учебным пособием: составление плана, конспекта, составление таблицы, написание размышления-эссе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Л и т е р а т у р а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 174	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 116	
самостоятельная работа 58	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя 17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	20	20	30	30
Практические	38	38	48	48	86	86
Сам. работа	24	24	34	34	58	58
Итого	72	72	102	102	174	174

Программу составил(и):

к.п.н., преподаватель, первая категория, Семенченко Ирина Витальевна

Рецензент(ы):

к.ф.н, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Литература

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия отечественной литературы Развитие и совершенствование интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе простых наблюдений и исследований, анализа, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков Освоение знаний о современном состоянии и развитии русской литературы; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими влияние на развитие отечественной и мировой культуры Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемых из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы Применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни в качестве социального опыта; повышение уровня общей культуры
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Образную природу словесного искусства Содержание изученных литературных произведений Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX века Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений Основные теоретико-литературные понятия; связь языка и истории, культуры русского и других народов
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<p>Оценивать произведения русской литературы с точки зрения их национальной, культурной, общечеловеческой значимости; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой</p> <p>Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы</p> <p>Проводить анализ художественного произведения и его эпизода в аспекте проблематики, рода, жанра и стиля</p> <p>Использовать основные виды читательской деятельности в зависимости от задач литературного развития</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения</p> <p>Применять приобретенные знания и умения в практике учебной читательской деятельности и общекультурного общения, в профессиональной деятельности</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в литературу второй половины XIX века						
1.1.	Русская литература второй половины XIX века. Общая характеристика. Развитие журнально-издательского дела	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Проза и драматургия второй половины XIX века						
2.1.	Жизнь и творчество А.Н. Островского. Создание русского национального театра. Вклад драматурга А.Н. Островского в русскую культуру	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.2.	Рассмотрение идейно-художественного своеобразия драмы «Гроза»	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	А.Н. Островского. Знакомство с «афишей», характеристика основных персонажей					
2.3.	Характеристика мира города Калинова и группировки действующих лиц. Осмысление характера конфликта. «Жестокие нравы» купеческой среды	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
2.4.	Осмысление трагической судьбы Катерины: мотив искушения, своеволия и свободы, символика названия. Нравственные идеалы автора в пьесе	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
2.5.	Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»- отражение общественно-политической жизни России 60-х годов XIX века. Художественные особенности романа. Символика названия	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
2.6.	Знакомство с историей создания, проблематикой и основными сюжетными линиями романа И.С. Тургенева	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Отцы и дети». Характеристика главных действующих лиц					
2.7.	Анализ идейного поединка в романе: нигилизм Базарова и аристократизм П.Кирсанова. Выявление роли дуэли как кульминации конфликта. Авторская позиция в произведении.	Практические	1	1		Л1.1, Л2.2
2.8.	Выполнение творческого задания "Любовь в жизни героев". Женские образы в романе (Одинцова, княгиня Р, Фенечка, Катя). Чем «вечные истины» отличаются от прописных?"	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
2.9.	Творчество И.А. Гончарова. Замысел, идея и своеобразие сюжета романа И.А. Гончарова «Обломов»	Лекции	1	1		Л2.2
2.10.	Знакомство с историей создания, проблематикой романа И.А. Гончарова «Обломов». Анализ способов создания характеров главных героев	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
2.11.	Выполнение творческо-аналитического	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	задания «Что такое «обломовщина»? (сон героя об Обломовке как причина формирования характера). Создание цитатной таблицы: Обломов и Штольц- герои-антиподы и нравственные идеалы автора					
2.12.	Любовное испытание в жизни героев. Женские образы в романе: мать Обломова, Ольга, Агафья Пшеницына.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века						
3.1.	Поэзия второй половины XIX века: эстетические группы, особенности стихосложения	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
3.2.	Жизнь и творческая судьба Н.А. Некрасова. Обзор основных тем поэзии. Поэма «Кому на Руси жить хорошо?» Мотив странничества: «счастливые» ходоки за народной долей	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
3.3.	Осознание трудной судьбы женщины в лирике Н. Некрасова	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
3.4.	Осмысление собирательного образа русского	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	народа. История замысла, образы крестьян и авторский идеал счастливого человека в поэме Н. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо?»					
3.5.	Формирование противоборствующих направлений в поэзии: демократическое и «чистое искусство». Индивидуальность творческой манеры авторов (Ф. Тютчев, А. Фет)	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
3.6.	Знакомство с Философской и любовной лирикой Ф.И. Тютчева. Символы природы, космоса и человека в поэтическом мире автора.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
3.7.	Знакомство с основными темами лирики А.А. Фета. Поэзия как выражение идеала и красоты. Природа, любовь и музыка в поэзии А. Фета	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
Раздел 4. Психологизм русского национального характера в произведениях Н.С. Лескова, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского						
4.1.	Концепция народного характера. Тема странничества и драмы талантливого человека в	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	повести «Очарованный странник»					
4.2.	Рассмотрение особенностей сюжета, понимание образа дороги как воплощения духовного пути личности (смысл странничества) в повести Н.С. Лескова "Очарованный странник"	Практические	1	2		Л1.1, Л2.3
4.3.	Сатира и гротеск в творчестве М.Е. Салтыкова-Щедрина. «Сказки для детей изрядного возраста». Анализ сказок «Как один мужик...», «Дикий помещик». Особенности языка и стиля сборника	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.2
4.4.	Знакомство со сборником «Сказки для детей изрядного возраста». Анализ сказок "Как один мужик...", "Дикий помещик", "Премудрый пескарь".	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
4.5.	Роман «Преступление и наказание» Ф. Достоевского. Проблематика, жанр, характер реализма и психологизм романа Достоевского. Нравственность,	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	христианство и красота как основа авторского миропонимания.					
4.6.	Знакомство с особенностями конфликта в романе «Преступление и наказание». Анализ приемов характеристики Родиона Раскольникова, истоков замысла и воплощение преступления. Образ Петербурга в романе.	Практические	1	3		Л1.1, Л2.3
4.7.	Анализ теории «сильной личности» и причин ее поражения в романе. Работа в группах: характеристика двойников Раскольникова (психологизм изображения действующих лиц).	Практические	1	6		Л1.1, Л2.3
4.8.	Осмысление жертвенности и правды Сони Мармеладовой. Понимание принципа страдания и очищения как авторских идеалов в романе.	Сам. работа	1	24		Л1.1, Л2.3
Раздел 5. Литература конца XIX - начала XX века						
5.1.	«Великий старец русской литературы». Идея, замысел, проблематика, основные	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сюжетные линии и принципы изображения героев романа "Война и мир" Л.Н. Толстого. Особенности жанра эпопеи					
5.2.	Знакомство с романом-эпопеей, системой образов и приемами их создания. «Высший свет» в романе	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.3.	Понимание "мысли семейной" в романе: семейные ценности Ростовых, Болконских, Курагиных	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.4.	Анализ военных страниц романа: авторский взгляд на войну, изображение Кутузова и Наполеона	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.5.	Рассмотрение «Диалектики души» как принцип создания образов героев. Эпилог романа и Толстовский взгляд на человека и историю.	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.6.	Особенности художественной манеры А.П. Чехова - прозаика. Принципы "новой драмы" в пьесе Чехова «Вишневый сад». Характер	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конфликта, символы времени и эпохи.					
5.7.	Анализ рассказа А.П. Чехова "Ионыч", причины нравственной деградации русского интеллигента.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1, Л2.3
5.8.	Философское начало и психология любви в прозе И. Бунина	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1
5.9.	Неуловимое прикосновение любви в рассказе И.А. Бунина «Чистый понедельник». Выделение приемов создания образов героев. Характеристика особенностей первой любви в рассказе И.А. Бунина "Легкое дыхание"	Практические	2	3		Л1.2, Л2.1
5.10.	Характеристика творчества А.И. Куприна. Основные темы, особенность стиля, гуманистическая направленность творчества	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1
5.11.	Анализ красоты и трагедийности любви в повести А. Куприна «Гранатовый браслет».	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Поэзия «серебряного века»						
6.1.	Характеристика основных поэтических	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	направлений: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм. Манифесты и яркие представители поэтических течений					
6.2.	Творчество А. Блока и В. Маяковского. Образы Родины и времени. Особенности изображения лирического героя	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1
6.3.	Анализ стихотворения А. Блока "Незнакомка". Тема родины и революции в поэме "Двенадцать".	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
6.4.	Анализ стихотворения В. Маяковского "Послушайте". Голос автора и времени в стихотворениях.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
6.5.	Тема любви и родины в поэзии С. Есенина	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1
6.6.	Понимание тонкого лиризма и народных истоков поэзии С. Есенина. Анализ стихотворения "Гой ты, Русь моя родная..."	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
6.7.	А. Ахматова и М. Цветаева. Образы Родины и родной природы. Тема поэта и поэзии. Основные	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мотивы творчества					
6.8.	Рассмотрение темы женской судьбы в поэзии А. Ахматовой. Особенности воплощения лирического "я" в поэзии Марины Цветаевой. Тема творчества в лирике.	Практические	2	3		Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Проза первой половины XX века						
7.1.	Жизнь и творчество М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Жанр, герои и автор в романе.	Лекции	2	2		Л1.2
7.2.	Рассмотрение основных проблем романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». «Троемирие» романа. Характеристика главных героев Московского, Ершалаимского и «вечного» мира.	Практические	2	4		Л1.2
7.3.	Анализ роли реального и фантастического в романе. Образы Воланда и Мастера. Характеристика мира без любви, судьбы Мастера и Маргариты.	Практические	2	4		Л1.2
Раздел 8. Человек на войне						
8.1.	Изображение Великой Отечественной войны в	Лекции	2	2		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	литературе					
8.2.	Знакомство с военной прозой и поэзией. Неженское лицо войны (по повести Б. Васильева «А зори здесь тихие»). Рассмотрение темы судьбы человека на войне в рассказе М.Шолохова "Судьба человека" Поэтическое отражение военных будней в поэзии А. Твардовского, К. Симонова, М. Исаковского.	Практические	2	8		Л1.2
Раздел 9. Литература второй половины XX века						
9.1.	Творчество В.М. Шукшина. Проблема деревни и сохранения человеческого достоинства, нравственности в творчестве В. Шукшина.	Лекции	2	2		Л1.2
9.2.	Анализ рассказов «Чудик», «Алеша Бесконвойный», «Ванька Тепляшин». Тип героев-чудиков. Устный опрос.	Сам. работа	2	34		Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплен в приложении

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  09.02.07 ФОС - Литература (1).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/434288
Л1.2	Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой.	Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2017., 2022	https://urait.ru/bcode/434288
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, , 2022	https://urait.ru/bcode/426514
Л2.2	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/433732
Л2.3	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431053
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Литературоведческий словарь	https://slovar.cc/lit/term.html
Э2	Библиотекарь.РУ	http://www.bibliotekar.ru/
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э5	Литература	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7374

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows
 Приложения MS Office:
 - MS Word,
 - MS Excel.
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Текущая аттестация студентов проводится по результатам работы в каждом семестре. Текущая аттестация по дисциплине в первом семестре проводится в форме дифференцированного зачета,

во втором - в форме экзамена.

Оценивание осуществляется по балльно – рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

При реализации учебной дисциплины «Литература» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1) При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Подача информации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, слайдов, видеозаписей и т.д.).

При подготовке к лекционным занятиям следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

2) Подготовка к практическим занятиям. При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как творческое и творческо-аналитическое задание, выразительное чтение и разработка проекта творческой мелодекламации, аналитическая работа в группах.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

3) В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в группах по созданию сопоставительной характеристике героев произведений, разработке проектов творческой мелодекламации, созданию и заполнении "Диаграмм жизни героев", подборе цитатного материала.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и

научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала; подготовки лирических текстов для выразительного чтения; выполнения творческих заданий.

4) Дифференцированный зачет и экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала по литературе, и практико-аналитические способности в работе с текстом, позволяющие проверить умения по освоению дисциплины. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами. Вопросы для дифференцированного зачета и экзамена размещены в фонде оценочных средств по литературе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

О С Н О В Ы б е з о п а с н о с т и ж и з н е д е я т е л ь н о с т и

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	18	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
преподаватель, Кузнецов Александр Владимирович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: Освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основы военной службы и обороны государства, организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Наиболее распространенные инфекционные заболевания. Причины их возникновения, меры профилактики;</p> <p>Основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;</p> <p>О вредных привычках и их влияния на здоровье человека;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>Методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Разбираться в вопросах порядка прохождения военной службы по призыву и по контракту;</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травмах;</p> <p>Проводить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Человек и среда обитания. Опасности и риски. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Проработка учебной литературы, подготовка к тесту №1	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Здоровый образ жизни						
2.1.	Здоровье и здоровый образ жизни. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Основы здорового образа жизни	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Проработка учебной литературы, подготовка к письменной работе	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Практическая работа по теме "Исследование этикеток на продуктах питания"	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.5.	Проработка учебной литературы, подготовка к практической работе по теме "Исследование этикеток на продуктах питания"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Нравственность и здоровье	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.	Изучение пагубного влияния вредных привычек на организм человека. Контрольная работа №1	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Подготовка к контрольной работе №1 по разделу "Здоровый образ жизни"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Подготовка к устному опросу по теме "Защита населения в ЧС"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Законодательство РФ в области чрезвычайных ситуаций	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	ЧС природного и техногенного характера	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.6.	ЧС природного характера	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.7.	Проработка учебной литературы, подготовка докладов по теме "ЧС природного характера"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.8.	ЧС техногенного характера	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.9.	Проработка учебной литературы, подготовка рефератов по теме "ЧС техногенного характера"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.10.	ЧС социального характера	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.11.	Изучение ЧС социального характера	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.12.	Выполнение домашних заданий, подготовка к заданию творческого уровня №1 по теме "ЧС социального характера"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.13.	Контрольная работа по разделу "Чрезвычайные ситуации"	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.14.	Подготовка к контрольной работе по разделу "Чрезвычайные ситуации"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Инфекционные заболевания						
4.1.	Классификация и характеристика инфекционных заболеваний	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Изучение инфекционных заболеваний	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Подготовка к заданию творческого уровня №2 по теме "Инфекционные заболевания"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.4.	Социальные инфекционные заболевания	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.5.	Защита реферата по теме "Социальные инфекционные заболевания"	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.6.	Подготовка реферата по теме "Социальные инфекционные заболевания"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Первая доврачебная помощь						
5.1.	Ожоги. Обморожения. Отравления. Переломы.	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Изучение основ оказания первой доврачебной помощи. Решение ситуационных задач	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.3.	Выполнение домашних заданий, проработка учебной литературы. Подготовка к решению ситуационных задач по теме "Оказание первой	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	доврачебной помощи"					
5.4.	Первая помощь и особенности её оказания	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.5.	Первая доврачебная помощь. Контрольно-практическое задание	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.6.	Подготовка к контрольно-практическому заданию по теме "Первая доврачебная помощь, работа в малых группах	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.7.	Контрольная работа по разделу "Первая доврачебная помощь"	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.8.	Подготовка к контрольной работе по разделу "Первая доврачебная помощь"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 6. Военная подготовка						
6.1.	История создания вооруженных сил Российской Федерации	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Изучение военных реформ России	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Подготовка реферата по теме "Военные реформы России"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.4.	Воинская обязанность. Воинский учет	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.5.	Ознакомление с ФЗ РФ "О воинской обязанности и военной службе"	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.6.	Подготовка к тесту по теме "Воинская обязанность и воинский учет"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.7.	Военнослужащий - защитник своего отечества и специалист в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. ФЗ РФ "Об обороне"	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.8.	Ознакомление с основными видами воинской деятельности и их особенностями	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.9.	Подготовка доклада по теме "Основные виды воинской деятельности и их особенности"	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.10.	Боевые традиции, ритуалы ВС РФ	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.11.	Изучение боевых традиций, ритуалов, государственных наград ВС РФ. Защита презентации по теме. Работа в малых группах	Практические	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.12.	Подготовка презентации по теме "Боевые традиции, ритуалы ВС РФ". Работа в малых группах. Подготовка к дифференцированному зачету	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.13.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_ОБЖ_2020.doc
Приложение 2.  Контроль.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соломин В.П. - отв. ред.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450781
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671
Л2.2	Вишняко в Я.Д. - Отв. ред.	Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. : Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/434608
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, подготовка презентаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с информационными компьютерными технологиями.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет

своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Р о д н о й я з ы к

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	52	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	18	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	0	0	20	22	20	22
Сам. работа	4	4	14	14	18	18
Итого	12	12	40	42	52	54

Программу составил(и):
преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна

Рецензент(ы):
к.ф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Родной язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого

профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии:</p> <ul style="list-style-type: none">- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков. <p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p> <p>Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Русский язык» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<p>Нормы русского литературного языка Различные функциональные стили языка Особенности языка(лексика, морфология, синтаксис) Типы и средства связи предложений в тексте Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Выделять тему в предложении Составлять различные виды планов Формулировать вопросы по существу проблемы Составлять реферат Создавать научные тексты по специальности Конспектировать текст Пользоваться библиотекой, системой каталогов Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы русского литературного языка; Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Синтаксис и пунктуация						
1.1.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание и простое предложение. Строение словосочетания. Виды предложений по цели высказывания. Прямой и обратный порядок слов.	Лекции	1	8		Л2.1, Л1.1
1.2.	Основные единицы синтаксиса	Сам. работа	1	4		


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Односоставные и двусоставные предложения с главным членом подлежащим или сказуемым.	Практические	2	3		Л2.1, Л1.1
1.4.	Выполнение тренировочных упражнений по пройденной теме	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
1.5.	Односложное простое предложение. Предложение с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	Лекции	2	3		Л2.1, Л1.1
1.6.	Вводные слова в предложениях. Обращения.	Практические	2	3		Л2.1, Л1.1
1.7.	Выполнение тренировочных упражнений по пройденной теме	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1
1.8.	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение, знаки препинания в нем. Сложноподчиненное предложение, знаки препинания в нем. Знаки препинания в бессоюзном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	Лекции	2	3		Л2.1, Л1.1
1.9.	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога.	Практические	2	3		Л2.1, Л1.1
1.10.	Выполнение тренировочных упражнений по пройденной теме	Сам. работа	2	4		
1.11.	Употребление сложносочиненных предложений в речи. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	Практические	2	3		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.	Практические	2	3		Л2.1, Л1.1
1.13.	Простое и сложное предложение: анализ разных типов предложений в текстообразовании. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное; с обособленными определениями и обстоятельствами; сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.14.	Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры.	Практические	2	3		Л2.1, Л1.1
1.15.	Синтаксический и пунктуационный разбор предложения.	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л1.1
1.16.	Синтаксис и пунктуация в современном русском литературном языке	Практические	2	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-
 Правописание О, Ё после шипящих и Ц
 Правописание НЕ и НИ
 Правописание Н и НН в суффиксах
 Спряжение глаголов
 Тире между подлежащим и сказуемым
 Нормы произношения
 Односоставные и двусоставные предложения
 Обособленные обстоятельства
 Обособленные определения
 Обособленные приложения
 Правописание чередующихся гласных в корнях
 Значение словарей в жизни человека

Сложносочиненные предложения Сложноподчиненные предложения Сложные предложения с разными видами связи Бессоюзные сложные предложения Склонения существительных Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова Употребление кратких форм имен прилагательных и причастий Вводные слова и словосочетания Нормы согласования сказуемого с подлежащим Правописание деепричастий Правописание сложных существительных
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_русский язык_2023-2024.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksi-s-punktuaciya-492097#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Русский язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7377	
Э2	Русский язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=504	

	4
6.3. Перечень программного обеспечения	
<p>1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p> <p>2. Программное обеспечение: Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p>	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<p>Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>	

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по дисциплине «Русский язык» способствуют выполнению практических заданий обучающимися. Необходимы для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного выполнения самостоятельной работы.

Приступая к выполнению практического задания необходимо понимать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для успешного обучения и положительной оценки на экзамене.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы: лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы.

Практические занятия, с проведением опроса по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе. При подготовке к практическому занятию следует использовать рекомендованные преподавателем учебники и учебные пособия, для закрепления теоретического материала; подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации; обсудить вопросы по теме занятия.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы), выполнение творческой работы, работа с первоисточниками, знакомство с дополнительной литературой.

Экзамен по дисциплине «Русский язык» сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям или при самостоятельной работе по дисциплине возникшие вопросы, которые самостоятельно не удается разрешить, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	63	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	21	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	0	0	16	16
Практические	18	18	8	8	26	26
Сам. работа	17	17	4	4	21	21
Итого	51	51	12	12	63	63

Программу составил(и):
преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна

Рецензент(ы):
к.ф.н., Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии:</p> <ul style="list-style-type: none">- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков. <p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p> <p>Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Русский язык» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Нормы русского литературного языка Различные функциональные стили языка Особенности языка(лексика, морфология, синтаксис) Типы и средства связи предложений в тексте Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выделять тему в предложении Составлять различные виды планов Формулировать вопросы по существу проблемы Составлять реферат

	<p>Создавать научные тексты по специальности</p> <p>Конспектировать текст</p> <p>Пользоваться библиотекой, системой каталогов</p> <p>Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы русского литературного языка;</p> <p>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Язык как система и явление. Язык как средство общения	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	1. Обобщить знания о современном русском языке. 2. Анализ методов языкового исследования. 3. Составить таблицу «Язык как система»	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи						
2.1.	Стили речи, их особенности. Разговорный стиль. Признаки. Сфера использования.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Научный стиль, его основные жанры.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Официально-деловой стиль, его признаки, назначение.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Публицистический стиль, подготовка публичной речи.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	текста. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)					
2.6.	Художественный стиль, его основные признаки.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.7.	Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).	Сам. работа	1	2		
2.8.	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Анализ структуры текста, лингвостилистический анализ.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.9.	Составление связного высказывания на заданную тему. Лингвостилистический анализ текста.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография						
3.1.	Фонетические единицы. Открытый и закрытый слоги. Ударение и его роль. Фонетический разбор слова.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
3.2.	Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Работа со словарем.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О, Е после шипящих и Ц. Правописание приставок. Правописание И, Ы после приставок.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
3.4.	Выполнение тренировочных упражнений	Сам. работа	1	1		
3.5.	Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
3.6.	Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Лексикология и фразеология						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
4.2.	Лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская, заимствованная, старославянизмы) и употребления (нейтральная, книжная, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.3.	Выполнение тренировочных упражнений	Сам. работа	1	2		
4.4.	Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.5.	Лексический анализ слова. Русские пословицы и поговорки. Активный и пассивный словарный запас.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
4.6.	Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
4.7.	Фразеологизмы, употребление их в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.8.	Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография						
5.1.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1
5.2.	Анализ значений морфем, сопоставление слов с морфемами-синонимами.	Сам. работа	1	2		Л1.2, Л2.1
5.3.	Способы словообразования знаменательных частей речи. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Употребление суффиксов и приставок в различных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1
5.5.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРЕ и ПРИ. Правописание сложных слов.	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1
5.6.	Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Составление слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	Практические	2	0,5		Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Морфология и орфография						
6.1.	Грамматические признаки слова. Знаменательные и незнаменательные части речи. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Род, число, падеж существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1
6.2.	Употребление форм имен существительных в речи.	Сам. работа	2	1		Л1.2, Л2.1
6.3.	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1
6.4.	Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	Сам. работа	2	1		Л1.2, Л2.1
6.5.	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1
6.6.	Употребление числительных в речи. Сочетание числительных	Сам. работа	2	1		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ОБА, ОБЕ, ДВОЕ, ТРОЕ и других с существительными разного рода.					
6.7.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Причастие и деепричастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий; деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1
6.8.	Местоимения. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1
6.9.	Слова категории состояния и служебные части речи. Их функции в речи. Правописание предлогов, союзов, частиц. Частицы НЕ и НИ с разными частями речи.	Практические	2	1		Л1.2, Л2.1
6.10.	Правописание междометий и звукоподражаний.	Сам. работа	2	1		Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-
 Правописание О, Ё после шипящих и Ц
 Правописание НЕ и НИ
 Правописание Н и НН в суффиксах
 Спряжение глаголов
 Тире между подлежащим и сказуемым
 Нормы произношения
 Односоставные и двусоставные предложения
 Обособленные обстоятельства
 Обособленные определения
 Обособленные приложения
 Правописание чередующихся гласных в корнях

<p>Значение словарей в жизни человека Сложносочиненные предложения Сложноподчиненные предложения Сложные предложения с разными видами связи Бессоюзные сложные предложения Склонения существительных Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова Употребление кратких форм имен прилагательных и причастий Вводные слова и словосочетания Нормы согласования сказуемого с подлежащим Правописание деепричастий Правописание сложных существительных</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_русский язык_2023-2024.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-a-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-491728#page/1
Л1.2	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. МОРФОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1
Л1.3	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Русский язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7377	
Э2	Русский язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5044	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p> <p>2. Программное обеспечение: Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания по дисциплине «Русский язык» способствуют выполнению практических заданий обучающимися. Необходимы для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного выполнения самостоятельной работы.

Приступая к выполнению практического задания необходимо понимать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для успешного обучения и положительной оценки на экзамене.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы: лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы.

Практические занятия, с проведением опроса по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе. При подготовке к практическому занятию следует использовать рекомендованные преподавателем учебники и учебные пособия, для закрепления теоретического материала; подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации; обсудить вопросы по теме занятия.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы), выполнение творческой работы, работа с первоисточниками, знакомство с дополнительной литературой.

Экзамен по дисциплине «Русский язык» сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям или при самостоятельной работе по дисциплине возникшие вопросы, которые самостоятельно не удастся решить, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 174	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 1, 2
аудиторные занятия 116	
самостоятельная работа 58	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	50	50	66	66	116	116
Сам. работа	25	25	33	33	58	58
Итого	75	75	99	99	174	174

Программу составил(и):
Преподаватель, Мальнев В.М.

Рецензент(ы):
Преподаватель, Тумина Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого

профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются: - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; - приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1.	Основы физической культуры	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Специальные беговые упражнения. Самоконтроль по пульсу И.С.С.Повторная работа на дистанции 200м x10 раз	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход. Совершенствование контроля нагрузки по пульсу	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Соревнование по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс - поход	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег. Финиширование. Специальные беговые упражнения. Правила соревнований на короткие дистанции.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Сущности ФК.					
1.8.	Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Техника передачи эстафетной палочки. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40 мин. Специальные беговые упражнения.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Практическое занятие Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Совершенствование навыков спринтерского бега Кросс 30мин общие развивающие упражнения	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Совершенствование техники метания	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход					
Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол						
2.1.	Техника безопасности. Правила игры. Техника передачи мяча, ловли мяча. Ведение мяча. История развития баскетбола	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Техника атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Тактические действия игроков в защите «зонная защита» «личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья возникающих в процессе проф. деятельности	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Тактические действия игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.					
Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения						
3.1.	Отжимания, подтягивание, длина места, пресс, прогибы, скакалка. Подготовка к срезу	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Выполнение контрольных упражнений	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Лыжная подготовка						
4.1.	Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Сам. работа	1	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Практические	1	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Техника спусков подъёмов, торможений, поворотов, лыжные эстафеты	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и формирование оптимальной двигательной активности					
Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол						
5.1.	Волейбол. История развития. Правила игры. Техника передачи мяча сверху, снизу. Подвижные игры с элементами волейбола	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Техника приемов, передач мяча сверху снизу. Подвижные игры с элементами волейбола. Перемещение по площадке. Сочетание перемещений и приемов мяча.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Техника передач различными способами. Совершенствование техники передач, перемещений. Выполнение контрольного упражнения «передача мяча в парах через сетку». Учебная игра.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Совершенствование техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи. Учебная игра	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Совершенствование техники нападающего удара, блокирование. Учебная игра.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Выполнение контрольных упражнения. Отжимание, подтягивание, длина с места, пресс,	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прогибы, скакалка.					
Раздел 6. Легкая атлетика						
6.1.	Бег повторно 10раз по 200м, специальные беговые упражнения. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Бег на короткие дистанции, низкий старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Бег на средние дистанции. Метание мяча (гранаты). Прыжки в длину с разбега.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Бег на дистанции 100м на результат. Прыжки в длину на результат	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.5.	Бег на средние дистанции, девушки 1000м, юноши 3000м. метание мяча на результат. Двигательная активность человека, её влияние основные органы и системы организма	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Сдача контрольных нормативов.Итоговое занятие.Зачет	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Легкая атлетика						
7.1.	Специальные беговые упражнения. Повторная работа на отрезки 200м x 10раз	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	разбег, бег по дистанции, финиширование специальные беговые упражнения, спортивная ходьба. Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения					
7.4.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.5.	Прыжки в длину с разбега, метание малого мяча. Техника передачи эстафеты	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.6.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Эстафеты физических упражнений Прыжки в длину на результат	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.7.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие упражнения	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.8.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.9.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс поход	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Спортивные игры. Баскетбол						
8.1.	Совершенствование техники владения, передачи мяча, бросков в кольцо. Учебная игра. Влияние занятий физическими упражнениями на	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	функциональные возможности человека					
8.2.	Техника бросков с близкого расстояния. Двойной шаг. Учебная игра	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Тактические действия игроков в защите «зонная защита». Учебная игра штрафные броски	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Скакалка	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.5.	Техника атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Контрольные	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, стритбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений. Стретчинг.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Спортивные игры. Волейбол						
9.1.	Совершенствование техники передачи мяча в парах, через сетку, совершенствование подачи. Учебная игра. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Совершенствование техники передачи мяча через сетку. Совершенствование	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	техники нападения, удара. Индивидуальные действия. Учебная игра					
9.3.	Совершенствование техники перемещений и приемов мяча, совершенствование техники блокирован. Физическая подготовленность. Самовоспитание	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.4.	Учебная игра в волейбол	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.5.	Правила игры и судейской жестикуляции игры в мини-футбол, футбол. Во время каникул рекомендовать прогулки на лыжах	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.6.	Итоговое занятие. Зачет	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Лыжная подготовка						
10.1.	Техника безопасности. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами. Основы здорового образа жизни и стиля жизни	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах по «лыжне здоровья»	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Совершенствование техники, ступающего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный душажный ход. Эстафеты.	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.4.	Совершенствование техники лыжной	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ходьбы по пересеченной местности на дистанции 3-6км. Роль регулярных занятий ФУ в формировании и поддержание здоровья					
10.5.	Совершенствование техники ходьбы на лыжах способ перехода с одного хода на другой контрольный показ техники студентами на оценку.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.6.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулки на лыжах 5-10 км	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.7.	Техника спусков подъемов торможений, поворотов лыжные эстафеты	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.8.	Совершенствование техники поворота и торможения на лыжах. Прогулка на лыжах	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.9.	Совершенствование техники лыжной ходьбы прохождение наибольшего количества кругов за 1 час	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.10.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Гимнастика.						
11.1.	Техника основных акробатических элементов. Разучивание комбинаций из основных элементов. Упражнение на	Сам. работа	2	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развитие гибкости. Физическая культура, личности человека, физическое развитие					
11.2.	Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Основные виды оздоровительной аэробики. Базовые элементы аэробики. Дых. гимнастика	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.4.	Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. Выполнение комплекса упражнений для глаз	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.5.	Оздоровительная аэробика. Комплекс, сочетающий аэробную и силовую нагрузку. Сдача контрольных упражнений «комбинация из основных акробатических элементов».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.6.	Атлетическая гимнастика. Упражнения с отягощениями на тренажерах	Практические	2	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Физическая культура ЗИО2274cf9f-3335-4fce-b5ed-2844368a86ec.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский	Физическая культура: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9
Л1.2	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алхасов Д.С.	МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТУ "ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА" В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9FEC2C38-4A02-4057-967B-921141A7C67C
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9059	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносной ноутбук.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.
 Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:
 формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;
овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;
знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;
овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) .

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

И н ф о р м а т и к а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	346	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	230		
самостоятельная работа	116		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	98	98	68	70	166	168
Сам. работа	65	65	51	51	116	116
Итого	195	195	151	153	346	348

Программу составил(и):
к.п.н, преподаватель, Желтова С.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого

профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями изучения дисциплины являются: 1. Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах. 2. Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин. 3. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов. 4. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности. 5. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы; – назначение и функции операционных систем.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; – распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах; – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя; – наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики; – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании; – ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами; – автоматизации коммуникационной деятельности; – соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией; – эффективной организации индивидуального информационного пространства; – понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информация и информационные процессы.						
1.1.	Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное представление информации	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Свойства информации и ее представление	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Поиск и систематизация информации. Хранение информации; выбор способа хранения информации.	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Передача информации в социальных, биологических и технических системах	Практические	1	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации	Лекции	1	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Особенности запоминания, обработки и передачи информации человеком.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Организация личной информационной среды.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Защита информации. Использование основных методов информатики и средств ИКТ при анализе процессов в обществе, природе и в технике.	Практические	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Системы счисления, правила перевода.	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Подготовка докладов	Сам. работа	1	18		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Информационные модели и системы.						
2.1.	Информационные (нематериальные) модели. Использование информационных моделей в учебной и познавательной деятельности.	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Назначение и виды информационных моделей.	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Формализация задач из различных предметных областей.	Сам. работа	1	9		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Структурирование данных. Построение информационной модели для решения поставленной задачи.	Практические	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Оценка адекватности модели объекту и целям моделирования (на примерах задач различных предметных областей).	Практические	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Моделирование как процесс, этапы моделирования, формализация модели.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов .						
3.1.	Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Лекции	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Архитектуры современных компьютеров. Многообразие операционных систем					
3.2.	Архитектура современных компьютеров	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Программные средства создания информационных объектов, организация личного информационного пространства, защиты информации	Практические	1	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Программные и аппаратные средства в различных видах профессиональной деятельности.	Практические	1	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.6.	Операционные системы	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Подготовка докладов	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.						
4.1.	Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Основные приемы преобразования текстов. (на примере MS Word).	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Гипертекстовое представление информации. Язык гипертекстовой разметки HTML. Создание Webстраниц.					
4.3.	Возможности текстовых процессоров: создание, организация и основные способы преобразования текста.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Возможности текстовых процессоров при работе с таблицами: создание, организация и основные способы преобразования таблиц.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Возможности текстовых процессоров при работе с рисунками и графикой: создание, организация и основные способы	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.6.	Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы электронных таблиц (на примере MS Excel).	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.7.	Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей).	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.8.	Электронные таблицы. Разнообразие табличных процессоров. Основные возможности и назначение электронных таблиц. Математическая обработка числовых данных. Области применения электронных таблиц	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.9.	Возможности табличных процессоров: создание, организация и основные способы работы с рабочей книгой и рабочим листом	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.10.	Возможности табличных процессоров: создание, организация и основные способы работы с формулами и встроенными функциями	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.11.	Возможности табличных	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессоров: создание, организация и основные способы работы с диаграммами					
4.12.	Работа с конспектом лекций, выполнение расчетно-графических заданий	Сам. работа	2	30		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.13.	Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.14.	Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов, систем презентационной и анимационной графики	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.15.	Базы данных. Системы управления базами данных. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач (на примере работы в MS Access)	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.16.	Создание и редактирование графических объектов средствами графического редактора Paint	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.17.	Создание и	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программы презентации. Основные шаги создания презентации. Работа с текстом в режиме структуры. Работа с текстом в режиме слайдов.					Л2.1, Л2.2
4.18.	Эффекты анимации и мультимедиа. Добавление слайдов с диаграммами и графиками.	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.19.	Работа с конспектом лекции, выполнение домашней работы.	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии).						
5.1.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Работа с браузерами. Основные приемы работы с	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Интернет-сайтами. Работа в Интернет с электронной почтой					
5.4.	Работа с конспектом лекции, выполнение домашней работы.	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Основы социальной информатики.						
6.1.	Основные этапы становления информационного общества	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Электронное правительство. Применение информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности и самообразовании. Работа с распространенными автоматизированными информационными системами и справочно-правовыми системами	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.	Работа с электронными библиотечными системами, сайтом Госуслуги,	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	налоговой инспекции.					
6.5.	Подключение автоматизированных государственных информационно-справочных систем. Подготовка к зачету.	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.6.	Работа с проектами	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Перечень вопросов для контроля знаний приведен в ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Реферат на одну из тем: 1. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. 2. Информация и эволюция живой природы. 3. Информационные процессы в неживой природе. 4. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты 5. Позиционные и непозиционные системы счисления. 6. История развития и возникновения систем счисления. 7. История развития элементной базы компьютера. 8. АСУ образовательного учреждения и в социально – экономической деятельности
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС информатика для АГУ1 ЗИО.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD3/informatika-v-2-ch-chast-1
Л1.2	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474162
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.Г. Плотникова	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/941739
Л2.2	Е.Л. Федотова	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=944899
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Информатика»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9006	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office, http://www.openoffice.org/license.html ; VBox, https://www.virtualbox.org/manual/ch01.html Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 204 (филиал в г. Бийске)	полигон вычислительной техники – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной)	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска меловая; кафедра; стенд.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В конце каждого раздела проводится работа по выявлению уровня сформированности ЗУН с помощью ФОС (см. приложение)

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации

учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Критерии оценки результатов практической работы:

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.
2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.
3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.
4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.
5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69 (удовлетворительно), 70-84 (хорошо), 85-100 (отлично).
6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.
7. При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;
- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- опiski, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

М а т е м а т и к а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно- имущественные отношения
Форма обучения	Очная

Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	340	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	226	
самостоятельная работа	114	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	32	32	72	72
Практические	78	78	76	78	154	156
Сам. работа	59	59	55	55	114	114
Итого	177	177	163	165	340	342

Программу составил(и):
Преподаватель, Заиграева Н.И.

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Трутнива Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений</p> <p>Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения</p> <p>Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством</p> <p>Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения</p> <p>Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач</p>
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике</p> <p>Широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе</p> <p>Значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки</p> <p>Историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Повторение базисного материала за курс 9-летней школы						
1.1.	Действия с дробями. Преобразование выражений. Решение уравнений и неравенств. Решение систем уравнений и неравенств.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Функции и графики	Лекции	1	2		
1.3.	Дроби. Пропорции. Преобразование выражений.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
1.4.	Решение линейных, рациональных и квадратных уравнений и неравенств. Решение систем уравнений и неравенств.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
1.5.	Построение графиков.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
1.6.	Построение графиков	Сам. работа	1	6		
Раздел 2. Тригонометрические функции и их графики						
2.1.	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Область определения, множество значений, четность и периодичность тригонометрических функций.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
2.2.	Свойства функций $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$ и их графики. Обратные тригонометрические функции.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2
2.3.	Построение графиков тригонометрических функций. Метод преобразований.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
2.4.	Исследование тригонометрических функций.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
Раздел 3. Обобщение понятия степени						
3.1.	Корень n- степени и его свойства.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
3.2.	Степень с рациональным и действительным показателями.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
3.3.	Иррациональные уравнения и неравенства.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Решение задач по теме «Корень n-й степени».	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
3.5.	Решение иррациональных уравнений.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
3.6.	Решение иррациональных неравенств.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2
3.7.	Решение иррациональных неравенств.	Сам. работа	1	8		
Раздел 4. Параллельность прямых и плоскостей						
4.1.	Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве.	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1
4.2.	Параллельность плоскостей.	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1
4.3.	Решение задач по теме: «Параллельные и скрещивающиеся прямые».	Практические	1	4		Л1.2, Л2.1
4.4.	Решение задач по теме: «Признак параллельности прямых».	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1
4.5.	Решение задач по теме: «Параллельность плоскостей».	Практические	1	2		Л1.2, Л2.1
4.6.	Построение сечений.	Практические	1	4		Л1.2, Л2.1
4.7.	Решение задач по разделу	Сам. работа	1	13		
Раздел 5. Тригонометрические формулы						
5.1.	Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.2.	Тригонометрические тождества.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.3.	Формулы приведения.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.4.	Формулы сложения. Формулы двойного	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аргумента.					
5.5.	Преобразование сумм тригонометрических функций в произведения. Преобразование произведений тригонометрических функций в суммы.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.2
5.6.	Тригонометрические уравнения. Тригонометрические неравенства.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2
5.7.	Решение заданий с помощью тригонометрических тождеств	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
5.8.	Решение заданий с помощью формул приведения.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
5.9.	Решение заданий с помощью формул сложения и двойного аргумента.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
5.10.	Решение заданий с помощью преобразований тригонометрических функций.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
5.11.	Решение тригонометрических уравнений.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.2
5.12.	Решение тригонометрических неравенств.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2
Раздел 6. Перпендикулярность прямых и плоскостей						
6.1.	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Признак перпендикулярности плоскостей.	Лекции	1	2		
6.2.	Перпендикулярность прямых, перпендикулярность прямой и плоскости. Признак перпендикулярности	Лекции	1	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прямой и плоскости.					
6.3.	Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямых, перпендикулярность прямой и плоскости».	Практические	1	4		
6.4.	Решение задач по теме: «Признак перпендикулярности плоскостей».	Практические	1	4		
6.5.	Решение задач по разделу	Сам. работа	1	12		
Раздел 7. Показательная и логарифмическая функции						
7.1.	Показательная функция, ее свойства и график. Понятие логарифма. Свойства логарифмов.	Лекции	1	2		
7.2.	Решение показательных уравнений. Решение показательных неравенств.	Практические	1	4		
7.3.	Преобразование логарифмических выражений.	Практические	1	4		
7.4.	Решение простейших логарифмических уравнений.	Практические	1	4		
7.5.	Решение простейших логарифмических неравенств.	Практические	1	2		
7.6.	Решение задач по разделу	Сам. работа	1	20		
Раздел 8. Многогранники						
8.1.	Понятие многогранника. Призма.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1
8.2.	Пирамида. Правильные многогранники.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1
8.3.	Решение задач по теме «Призма»	Практические	2	6		Л1.2, Л2.1
8.4.	Решение задач по теме «Пирамида».	Практические	2	6		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.5.	Правильные многогранники".	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
8.6.	Решение задач по разделу	Сам. работа	2	20		
Раздел 9. Производная функции						
9.1.	Приращение аргумента и функции. Определение производной. Алгоритм нахождения производной.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2
9.2.	Формулы дифференцирования. Правила вычисления производных.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2
9.3.	Таблица производных. Правила дифференцирования.	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2
9.4.	Вычисление производных. Производная сложной функции.	Практические	2	6		
9.5.	Применение производной.	Практические	2	6		
9.6.	Контрольная работа по теме "Производная функции".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
Раздел 10. Векторы в пространстве						
10.1.	Прямоугольная система координат в пространстве. Векторы в пространстве. Скалярное произведение векторов.	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.2
10.2.	Решение задач по теме «Векторы в пространстве».	Практические	2	6		Л1.2, Л2.2
10.3.	Контрольная работа по теме "Векторы в пространстве".	Практические	2	2		Л1.2, Л2.2
10.4.	Решение задач по разделу	Сам. работа	2	20		
Раздел 11. Первообразная и интеграл						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	Основное свойство первообразной. Правила нахождения первообразных.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2
11.2.	Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2
11.3.	Решение примеров на нахождение первообразной. Решение примеров по теме: «Интеграл».	Практические	2	6		Л1.1, Л2.2
11.4.	Метод замены переменной.	Практические	2	4		
11.5.	Определенный интеграл	Практические	2	6		
11.6.	Контрольная работа по теме "Первообразная и интеграл".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
11.7.	Решение задач по разделу	Сам. работа	2	10		
Раздел 12. Цилиндр, конус, шар						
12.1.	Понятие цилиндра. Площадь поверхности цилиндра.	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1
12.2.	Понятие конуса. Площадь поверхности конуса.	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1
12.3.	Сфера и шар.	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1
12.4.	Решение задач по теме Цилиндр.	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1
12.5.	Решение задач по теме нус.	Практические	2	4		
12.6.	Решение задач по теме шар	Практические	2	6		
12.7.	Контрольная работа по теме "Цилиндр, конус, шар"	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
12.8.	Повторение.	Практические	2	2		
12.9.	Решение задач по разделу	Сам. работа	2	5		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Математика ЗИО.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Богомолов, Н. В.	Алгебра и начала анализа : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977
Л1.2	Богомолов Н.В.	ГЕОМЕТРИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-489978
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Далингер В.А.	ГЕОМЕТРИЯ: СТЕРЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ НА ПОСТРОЕНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-stereometricheskie-zadachi-na-postroenie-493214
Л2.2	Константинова О.Г., Фридман М.Н., Кремер Н.Ш. - под ред.	МАТЕМАТИКА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 10-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/matematika-dlya-kolledzhey-507339
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		https://portal.edu.asu.ru/mod/url/view.php?id=170699	

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС

в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Критерии оценки результатов практической работы:

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.
2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.
3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимся погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.
4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.
5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69 (удовлетворительно), 70-84 (хорошо), 85-100 (отлично).
6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося;

за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

7. При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;
- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Физика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл
Часов по учебному плану 214	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 2
аудиторные занятия 142	
самостоятельная работа 72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	38	38	58	58
Практические	38	38	46	48	84	86
Сам. работа	29	29	43	43	72	72
Итого	87	87	127	129	214	216

Программу составил(и):
Преподаватель, Кузнецов Александр Владимирович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Физика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого

профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы</p> <p>Овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации</p> <p>Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий</p> <p>Воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды</p> <p>Использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная Смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа,

	механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект Отличать гипотезы от научных теорий Делать выводы на основе экспериментальных данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Механика						
1.1.	Лекция-беседа. Механическое движение	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Взаимодействие тел. Силы.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Закон всемирного тяготения	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Проблемная лекция. Импульс и закон сохранения импульса	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Работа и мощность	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Решение задач по теме "Механическое движение"	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Решение задач по теме "Силы"	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Решение задач по теме "Закон всемирного тяготения"	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка докладов по теме "Механика"	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.10.	Метод проектов по теме "Механика"	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика						
2.1.	Основы молекулярной физики	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Модель идеального газа. Давление и энергия молекул газа.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.3.	Внутренняя энергия газа	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.4.	Решение задач по теме "Основы молекулярной физики"	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.5.	Решение задач по теме "Модель идеального газа"	Практические	1	7		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.6.	Решение задач по теме "Давление и энергия молекул газа"	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.7.	Законы термодинамики	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.8.	Агрегатные состояния вещества. Теплоемкость.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.9.	Подготовка докладов по теме "Молекулярная физика"	Сам. работа	1	13		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Электродинамика						
3.1.	Электрическое поле. Закон Кулона.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.2.	Постоянный электрический ток	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.3.	ЭДС источника тока	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.4.	Электрический ток в металлах и полупроводниках	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.5.	Магнитное поле и сила Ампера	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.6.	Решение задач по теме "Закон	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Кулона"					
3.7.	Решение задач по теме "Электрическое поле"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.8.	Решение задач по теме "ЭДС"	Практические	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.9.	Решение задач по теме "Магнитное поле"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.10.	Электромагнитная индукция	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.11.	Переменный ток	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.12.	Подготовка докладов по теме "Электродинамика"	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.13.	Работа в малых группах по теме "Электродинамика"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Оптика						
4.1.	Волновая и геометрическая оптика. Формула тонкой линзы	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.2.	Интерференция и дифракция света	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.3.	Теория относительности	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.4.	Решение задач по теме "Оптика"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.5.	Решение задач по теме "Теория относительности"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.6.	Излучения и спектры. Спектральный анализ	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.7.	Подготовка докладов по теме "Оптика"	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.8.	Спектральный анализ	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 5. Квантовая физика						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Фотоэффект	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.2.	Решение задач по теме "Фотоэффект"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.3.	Физика атомного ядра. Радиоактивные превращения	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.4.	Решение задач по теме "Атомная физика. Квантовая механика"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.5.	Атомная физика. Квантовая механика	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.6.	Решение задач по теме "Физика атомного ядра. Радиоактивные превращения"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.7.	Подготовка докладов по теме "Квантовая физика"	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Физика. Астрономия						
6.1.	Спектр звезды	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
6.2.	Годичный параллакс	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
6.3.	Решение задач по теме "Спектр звезды"	Практические	2	3		Л1.1, Л2.1
6.4.	Решение задач по теме "Годичный параллакс"	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС физика для АГУ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г. А. Бордовский, Э. В. Бурсиан	Общая физика в 2 т. Том 2: учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/515439
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т. И. Трофимова	Руководство к решению задач по физике : учебное пособие для СПО: учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/rukovodstvo-k-resheniyu-kovodstvo-k-resheniyu-zadach-po-fizike-507820
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	В. В. Горлач	Физика : учебное пособие для СПО: учебное пособие для среднего профессионального образования	М. : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/514739
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Физика»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3210	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Of-fice Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Виртуальная лабо-рагория ВиртуЛаб, http://www.virtulab.net/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=5&Itemid=94				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Of-fice Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; тематические плакаты.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Физика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог

работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49

(неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

При реализации учебной дисциплины «Физика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

О С Н О В Ы П Р А В О В О Й К У Л Ь Т У Р Ы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл	
Часов по учебному плану	225	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	150	
самостоятельная работа	75	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22	22		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	38	38	60	60
Практические	24	24	66	66	90	90
Сам. работа	23	23	52	52	75	75
Итого	69	69	156	156	225	225

Программу составил(и):
преподаватель СПО, Сафонов Е.В.

Рецензент(ы):
Препод., Николаев В.Г

Рабочая программа дисциплины
Основы правовой культуры

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности						
1.1.	Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Заполнение таблицы «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ» Написать эссе: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего, следует хорошо изучить законы» (А.Ф. Никитин)	Сам. работа	1	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Правовое регулирование производственных отношений. Субъекты предпринимательск	Практические	1	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ой деятельности.					
1.5.	Составить глоссарий по теме «несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Договорные отношения в хозяйственной деятельности	Практические	1	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Составьте таблицу «Способы обеспечения исполнения обязательств»	Сам. работа	1	7		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Тема 1.4 Экономические споры	Лекции	1	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Практические	1	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Трудовые правоотношения. Административная ответственность						
2.1.	Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Тема 2.2 Трудовой договор	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	Практические	2	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Составьте таблицу «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договора»	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Решение ситуаций на определение вида рабочего времени	Практические	2	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Составьте заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск.	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Тема 2.4 Правовое регулирование оплаты труда	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Тема 2.5 Виды ответственности работников и работодателей	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Применение дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины работником», решение практических ситуаций.	Практические	2	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Составьте схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Решение ситуаций, связанных с охраной труда работников	Практические	2	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Тема 2.7 Трудовые споры	Лекции	2	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.14.	Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	Практические	2	12		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.15.	Административная ответственность	Лекции	2	8		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Решение ситуаций по теме «Административная ответственность за незаконную предпринимательск	Практические	2	10		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ую деятельность					
2.17.	Составить опорный конспект «Административная ответственность за нарушение правил торговли».	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1. ФОС Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ЗИО) 2018.odt

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Анисимов А.П.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492847
Л1.2	Шумилов В.М.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/426415
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Лютягина Е.А., Волков А.М. - под общ. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.GOODREADS.RU		WWW.GOODREADS.RU	
Э2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.CENTERBOOKS.RU		WWW.CENTERBOOKS.RU	
Э3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.BOOKEAN.RU		WWW.BOOKEAN.RU	
Э4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности - WWW.BOOKVOED.RU		WWW.BOOKVOED.RU	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 208 (филиал в г. Бийске)	кабинет экономики и менеджмента – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; учебно-методические пособия.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка.

Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план,

выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

О С Н О В Ы Ф И Н А Н С О В Ы Х О Т Н О Ш Е Н И Й (В Т О М Ч И С Л Е В Ы П О Л Н Е Н И Е И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Г О П Р О Е К Т А)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки	21.02.05. специальность Земельно-имущественные отношения		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_05_Земельно-имущественные отношения-2022_9кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	22			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
препод., Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Подольная Н.П.

Рабочая программа дисциплины
Основы финансовых отношений (в том числе выполнение индивидуального проекта)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. № 486)

составлена на основании учебного плана:
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ Профиль получаемого профессионального образования: технологический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у обучающихся системы знаний об основах финансовых отношений
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности развития финансовых отношений; - содержание основных финансовых категорий; - основные особенности российской финансовой системы, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - исследовать проблемные ситуации при использовании финансового механизма; - решать конкретные задачи, связанные с финансовыми отношениями; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - владеть механизмом применения финансовых категорий в практике финансовой работы; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.



4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие финансовых отношений						
1.1.	Сущность финансовых	Лекции	2	1		Л2.3, Л1.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношений. Финансовая система.					
1.2.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	2		Л2.1
1.3.	Финансовые правоотношения	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л1.3
1.4.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые отношения государственных и муниципальных организаций	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
1.5.	Роль финансовых отношений в развитии экономики.	Лекции	2	1		Л2.3, Л1.1
1.6.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	2		Л2.1
1.7.	Понятие финансового планирования и прогнозирования. Финансовый контроль.	Лекции	2	1		Л2.3, Л1.1, Л1.3
1.8.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2
1.9.	Выполнение индивидуального проекта	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Финансовые отношения экономических субъектов						
2.1.	Финансовые отношения коммерческих организаций	Лекции	2	1		Л2.3, Л1.1
2.2.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.3.	Финансовые отношения некоммерческих организаций	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	1		Л1.2
2.5.	Особенности организации финансовых отношений кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.3
2.6.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	1		Л2.3, Л1.3
2.7.	Сущность, значение и основы организации финансовых отношений страховых компаний	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Решение ситуационных задач	Практические	2	2		Л2.3, Л1.3
2.9.	Основы государственных и муниципальных финансовых отношений	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.10.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	2		Л2.3, Л1.3
2.11.	Финансовые отношения внебюджетных фондов	Лекции	2	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.12.	Выполнение индивидуального проекта	Практические	2	4		Л2.3, Л1.3
2.13.	Выполнение индивидуального проекта	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_ФИН_2022326314ec-053b-487d-aaac-0e9e4818da9c3223ad0a-72f3-4e44-a1d7-003f3a01e2cd.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дыдыкин А. В. ; Под ред. Чалдаевой Л.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/code/433332
Л1.2	Буракова Д.В	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО	М: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denzhnoe-obrashchenie-i-kredit-429626#page/1
Л1.3	Буракова Д.В	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО	М: Издательство Юрайт , 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denzhnoe-obrashchenie-i-kredit-429626#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.А.Абрамова,Л.С.Александрова	Деньги,кредит,банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	https://urait.ru/code/412014

Л2.2	Кропин Ю.А.	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B
Л2.3		Финансы: теоретический и научно-практический журнал	М. - Финансы и статистика,	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Основы финансовых отношений		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7144	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--